

KOMUNALNA POLICIJA OPŠTINE BIJELO POLJE

Crna Gora  
OPŠTINA BIJELO POLJE

Primljeno: 10.09.2019

Org. jed.	Broj	Prilog	Vr. jednosi
10/1	8666		

**PROGRAM RADA**

KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE

Bijelo Polje, septembar 2019.godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19), Načelnik Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, donosi

## **P R O G R A M   R A D A**

### **KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE ZA PERIOD OD 01.06 do 31.12.2019. GODINE**

#### **UVODNI DIO**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne policije, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna policija Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Komunalna policija), obavljati tokom 2019.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne policije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19) ,utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **I   N O R M A T I V N O   -   P R A V N A   G R U P A   P O S L O V A**

## **1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Komunalna policija**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne policije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz Lokalne samouprave, u skladu sa zakonskim rješenjima.

<b>Rok:</b>	Kontinuirano
<b>Nosilac poslova:</b>	Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove Starješina Komunalne policije

## **II KONTROLNA (NADZORNA ) GRUPA POSLOVA**

### **1. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Komunalne policije**

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji provode komunalni policajci Komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br.55/16, 74/16 i 02/18), Zakon o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlašćenjima utvrdjenim drugim propisima.

<b>Nosilac poslova: -</b>	Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda
<b>Rok:</b>	kontinuirano

## **2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama**

Postupanje po pritužbama i primjedbama se odnosi na pritužbe građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne policije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br 2/2018).

**Nosilac poslova:** Starješina Komunalne policije  
**Rok:** Kontinuirano

### **III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Komunalne policije**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. ("Sl. list CG" br. 44/12, 30/17)

**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove

**Rok:** kontinuirano

#### **2. Zastupanje Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pred nadležnim Sudom za prekršaje**

U Odjlenju za normativno-pravne I zajedničke poslove se vrše poslovi zastupanja Komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca Komunalne polcije Opštine Bijelo Polje, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne  
I zajedničke posove

**Rok:** kontinuirano

#### **IV STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI**

##### **1. Donošenje inoviranog registra rizika za radna mjesta Komunalne policije**

Pravni osnov za donošenje Inovirani registra rizika sadržan je u čl.1 7 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ( "Sl. list CG", 34/14 i 44/18).

Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o proceni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

**Akt:** Starješina Komunalne policije

**Rok:** III kvartal 2019. godine

**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne  
I zajedničke posove  
Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda

##### **2. Izvještaj o radu Komunalne policije za 2018. godinu**

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

**Tema:** za Predsjednika Opštine i Glavnog administratora

**Rok:** III kvartal 2019.godine

**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke poslove  
Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda  
Starješina Komunalne policije

### **3. Izrada Programa rada Komunalne policije za 2020.godinu**

**Akt:** za Glavnog administratora  
**Rok:** IV kvartal 2019.godine  
do 15 decembra  
**Nosilac poslova:** Starješina Komunalne policije

### **4. Izrada Izvještaja o radu iz nadležnosti Komunalne policije za period 1. jun – 31. decembar 2019.godine**

Pravni osnov za izradu Izvještaja sadržan u čl. 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje stav kojim je propisana obaveza organa uprave da jedanput godišnje podnose predsjedniku Opštine Izvještaj oradu i izvještaj ostanju u oblasti za koju suosnovani. Podaci o postupanju u upravnim stvarima za period jun – decembar 2019. godine, biće sadržani u godišnjem izvještaju o radu Komunalne policije.

**Tema:** za Predsjednika Opštine  
**Rok:** decembar 2019.godine  
**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne  
I zajedničke posove  
Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora  
i održavanje komunalnog reda

Starješina Komunalne policije

## V KANCELARIJSKI POSLOVI

### 1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

### 2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije.

### 3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

### 4. Daktilografski poslovi

**Nosilac poslova:** Odjeljenje za normativno – pravne  
I zajedničke posove

**Rok:** kontinuirano

## VI POMOĆNA GRUPA POSLOVA

1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
2. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

**Nosilac poslova** Odjeljenje za normativno – pravne  
I zajedničke posove

**Rok:** kontinuirano

Broj : 10/1-8666

Bijelo Polje, 10.septembar 2019. god.

**NAČELNIK,**  
Dušan Drašković



Broj : 10/1-8666

Bijelo Polje, 10.septembar 2019. god.



**NAČELNIK,**  
Dušan Drašković