

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove
i saobraćaj
Br . 14/1-
Bijelo Polje, 12.10.2017.godine

I Z V J E Š T A J
O RADU
SEKRETARIJATA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I
SAOBRAĆAJ OPŠTINE BIJELO POLJE
ZA 2017. GODINU

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je u 2017 godini, vršio poslove uprave koji se odnose na:

pripremi propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, odnosno korišćenja komunalnih proizvoda; pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti; obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti: snadbijevanje vodom za piće, odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, javna čistoća, održavanje javne rasvjete, uređenje i održavanje parkova i drugih javnih površina, održavanje i uređivanje groblja; praćenje realizacije investicionih programa u ovoj oblasti koje finansira Opština; praćenje poslova koji se odnose na ostvarivanje javnog interesa u ovoj oblasti; održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva; određivanje nekategorisanih puteva i uređivanja načina njihovog finansiranja, održavanja, izgradnje, rekonstrukcije i korišćenja; vođenje evidencije naziva i granica naselja, ulica i trgova, njihovo obilježavanje i određivanje brojeva zgrada; rješavanje po zahtjevima za izdavanje odobrenja za postavljanje privremenih objekata; vršenje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za upotrebu ovih objekata; izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa i svijetlećih reklama; utvrđivanje opštih uslova i izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina, postavljanjem žardinjera i drugih komunalnih objekata i na drugi način; rješavanje po zahtjevima za prekopavanje javnih i zelenih površina; utvrđivanje tehničkih uslova i izdavanje odobrenja za postavljanje, radi iznajmljivanja, rekvizita za sportove na vodi; obezbjeđivanje izvođenja hitnih radova u skladu sa zakonom; praćenje organizovanja organa u stambenim zgradama i preduzimanje mjera za organizovanje; vođenje registra upravnika i imenovanje privremenog upravnika stambene zgrade; vođenje registra vlasnika stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova; ovjeravanje ugovora o zakupu stana; rješavanje u slučaju useljavanja u zajedničke ili posebne dijelove stambene zgrade bez zaključenog ugovora o zakupu; praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva i komunalnih objekata i predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera; učestvovanje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture; učestvovanje u postupku izrade urbanističkih planova u dijelu saobraćajne infrastrukture; pripremu propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima) i njihovo održavanje; utvrđivanje uslova i izdavanje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda, oglasno-reklamnih panoa i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina; izdavanje odobrenja i uslova za prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka; pripremu odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u skupštini Opštine i koje donosi predsjednik opštine;

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2017 godinu koji čini jedan dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

Ugrađeno 400 t asfalta za sanaciju udarnih rupa na opštinskim putevima. Urađeno 67 propusta na lokalnim kategorisanim i nekategorisanim putevima.

Rješenje o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade 140 rješenja.

Formirane skupštine stanara za osam zgrada.

Donesena 3 zaključka o obustavi postupka, 116 predmeta u postupku.

Obavještenja, uvjerenja, zahtjevi, dostave 217.

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljene 4 žalbe, 1 rješenje izmijenjeno po žalbi, 1 poništeno po žalbi.

Za produženje roka upotrebe privremenih objekata podnijeto je 46 zahtjeva.

Riješeno je 46 zahtjeva, od kojih je usvojeno 14 zahtjeva, odbačeno 32 zahtjeva.

Izjavljena jedna žalba koja je od strane drugostepenog organa odbijena.

Za mikrolokaciju je podnijeto 41 zahtjev. Riješeno je 41 zahtjev, od kojih je 27 usvojeno, odbačeno 1 zahtjev, odbijeno 11 zahtjeva i obustavljena 2 postupka.

Ukupno podnesenih zahtjeva za sledeća odobrenja: ljetnje bašte, tende, reklamni pano je 108.

Riješeno je 106 zahtjev, od kojih je usvojeno 75, odbijeno je 13 zahtjeva, stranka je odustala od 4 zahtjeva, odbačeno je 9 zahtjeva i na drugi način (putem obavještenja) riješeno 5 zahtjeva. Za dva zahtjeva su poslata obavještenja.

1 rješenje o upotrebnoj dozvoli za balon halu po zahtjevu iz 2016.godine.

Uložena žalba na odluku prvostepenog organa 1 (žalba odbačena).

Ukupno podnešenih zahtjeva za balon hale je 1, i isti je zahtjev odbačen.

Ukupno podnešenih zahtjeva za prekopavanje je 19, od kojih je usvojeno 4 zahtjeva, odbačeno 5 zahtjeva, odbijeno 8 zahtjeva, 1 zahtjev o obustavi postupka i poslato 1 obavještenje za dopunu zahtjeva..

Podnijeto je 4 zahtjeva za Slobodan pristup informacijama od kojih je usvojen 1, obustavljen 1 i na drugi način (putem obavještenja) riješeno 2 zahtjeva.

Sobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije izdato je 5.

Saobraćajne saglasnosti na osnovu Sobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije izdato je 5. Saobraćajne saglasnosti za prekid saobraćaja izdato je 4. Rješenja za izmjenu i obustavu saobraćaja izdato je 15, 1 zahtjev odbijen za uklanjanje znaka, 1 zahtjev o odbijanju saobraćajne saglasnosti na osnovu saobraćajno tehničkih uslova. Rješenje o privremenom parkiralištu izdato je 3, rješenje o izmjeni taksi stajališta izdato je 1, 1 rješenje o ukidanju i promjeni režima saobraćaja.

SEKRETAR,
Dejan Luković
