

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Glavni administrator
Br.03/1-
Bijelo Polje,07.12.2017.godine

Na osnovu člana 36 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list RCG"-opštinski propisi br. 13/15, 15/15, 32/15, 6/16, 7/16) i člana 13 Metodologije o sačinjavanju programa rada i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 6/07), Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA OPŠTINE BIJELO POLJE ZA 2017 GODINU

Članom 74 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore”,br.88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16) i članom 78 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG-opštinski propisi“,br.25/04, 33/06, „Sl.list CG“, br.18/10, 32/13), propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Opštine.Takođe, Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine.

Iz svog Progama rada, u izvještajnoj godini, Glavni administrator je realizovao poslove iz svoje nadležnosti, u potpunosti, a isti se odnose na: rješavanje u drugostepenom upravnom postupku, davanje odgovora na tužbu, staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje programa rada i izvještaja o radu organa i službi i davanja saglasnosti na programe, odnosno izjašnjenja na izvještaje za Predsjednika opštine, izvršavanje akata Predsjednika opštine, predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave, podnošenja izvještaja o svom radu i ostvarenju poslova organa lokalne uprave, obuka i trening lokalnih službenika i namještenika, razmatranje pritužbi građana na rad organa lokalne uprave i postupanje po istima, prijem stranaka, saradnja sa građanima, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o opštem upravnom postupku kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih pripisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 165 žalbi protiv rješenja donešenih u prvostepenom postupku. Od strane prvostepenog organa riješeno je 13 žalbi, 2 žalbe su proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje. Takođe su donešena 2 zaključka kojima se žalba odbacuje kao nedopuštena(1), i zaključak kojim se odbija žalba kao neosnovana (1).

U izvještajnom periodu donešeno je 150 rješenja u zakonom propisanom roku i to: 31 rješenja kojim se žalba odbija, 101 rješenja kojima se žalba usvaja, a prvostepeno rješenje poništava i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupanje Glavnog administratora po određenim upravnim stvarima :

Uprava javnih prihoda: Primljeno 136 žalbi, donešeno 25 rješenja u drugostepenom postupku kojim se žalba odbija, 84 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja i 1 zaključak kojim je žalba odbačena kao nedopuštena; 12 žalbi je riješeno od strane Uprave javnih prihoda kao prvostepenog organa, 2 žalbe su proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje i 12 žalbi se nalazi u radu pred ovim administratorom.

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj: Primljeno 5 žalbi, od kojih su donijeta 3 rješenja kojim su žalbe odbijene i 2 rješenja kojima se žalba usvaja.

Služba komunalne policije: Primljeno 95 žalbi, od kojih je donešeno 1 rješenja kojima se žalba odbija i 1 rješenja kojima su žalba usvojene i poništena prvostepena rješenja i 1 zaključak da se postupak obustavlja.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu: Primljena je jedna žalba koja je u radu.

Sekretarijat za uređenje prostora: Primljeno 5 žalbi, od toga donijeto 4 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja i jedna žalba je riješena od strane prvostepenog organa.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj: Primljeno 5 žalbi u 1 predmeta donešeno su rješenja kojim se žalba odbija i u 2 predmeta donešena rješenja kojim je žalba usvojena, u 2 žalba je odbačena kao neosnovana i 1 predmet se nalazi u radu.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj :Primljena jedna žalba koja je usvojena i poništeno prvostepeno rješenje.

Sekretarijat za finansije : Primljena jedna žalba koja je usvojena i poništeno prvostepeno rješenje.

DOO Komunalno „LIM“ : Primljena jedna žalba koja je u radu.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine: 1 žalba zbog ćutanja administracije i ista je odbijena.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U izvještajnom periodu na rješenja Glavnog administratora podnešeno je 18 tužbi Upravnom sudu Crne Gore. Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori. Upravni sud Crne Gore je donio je 1 odluku kojom se tužba odbija.

Upravni sud je dostavio u 2017.godini Odluke koje se odnose na predmete iz 2016. godine i to: 13 presuda kojim je tužba odbijena, 20 presuda kojim je tužba usvojena i 1 presuda kojom se postupak obustavlja.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavnom administratoru je dostavljen 31 podnesak od strane građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl.), od kojih je na svih 31 odgovoreno, od čega je 4 proslijeđeno na dalju nadležnost i 3 odloženo u arhivu. Dalje, od strane građana dostavljene su 2 pritužbe na rad organa lokalne uprave koje su blagovremeno riješene. U izvještajnom periodu dostavljeno je 6 zahtjeva građana i pravnih lica, od kojih je 6 riješeno, i to 3 koja su prevedena u žalbe, 1 koji je riješen, 1 proslijeđena na dalju nadležnost i 1 proslijeđen opštini Pljevlja kao nadležnoj za postupanje. Zaposleni su dostavili 3 zahtjeva na koje su u blagovremenom roku dati odgovori i to: 1 je riješen, 1 proslijeđen na dalju nadležnost i 1 odložen u arhivu. Na 4 zahtjeva organa lokalne uprave i javnih službi odgovoreno je u roku, 2 zahtjeva su riješena i 2 su odložena u arhivu. Takođe, je primljen i 1 zahtjev mjesne zajednice koji je proslijeđen na dalju nadležnost.

Glavnom administratoru podnijeto je 8 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Za sve zahtjeve su blagovremeno donijeta rješenja kojima se dozvoljava pristup informacijama, obzirom da su informacije bile u posjedu organa i službi lokalne uprave i iste informacije su date.

Shodno, Odluci o djelokrugu organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Administrator je dao mišljenje na 3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi Opštine Bijelo Polje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

Glavni administrator
Marina Petrić