



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba za protokolarne poslove

Br. 19 – 2259
Bijelo Polje,
03.03.2017. godine

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PROTOKOLARNE POSLOVE
ZA 2016. GODINU

Na osnovu člana 83 stav 3 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG”- opštinski propisi br. 25/04 i 33/06 i „Sl.list CG”- opštinski propisi br. 18/10 i 32/13) i čl.35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.listCG“-opštinski propisi br.13/15, 15/15, 32/15, 06/16 i 07/16), rukovodilac Službe za protokolarne poslove podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PROTOKOLARNE POSLOVE ZA 2016. GODINU

Izvještajem su obuhvaćene sve aktivnosti Službe, kao i obaveze koje su utvrđene Programom rada Službe za protokolarne poslove Opštine Bijelo Polje, a koje je ova Služba obavljala u periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine.

NADLEŽNOST

Shodno čl. 23 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore“-opštinski propisi-br. 13/15, 15/15, 32/15, 6/16 i 7/16), Služba za protokolarne poslove vrši poslove koji se odnose na:

obavljanje poslova protokola za organe lokalne samouprave i organe i službe lokalne uprave; priprema sastanke koji se organizuju u Opštini i stara se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka; obezbjeđuje materijale i preko Centra za informacioni sistem - Biroa za odnose sa javnošću, organizuje saradnju sa novinarima u vezi sa obavještavanjem javnosti o radu predsjednika i organa i službi lokalne uprave; obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom CG i sa opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu; vrši protokolarne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednike Opštine i Skupštinu opštine, a u saradnji sa Službom Skupštine organizuje proslavu praznika opštine " 3.januar "; organizacione i stručno tehničke poslove koji se odnose na: službeni boravak predstavnika iz drugih opština i drugih gostiju u Bijelom Polju, službeni boravak predstavnika Opštine Bijelo Polje u drugim opštinama, svečanosti, proslave, uručenja odlikovanja i priznanja i organizovanja svećanih sjednica; organizaciju potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata; komemorativne skupove i polaganje vijenaca na spomen obilježja; organizovanje posjeta stranih i domaćih delegacija; evidenciju značajnih protokolarnih posjeta; protokolarne poslove u vezi sa službenim posjetama predsjednika i boravkom raznih delegacija i drugih posjeta Opštini Bijelo Polje; kompletiranje materijala; vršenje poslova korespondencije, vođenje evidencije poruka i termina dolazaka stranaka; vršenje poslova u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga Službe; ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2016. GODINU

U izvještajnom periodu, Služba za protokolarne poslove obavljala je poslove iz djelokruga svoje nadležnosti, a posebno:

Poslove protokola za organe lokalne samouprave i organe i službe lokalne uprave, pripremala je sastanke koji se organizuju u Opštini i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, ostvarivala je saradnju sa medijima i obavljala i druge poslove u skladu sa nadležnostima.

Služba se starala o ostvarivanju svih oblika saradnje predsjednika Opštine sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim institucijama, drugim opštinama i gradovima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i

udruženjima. Služba je imala pisanu i usmenu korespondenciju sa navedenim subjektima i pripremala je sastanke sa njihovim delegacijama.

Tokom izvještajnog perioda organizovane su posjete Predsjednika Crne Gore, predsjednika Vlade Crne Gore, posjete potpredsjednika Vlade Crne Gore, organizovane su radne posjete Bijelom Polju članova Vlade Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore.

Služba je organizovala i posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija, kao i 20 tematskih tribina i okruglih stolova. Između ostalih su primljeni: Ambasador Japana u Crnoj Gori Đuići Takahara, prilikom dodjele donacije Dnevnom centru za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa”; Australijska ambasadorka za Crnu Goru Džulija Fini; delegacija Opštine Belišće iz Hrvatske, delegacija Opštine Svištov iz Bugarske i dr.

Takođe, od strane Službe pripremani su i organizovani sastanci predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, ustanovama i drugim subjektima, posjete i radni sastanci u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine, a organizovan je i prijem za 720 građana.

Organizovana je svečana sjednica Skupštine opštine povodom 3. januara - Dana opštine, uz sadržajan kulturno-umjetnički program.

Organizovane su i druge svečanosti na kojima su uručene nagrade, odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativni skupovi.

Preko Građanskog biroa i softvera, tokom 2016. godine, registrovano je 2528 stranaka, sa kojima je preko Službe i drugih organa, ostvarena korespondencija.

Služba protokola je takođe učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje, u saradnji sa javnim ustanovama kulture i sporta, NVO i drugim partnerskim organizacijama.

Konstantno su obavljani poslovi u cilju informisanja javnosti o radu Opštine, Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika, organizovanja konferencija za novinara i najava sjednica predsjednika Opštine, kao i radnih tijela koje je formirao predsjednik, kao i poslovi prevođenja, organizacije i realizacije međuregionalnih susreta, uspostavljanja partnerskih odnosa sa Opštinama i inostranim organizacijama, kao i putovanja predsjednika.

Služba je obavljala poslove vezane za učešće delegacija Opštine Bijelo Polje i Skupštine opštine u radu domaćih, međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i posjeta predstavničkim tijelima drugih država i regiona.

U izvještajnom periodu, Služba je obavljala i poslove korespondencije sa diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija. Pripremana su saopštenja za javnost, uspostavljeni i održavani kontakti sa medijima.

U saradnji sa Centrom za informacioni system, obavljane su javne promocije, brošure, a korišćena je i savremena tehnologija (društvene mreže) u saradnji sa nevladinim organizacijama i medijima.

Imajući u vidu da je stručno osposobljavanje i usavršavanje lokalnih službenika i namještenika osnovni element u stvaranju savremene, efikasne, profesionalne, odgovorne i ka građanima orjentisane lokalne uprave, zaposleni u Službi su učestvovali u programu obuke državnih službenika i namještenika koje je organizovala Uprava za kadrove Crne Gore.

v.d. Rukovodioca Službe
Milena Šćekić
