



OPŠTINA BIJELO POLJE

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI (2017-2018.)

Novembar 2017. godine

Predsjednik Opštine Bijelo Polje obrazovao je *Radnu grupu za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2017-2018. godine* u sastavu:

- **Žarko Ščekić, sam. Savjetnik II u Sekretarijatu za finansije, koordinator;**
- **Saida Čikić, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član;**
- **Ajsela Pačariz, sekretarka Skupštine Opštine, član;**
- **Miomir Vojinović, odbornik u Skupštini Opštine, član;**
- **Slaviša Grebović, načelnik Granične policije „Sjever”**
- **Zdravko Janjušević, predstavnik NVO sektora, član;**
- **Radomir Perišić, predstavnik lokalnih medija, član.**

Sadržaj:

Predgovor	3
Uvodne napomene	4
Strateški ciljevi:	6
Plan aktivnosti.....	7
I strateški cilj	7
II Strateški cilj.....	9
III Strateški cilj.....	14
IV Strateški cilj	16
V Strateški cilj	17
VI Strateški cilj	19
Plan praćenja sprovođenja Akcionog plana.....	20
ANEX:.....	21

Predgovor

Usvajanjem i sprovođenjem akcionih planova u proteklom periodu u lokalnoj zajednici stvoren je povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u Opštini Bijelo Polje. Prethodnim ali i ovim Akcionim planom, ovom pitanju dat je puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko su građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici uključeni i podržavaju njihove aktivnosti u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Uvodne napomene

Opština Bijelo Polje je još od 2008. godine prepoznala značaj donošenja lokalnog dokumenta koji je usmjeren na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, što je u potpunosti pratilo mjere i aktivnosti utvrđene nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012. godina.

Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 17.07.2009. godine donijela je Odluku o donošenju Programa za borbu protiv korupcije sa Akcionim planom za period 2009-2012. godine i formirala Tim za praćenje realizacije istog.

Od usajanja ovog dokumenta 2009. godine, Opština Bijelo Polje je slijedila nadležne državne organe i redovno usvajala dokumenta koja su imala za cilj da doprinesu suzbijanju korupcije na lokalnom nivou.

Jedan od najvažnijih zadataka organa lokalne samouprave je jačanje svijesti građana o štetnosti korupcije kao i potrebe da se uključe u njeno sprječavanje i suzbijanje.

Akcionim planom za pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava, mjerom 2.1.7.12 utvrđena je obaveza za jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na pripremu i usvajanje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014). Ova mjera predstavlja osnov za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za period 2017-2018. godine.

Akcioni plan za poglavlje 23 - Mjera 2.1.7.12 predstavlja osnov za izradu Modela – Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za period 2017 – 2018. godina, naročito imajući u vidu da je važenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala (2010-2014), kao i pratećih akcionih planova za njeno sprovođenje isteklo 2014. godine. Zbog toga je potrebno donijeti Akcioni plan na osnovu kojeg će se nastaviti aktivnosti na prevenciji korupcije na lokalnom nivou i njihovo praćenje, a koje aktivnosti nijesu obuhvaćene Akcionim planom za poglavlje 23 i Aneksom AP za poglavlje 23 „Operativni dokument za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika“, u koju je prepoznata i oblast lokalne samouprave. Na ovaj način se obezbjeđuje kontinuitet aktivnosti na planu borbe protiv korupcije na lokalnom nivou koje će se, u skladu sa Akcionim planom sprovoditi u periodu 2017 – 2018. godina.

U cilju izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2017-2018. godina, predsjednik Opštine je na osnovu svojih ovlašćenja, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom opštine, rješenjem od 03.02.2017. godine obrazovao Radnu grupu za izradu *Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi* za period 2017-2018. godine. Radnu grupu su činile osobe posvećene ovom procesu a koje su birane iz redova odbornika u Skupštini, lokalnih službenika, predstavnika MUP-a, nevladinog sektora i medija. Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja ranije usvojenih akcionih planova i Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, kao i preporuka dobijenih od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

Strateški ciljevi:

- *Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave;*
- *Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti;*
- *Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave;*
- *Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi;*
- *Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom;*
- *Monitoring i evaluacija Lokalnog Akcionog plana.*

Plan aktivnosti

I strateški cilj					
Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
1.	1.1. Uspostaviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici	<p>1.1.1 Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere</p> <p>1.1.2 Pripremiti i usvojiti Plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera</p>	<p>Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Služba menadžera Opštine; Služba biznis zona</p> <p>Predsjednik; Služba menadžera Opštine; Služba menadžera biznis zona; Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Skupština Opštine</p>	<p>I kvartal 2018. godine</p> <p>I kvartal 2018. godine</p>	<p>Urađena Analiza, Identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima</p> <p>Donešen plan mjera; Plan promovisan putem medija; Broj medijskih aktivnosti; Plan predstavljen biznis zajednici.</p>

		1.1.3 Pratiti realizaciju Plana	Predsjednik; Služba menadžera Opštine; Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Služba menadžera biznis zona	Kontinui rano	Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Broj sprovedenih procjena zadovoljstva biznis zajednice; Sačinjen izvjestaj o zadovoljstvu biznis zajednice.
	1.2. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	1.2.1 Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama	Organi lokalne uprave i javne službe	IV kvartal 2017. godine	Izrađeni obrasci za pristup informacijama
		1.2.2 Imenovati službenike za slobodan pristup informacijama	Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine	IV kvartal 2017. godine	Broj imenovanih službenika
		1.2.3 Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine	Jednom godišnje	Broj zahtjeva za pristup informacijama Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama Broj izvještaja o sprovođenju zakona Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije.

	1.3. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština i javne službe	1.3.1 Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Predsjednik Opštine, organi lokalne uprave i Javne službe	I kvartal 2018. godine	Izrađen vodič; Broj distribuiranih vodiča, Broj vodiča objavljenih na sajtu Opštine
	1.4. Istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika uslugama koje im pruža Opština i javne službe	Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga	Centar za informacijski sistem	Kontinuirano	Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja

II Strateški cilj

Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti

Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
2.	2.1. Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve	2.1.1 Unaprijediti rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija u skladu sa Odlukom o djelokrugu.	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave i javnih službi	Kontinuirano	Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija

	<p>informacije i podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu</p>	<p>2.1.2 Uspostaviti direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika</p> <p>2.1.3 Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja</p>		<p>I kvartal 2018.god</p> <p>I kvartal 2018.god</p>	<p>Uspostavljene direktne telefonske linije, Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije, Broj poziva i broj povratnih informacija</p> <p>Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu, Uspostavljena kutija za žalbe</p>
	<p>2.2. Organizovati obuke na teme: Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou</p>	<p>2.2.1 Donijeti Plan obuka</p> <p>2.2.2 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini</p> <p>2.2.3 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenja analiza potreba za obukama zaposlenih</p>	<p>Sekretarijat za lokalnu samoupravu (Kadrovska služba) u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština) Predsjednik Opštine, Skupština Opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Broj i vrsta realizovanih obuka, Broj službenika koji je prošao obuku, Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka</p>
	<p>2.3. Izrada i upravljanje</p>	<p>2.3.1 Formirati tim/kancelariju za pripremu, izradu i upravljanje</p>	<p>Predsjednik Opštine</p>	<p>I kvartal 2018.</p>	<p>Broj formiranih timova, Broj sprovedenih obuka,</p>

	projektima koji se financiraju od strane EU fondova i sl.	projektima koji će se financirati iz EU fondova		godine	Broj obučених službenika
	2.4 Motivisati građane da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada organa lokalne uprave.	2.4.1 Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe...) u skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova. 2.4.2 Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave Predsjednik opštine/organi lokalne uprave i javne službe	Po potrebi Godišnje	Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama, Fokus grupe, broj, vrsta, Sačinjen izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi i sugestija Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama, broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama
	2.5 Jačanje uloge mjesnih zajednica	2.5.1 Uraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Kontinuirano	Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice,

		<p>2.5.2 Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom.</p>			<p>Izrađena Odluka o mjesnim zajednicama Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih prijedloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO</p>
	<p>2.6. Sprovoditi javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata</p>	<p>2.6.1 Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте opštinskih odluka/akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine.</p> <p>2.6.2. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana</p>	<p>Nadležni organi lokalne uprave</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava, Broj javnih i stručnih rasprava o opštinskim propisima, Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija, Broj učesnika, Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenim javnim raspravama podnesenih predsjedniku/Skupštini, Broj donesenih akata</p>

	<p>2.7 Unaprijediti korišćenje mehanizama za NVO u radu Skupštine opštine.</p>	<p>2.7.1 Informisati i podsticati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"</p> <p>2.7.2 Izraditi procedure za učešće NVO u Institutu "Slobodna stolica".</p> <p>2.7.3 Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine.</p> <p>2.7.4 Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine Opštine za učešće predstavnika NVO i građana u radu Skupštine.</p>	<p>Skupština opštine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Savjet za saradnju sa NVO</p> <p>Služba Skupštine Opštine</p> <p>Služba Skupštine Opštine</p> <p>Služba Skupštine Opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu Skupštine Opštine.</p> <p>Broj održanih sjednica Skupštine u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO.</p> <p>Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine Opštine od strane NVO.</p> <p>Ustanovljena evidencija o učešću. Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice</p> <p>Broj unaprijeđenih opštinskih akata Broj prijedloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti Broj prihvaćenih prijedloga Broj NVO koje su učestvovalе u procesu unapređenja akata</p>
--	---	--	--	----------------------------	--

	2.8 Izraditi knjigu internih procedura	2.8.1 Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine 2.8.2 Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih	Predsjednik Opštine, FMC menadžer, Rukovodioci organa lokalne uprave	IV kvartal 2017	Izrađene procedure Procedure objavljene na sajtu Opštine Broj zaposlenih koji je upoznat sa internim procedurama,
III Strateški cilj					
Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
3.	3.1 Uspostavljanje registra rizika i njegovo redovno ažuriranje	3.1.1 Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice Opštine i javne službe i redovno ga ažurirati	Menadžer rizika/Starješine organa /Služba predsjednika opštine	IV kvartal 2017. godine	Uspostavljen registar rizika Registar rizika redovno ažuriran

		3.1.2. Regista rizika objaviti na sajtu Opštine	FMC menadžer, CIS	IV kvartal 2017. godine	Registar rizika objavljen na sajtu opštine
		3.1.3. Upravlјati visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine, FMC menadžer	Kontinuirano	Uspostavljeno upravlјanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani
	3.2 Uspostavlјanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi	3.2.1 Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju	Predsjednik Opštine	Kontinuirano	Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju, Broj angažovanih revizora u Službi za unutrašnju reviziju,
		3.2.2 Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije	Predsjednik Opštine, Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju		Broj izvršenih revizija , Broj datih preporuka, Broj sprovedenih preporuka interne revizije, Broj podnesenih izvještaja predsjedniku
		3.2.3.Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave		

	3.3 Uspostavljanje evidencije donacija i sponzorstava	3.3.1 Donijeti uputstvo o načinu evidentiranja donacija i sponzorstava	Predsjednik Opštine, Sekretarijat za finansije	I kvartal 2018. godine	Donijeto uputstvo, Uputstvo objavljeno na sajtu Opštine, Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu Opštine
IV Strateškicilj					
Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi					
B r.	Mjera	Aktivnost	Nosilacaktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
4.	4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike.	4.1.1 Donijeti Odluke o formiranju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike . 4.1.2 Sprovesti postupke po prijavama za povredu Etičkih kodeksa	Skupština Opštine Etička komisija	I kvartal 2018. godine Kontinuirano	Formirane Komisije i usvojene odluke Broj pokrenutih postupaka po prijavama, Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi, Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa

		4.1.3. Upoznati javnost sa primjenom etičkih kodeksa.	Etička komisija	Kontinuirano	Podnešen izvještaj o primjeni etičkih kodeksa, Izvještaj objavljen na sajtu Opštine, Broj distribuiranih brošura i flajera
	4.2. Donijeti Plan integriteta za period 2018-2019. godina.	4.2.1. Formiranje tima za donošenje Plana integriteta 2018-2019. godina 4.2.2. Donošenje Plana integriteta 2018-2019.	Predsjednik Opštine, Tim za izradu plana	I kvartal 2018. godine II kvartal 2018. god.	Formiran tim Usvojen Plan integriteta
V Strateškici					
Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
5.	5.1 Uspostavljena evidencija o stanju opštinske imovine i izvještavanje	5.1.1 Evidentirati opštinsku imovinu	Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Sekretarijat za finansije,	Godišnje	Evidentirana opštinska imovina

		<p>5.1.2 Izraditi pisane procedure za izvještavanje o stanju opštinske imovine</p> <p>5.1.3 Izvještavati o stanju opštinske imovine</p>	<p>Predsjednik Opštine</p> <p>Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine</p> <p>Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine</p>	<p>III kvartal 2018.</p> <p>I kvartal 2018.</p> <p>I kvartal 2019.</p>	<p>Izrađene procedure i objavljene na internet stranici Opštine</p> <p>Usvojen izvještaj od strane Skupštine opštine, Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine</p>
	<p>5.2 Uspostavljanje jedinstvene baze podataka o poreskim obveznicima i stanju potraživanja po osnovu lokalnih prihoda</p>	<p>5.2.1 Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu podataka poreških obveznika i stanju potraživanja, nivou poreškog duga po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka i lica koje je izvršilo</p>	<p>Uprava javnih prihoda, Sekretarijat za finansije, Centar za informaci sistem</p>	<p>IV kvartal 2017.</p>	<p>Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena baza podataka; Sistem operativan i ažuriran</p>

VI Strateški cilj

Monitoring i evaluacija lokalnog Akcionog plana

Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
6.	6.1 Izvještavanje o realizovanim/ner realizovanim mjerama	6.1.1 Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Radna grupa, Rukovodioci organa lokalne uprave	Godišnje	Podnešeni izvještaji, Broj organa koji je podnio izvještaj, Broj datih prijedloga i preporuka za unapređenje stanja

Plan praćenja sprovođenja Akcionog plana

U cilju praćenja sprovođenja Akcionog plana biće osnovana i Radna grupa za praćenje implementacije istog.

Nakon usvajanja Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, predsjednik Opštine će imenovati Radnu grupu za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.

Radna grupa za praćenje realizacije Plana je operativno tijelo od određenog broja članova koji se postavljaju na osnovu pokazanog interesovanja, motivacije, angažovanja u procesu izrade dokumenta kao i prihvatanja obaveza koje članstvo u ovom Timu pretpostavlja. Koordinator radnog Tima za praćenje realizacije Akcionog plana, po pravilu je predstavnik organa Opštine. Obaveze i odgovornosti članova Radne grupe za praćenje realizacije Plana biće definisane u Rješenju o imenovanju.

ANEX:

- **Model za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period 2017-2018. godine;**
- **Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2013-2014. godine;**
- **Izveštaj o sprovođenju AP za borbu protiv korupcije za period 2013-2014. godine;**
- **Operativni dokument za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika Vlade Crne Gore;**
- **Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15 od 16.04.2015, 15/15 od 08.05.2015);**
- **Statut Opštine Bijelo Polje**