

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
**Sekretarijat za preduzetništvo
i ekonomski razvoj**
Br.15/1-13813
Bijelo Polje,29.12.2017.god.

Na osnovu člana 34 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG- Opštinski propisi" br.13/15, 15/15 i 32/15, 06/16, 07/16) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, dana 29.12.2017.godine donio je

**PROGRAM RADA
SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2018. god.**

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi se obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice, tj.sektora i to: Sektor za preduzetništvo i ekonomski razvoj i Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu.

Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

Red. br.		Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2017.godinu	31.01.2018.	Sekretar Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar
2.	Prijedlog odluke o auto taksi prevozu	Prvi kvartal	Sekretar Zamjenik sekretara Rukovodilac Sektora preduzetništvo i turizam	Sekretar
3.	Informacija o stanju i uzgoju šuma u Opštini Bijelo Polje	Treći kvartal	Direkcija šuma Crne Gore i Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj.	<i>Sekretar, šev PJ BP Uprave šuma</i>
4.	Informacija o stanju energetske objekata i kvalitetu snabijevanja električnom energijom na području Opštine	Četvrti kvartal	Sekretar, Zamjenik sekretara Elektrodistribucija B.P.	Sekretar, direktor el.distrib.B.P.

Poljoprivreda

<i>Red. br.</i>	<i>Opis posla</i>	<i>Rok</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Odgovorno lice</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2017.god.	Prvi kvartal	Sekretar Zamjenik sekretara Rukovodilac Sektora poljop.	Sekretar
2.	Izrada prijedloga podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede na nivou lokalne uprave, u skladu sa Agrobudžetom za 2018. godinu, a koji će se odnositi na prijedlog konkretnih mjera za podsticaj razvoja stočarstva, voćarstva, ratrstva, pčelarstva, ribarstva, proizvodnju ljekovitog bilja i šumskih plodova., kao i praćenje realizacije istih, a na osnovu podnešenih zahtjeva.	I - kvartal	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
3.	Učešće u definisanju projekata u okviru projekta stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja: Komponenta 1 - kreiranje klastera u okviru lanaca vrijednosti (malina, krompir, meso, mlijeko i mliječni proizvodi) u cilju održive i otporne ruralne komponente Komponenta 2 - podrška razvoju ruralne infrastrukture klastera vodovodi i putevi-odabir i definisanje aplikacija	I-IV kvartal	Sekretar, Zamjenik sekretara Rukovodilac Sektora poljop. Savjetnici za poljopr. i vodoprivredu u saradnji sa Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, Direkcijom za izgradnju i investicije i menadžerom Opštine	Sekretar
4.	U saradnji sa MPRR, učešće u realizaciji i praćenju državnog Agrobudžeta za 2018. Godinu (licenciranje priplodnih bikova i pastuva , staračke naknade, registar poljoprivrednika i ostali programi).	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

5.	Izrada plana prolječne sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	I – II kvartal	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
6.	Praćenje žetvenih radova i izrada izvještaja	III-IV kvartal	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
7.	Izrada plana jesenje sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	III - IV kvartal	<i>Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
8.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za poljoprivrednu proizvodnju.	Stalan posao	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
9.	U slučaju elementarnih nepogoda, obilazak terena i procjena štete.	Po potrebi	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
10.	Obavljanje aktivnosti po pitanju različitih vrsta procjena iz poljoprivredne proizvodnje, za potrebe različiih institucija.	Stalan posao	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
11.	Organizovanje prezentacija (sopstvenih programa, brošura, različitih vidova poljoprivredne proizvodnje, itd...).	Po potrebi	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
12.	Izrada brošura za poljoprivredne proizvođače i ostala zainteresovana lica i različite institucije, iz oblasti poljoprivredne proizvodnje.	Po potrebi	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
13.	Izdavanje uvjerenja poljoprivrednicima da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.	Stalan posao	<i>Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
14.	Učešće u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih institucija.	Po potrebi	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
	Komunikacija sa poljoprivrednim proizvođačima (direktna komunikacija na terenu), različitim		<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop.</i>	<i>Sekretar,</i>

15.	institucijama i strankama, neposredno, putem pošte, telefonskim razgovorima, kao i putem elektronske pošte.	Stalan posao	Savjetnici za poljoprivredu	
16.	Učešće na seminarima i eventualnim studijskim putovanjima i sajmovima i manifestacijama poljoprivrede	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

Vodoprivreda

1.	Rješavanje započetih – prenešenih postupaka i rješavanje po zahtjevima.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,
2.	Vodjenje vodnih knjiga i katastra voda	Stalan posao	Rukovodilac sl. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar

Preduzetništvo

1.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo	Sekretar,
2.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
3.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
4.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
5.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivreda i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar

6.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine BP 2017-2021	IV	Sekretar Zamjenik sekretara Savjetnici	Sekretar
7.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Zamjenik sekretara Savjetnici	Sekretar
8.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Zamjenik sekretara Savjetnici	Sekretar
9.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Načelnik KP , Sekretar
10.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo	Sekretar,
11.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima gradjana	Stalan posao	Sekretar, Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar
12.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
13.	Unapredjenje i podizanje na veći nivo radno-tehnološke discipline na veci nivo	Stalan posao	Sekretar, Zamjenik sekretara Rukovodioci odjeljenja	Sekretar

SEKRETAR
Gusinjac Dzafer, s.r.

