

**CRNA GORA**  
OPŠTINA BIJELO POLJE  
**Sekretarijat za preduzetništvo**  
**i ekonomski razvoj**  
Br.15/1-9830  
Bijelo Polje.30.12.2015.god.

Na osnovu člana 34 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG- Opštinski propisi" br.13/15, 15/15 i 32/15) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, dana 29.12.2015.godine donio je

**PROGRAM RADA**  
**SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2016. god.**

<b>Red. br.</b>	<b>Opis posla</b>	<b>Rok</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Odgovorno lice</b>
<b>1.</b>	<b><i>Izrada izvještaja o radu za 2015.godinu</i></b>	<b><i>31.01.2016.</i></b>	Sekretar Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar
<b>2.</b>	<b><i>Informacija o stanju i uzgoju šuma u Opštini Bijelo Polje</i></b>	<b><i>treći kvartal</i></b>	Direkcija šuma Crne Gore i Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj.	<i>Sekretar,</i> <i>šev PJ BP Uprave</i> <i>šuma</i>
<b>3.</b>	<b><i>Informacija o stanju energetskih objekata i kvalitetu snadbijevanja električnom energijom na području Opštine</i></b>	<b><i>Četvrti kvartal</i></b>	<i>Sekretar,</i> <i>Zamjenik sekretara</i> <i>Elektrodistribucija B.P.</i>	<i>Sekretar,</i> <i>direktor el.distrib.B.P.</i>

**Poljoprivreda**

<b>Red. br.</b>	<b>Opis posla</b>	<b>Rok</b>	<b>Nosilac posla</b>	<b>Odgovorno lice</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Izrada prijedloga podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede na nivou lokalne uprave, u skladu sa Agrobudžetom za <b>2016.</b> godinu, a koji će se odnositi na prijedlog konkretnih mjera za podsticaj razvoja stočarstva, voćarstva, ratrstva, pčelarstva, ribarstva, proizvodnju ljekovitog bilja i šumskih plodova., kao i praćenje realizacije istih, a na osnovu podnešenih zahtjeva.	I - kvartal	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
2.	U saradnji sa MPRR, učestvovati u realizaciji i praćenju državnog Agrobudžeta za 2015. godinu ( <b>licenciranja priplodnih bikova i pastuva</b> , staračke naknade, registar poljoprivrednika i ostali programi ).	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
3.	Izrada plana proljećne sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	I – II kvartal	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
4.	Praćenje žetvenih radova i izrada izvještaja	III kvartal	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
5.	Izrada plana jesenje sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	III - IV kvartal	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
6.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za poljoprivrednu proizvodnju.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
7.	U slučaju elementarnih nepogoda, obilazak terena i procjena štete.	Po potrebi	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

<b>8.</b>	Obavljanje aktivnosti po pitanju različitih vrsta procjena iz poljoprivredne proizvodnje, za potrebe različiih institucija.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>9.</b>	Organizovanje prezentacija ( sopstvenih programa, brošura, različitih vidova poljoprivredne proizvodnje, itd... ).	Po potrebi	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>10.</b>	Izrada brošura za poljoprivredne proizvođače i ostala zainteresovana lica i različite institucije, iz oblasti poljoprivredne proizvodnje.	Po potrebi	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>11.</b>	Izdavanje uvjerenja poljoprivrednicima da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.	Stalan posao	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>12.</b>	Učešće u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih institucija.	Po potrebi	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>13.</b>	Komunikacija sa poljoprivrednim proizvođačima, različitim institucijama i strankama, neposredno, putem pošte, telefonskim razgovorima, kao i putem elektronske pošte.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
<b>14.</b>	Učešće na seminarima i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

### Vodoprivreda

<b>1.</b>	Rješavanje započetih – prenešenih postupaka i rješavanje po zahtjevima.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,
<b>2.</b>	Vodjenje vodnih knjiga i katastra voda	Stalan posao	Rukovodilac sl. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar

**Preduzetništvo**

1.	Promocija BZ Izrada Akcionog plana za BZ	I-IV kvartal	UNDP Ministarstvo ekonomije Sekretarijat-Menadžer BZ	MEK Sekretar Menadžer BZ
2.	Implementacija Odluke o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru Biznis Zona u dijelu koji se odnosi na Sekretarijat	I-IV kvartal	Sekretar, Zamjenik sekretara Menadžer BZ	Sekretar Menadžer BZ
3.	Prijedlog odluke o auto taxi prevozu	II kvartal	RG Sekretarijat	Sekretar
4.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Načelnik KP , Sekretar
5.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up). Priprema dokumentacije i veza sa kreditorima.	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
7.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo	Sekretar,
8.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima gradjana	Stalan posao	Sekretar, Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar
9.	Unapredjenje i podizanje na veći nivo radno-tehnološke discipline na veci nivo	Stalan posao	Sekretar, Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar
10.	Izrada Projekta „Energetski menadžment“ za opštinu Bijelo Polje kroz studiju „Biomass Project Identifikacion Study Montenegro“	I-IV kvartal	Vlada Austrije-EBRD Ministarstvo ekonomije CG Energetski menadžer	MEK Sekretar Energetski menadžer

11.	Učešće u projektu „Energetska efikasnost u asocijacijama lokalnih samouprava“-Akcioni plan za održivo korišćenje energije(SEAP)	I-IV kvartal	GIZ-Njemačka organizacija za međunarodnu saradnju- preko otvorenog regionalnog fonda za modernizaciju opštinskih usluga (ORF MMS) i Otvorenog fonda za energetska efikasnost (ORF EE) Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (CDC) Energetski menadžer	UOM Sekretar Energetski menadžer
-----	---	--------------	--	--

SEKRETAR,  
Gusinjac Dzafer,s.r.