

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
-Sekretarijat za finansije-
Broj : 05/1-9817
Bijelo Polje, 31.12.2015.god.

Na osnovu čl.10, 34 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list CG" - opštinski propisi br.13/15, 15/15, 32/15) i čl.4 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave ("Sl.list RCG" - opštinski propisi br.6/07) sekretar Sekretarijata za finansije donosi:

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2016.GODINU

Poslovi i radni zadaci Sekretarijata za finansije u 2016.godini, planiraju se u skladu sa Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata za finansije odrađivat će se na način kako nalažu propisi iz oblasti Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakona o lokalnoj samoupravi.

U Sekretarijatu za finansije poslovi se odrađuju kvartalno i to:

U prvom kvartalu, zaključivanje knjiženja za poslovnu 2015.godinu i na bazi zaključnih knjiženja ažuriranje, sređivanje i upoređivanje knjigovodstvene evidencije sa podacima potrošačkih jedinica, JU-a i JP-ća.

Na osnovu zaključene dokumentacije priprema izrade završnog računa budžeta za 2015.godinu. Shodno Zakonu o javnim nabavkama objavljivanje zahtjeva ponude putem metode šopinga za izbor revizorske institucije koja će vršiti reviziju Završnog računa budžeta opštine Bijelo Polje za 2015.godinu.

Dostavljanje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija za prvi kvartal 2016.godine.

U drugom kvartalu, ažuriranje tekuće dokumentacije iz prvog kvartala, dostavljanje dokumentacije i završnog računa budžeta za 2015.godinu izabranom revizoru na uvid prije dolaska u reviziju.

Izrada Odluke o Završnom računu budžeta opštine Bijelo Polje za 2015.godinu i dostavljanje iste odbornicima Skupštine Opštine Bijelo Polje na usvajanje u zakonom propisanom roku.

Dostavljanje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija za drugi kvartal 2016.godine.

U trećem kvartalu, tekući poslovi, redovno-dnevno knjiženje izvoda, rasknjižavanje rashoda, ažurno evidentiranje pristiglih faktura.

Ukoliko bude ispunjen neki od uslova : nedovoljno ostavrenje pojedinih prihoda ili povećano ostvarenje pojedinih rashoda, pristupanje izradi Rebalansa budžeta (Odluke o izmjeni Odluke o budžetu) za 2016.godinu. Svođenje evidencije na dan 30.09.2016.god. koji se uzima kao osnova za izradu budžeta za 2017.god.

Obavještenja svim potrošačkim jedinicama, Javnim ustanova, svim korisnicima budžeta o dostavljanju prijedloga za eventualnu izradu Rebalansa za 2016.godinu i plana za 2017.godinu.

Dostavljanje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija za treći kvartal 2016.godine

U četvrtom kvartalu, ukoliko dođe do rebalansa budžeta za 2016.godinu, razmatranje zahtjeva potrošačkih jedinica za izradu budžeta za 2016.godinu, izrada i utvrđivanje Nacrta Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2017.godinu, postupak sprovođenje javne rasprave, sačinjavanje Izvještaja sa javne rasprave i izrada prijedloga Odluke o budžetu za 2017.godinu.

Pribavljanje mišljenja Ministarstva finansija na Predlog Odluke o budžetu za 2017.godinu

Dostavljanje Odluke o budžetu za 2017.godinu odbornicima Skupštine opštine na usvajanje.

Dostavljanje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija za četvrti kvartal 2017.godine.

Pored navedenih poslova obavljaće se i drugi poslovi koji su u sklopu rada Sekretarijata, odgovori na slobodne pristupe informacijama, dostavljaće se informacije predsjedniku opštine, sarađivaće se sa Ministarstvima, bankama i drugim finansijskim organizacijama, potrošačkim jedinicama i NVO sektorom.

Navedeni poslovi sprovode se kontinuirano, u saradnji sa organima na državnom i lokalnom nivou tokom cijele godine a njihov obim i dinamika zavise od potreba Sekretarijata.

**Sekretar
Alida Nuhodžić**