



CRNA GORA

Opština Bijelo Polje

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj

Broj 20-11968

Bijelo Polje, 25.12.2018. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18), člana 107 stav 1 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 19/18) i člana 34 stav 1 i 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. \_\_\_\_\_) sekretar Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj *donosi*:

## PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ OPŠTINE BIJELO POLJE ZA 2019. GODINU

Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti u skladu sa članom 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. \_\_\_\_\_). Istim članom je preciziran djelokrug nadležnosti ovog Sekretarijata.

U sklopu sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice, tj. sektora, i to: 1. Sektoru za ruralni razvoj i 2. Sektoru za održivi razvoj. Shodno tome, Program rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj predstavlja cjelinu Programa rada Sektora za ruralni razvoj i Sektora za održivi razvoj.

Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje su obuhvaćeni pregled i sadržaj glavnih poslova, rokovi izvršenja poslova, nosioci poslova i odgovorna lica.

### Sektor za ruralni razvoj:

Redni broj	Opis (sadržaj) posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada Programa podsticajnih mjera za ruralni razvoj za 2019. godinu, u skladu sa: „Strategijom razvoja poljoprivrede i ruralnih područja 2015 - 2020“, Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju i preporukama resornog ministarstva.	I kvartal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretar</li><li>• Pomoćnik sekretara</li><li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretar</li></ul>
2.	Obilazak mjesnih zajednica sa ciljem prezentacije Programa podsticajnih mjera za ruralni razvoj za 2019. godinu.	II kvartal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretar</li></ul>
3.	Obilazak podnosilaca zahtjeva za podsticajne mjere radi kontrole i	II – IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savjetnici sektora</li></ul>	

	upoređivanja i utvrđivanja realnog stanja i stanja definisanog u njihovom zahtjevu za dodjelu podsticaja za ruralni razvoj.	kvartal	za ruralni razvoj	• Sekretar
4.	U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPRR), konkurisati i učestvovati u realizaciji Agrobudžeta za 2019. godinu u dijelu mjera koje se tiču razvoja ruralnih područja (diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnom području, revitalizacija i razvoj ruralnih područja i izgradnja infrastrukture i slični Programi).	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar
5.	Apliciranje u okviru IFAD Programa, i pružanje pomoći i davanje neophodnih informacija građanima u vezi sa njihovim apliciranjem prema IFAD Programu.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> <li>• Službenici IFAD-a</li> </ul>	• Sekretar
6.	Izrada Lokalnog plana razvoja ruralnog područja Bijelog Polja 2019 – 2023.	III-IV kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Članovi Radne grupe za izradu Lokalnog plana</li> </ul>	• Sekretar
7.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za razvoj ruralnog područja Opštine Bijelo Polje	Stalni posao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar
8.	Učestvovanje u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih organa, institucija, NVO i građana.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar
9.	Praćenje stanja. Komunikacija sa resornim Ministarstvom, stanovništvom ruralnog područja opštine, strankama, neposredno, putem pošte, telefonom kao i elektronskom poštom isl.	Stalni posao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar
10.	Učestvovanje na konferencijama, seminarima, radionicama, okruglim stolovima, tribinama isl. i eventualno na studijskim putovanjima.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar
11.	Izrada analiza, i informacija koje služe kao osnov za sprovođenje politike ruralnog razvoja. Učestvovanje u tv i radio emisijama.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Zamjenik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	• Sekretar

12.	Ostvarivanje komunikacije i saradnje sa državnim organima, drugim organima lokalne uprave, NVO, privrednim subjektima, udruženjima, građanima idr.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
13.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalni posao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
14.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga službe za ruralni razvoj	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
15.	Pripremu odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine; pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentičnih tumačenja Opštinskih propisa u ovim oblastima.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za ruralni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>

### Sektor za održivi razvoj:

<i>Redni broj</i>	<i>Opis (sadržaj) posla</i>	<i>Rok</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Odgovorno lice</i>
1.	Izrada „Programa mjera za održivi razvoj u skladu sa: zakonom, preporukama resornog ministarstva, „Nacionalnom strategijom održivog razvoja do 2030. godine“ i dr. relevantnim aktima.	I – II kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
2.	Razvijanje javne svijesti i edukacije o primjeni novog načina upravljanja otpadom (u skladu sa Lokalnim Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016-2020. godine)	I – IV kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
3.	Izrada Lokalnog plana zaštite životne sredine Bijelog Polja 2019 – 2023.	I - kvartal kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Radna grupa za izradu Plana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Radna grupa</li> </ul>
4.	Realizacija mjera definisanih Lokalnim akcionog plana biodiverziteta Bijelog Polja	I - IV kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Subjekti predviđeni Lokalnim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>

			planom biodiverziteta	
5.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalni posao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
6.	Pripremanje Odluke o izboru lokacije za odlaganje građevinskog otpada i njeno usvajanje u SO	II-III kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
7.	Odlučivanje o potrebi sprovođenja postupka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima stranaka	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnik I za zaštitu životne sredine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Savjetnik I za zaštitu životne sredine</li> </ul>
8.	Sprovođenje postupka proglašavanja zaštićenog prirodnog dobra ili objekta prirode, i utvrđivanje uslova za rad na zaštićenim objektima prirode.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnik III za zaštitu prirode, prirodnih dobara i objekata prirode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Savjetnik III za zaštitu prirode, prirodnih dobara i objekata prirode</li> </ul>
9.	Izdavanje raznih vrsta odobrenja i dozvola u skladu sa zakonom	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
10.	Obezbjedenje vršenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> <li>• Organizacija, služba ili sl. koja vrši poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Odgovorno lice organizacije. Službe, ustanove i sl. koje vrši poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije</li> </ul>
11.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za održivi razvoj, zaštitu životne sredine, zaštitu prirode i prirodnih dobara, zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih vanrednih nepogoda	Stalni posao	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
12.	Praćenje stanja. Ostvarivanje komunikacije i saradnje sa državnim organima, drugim organima lokalne uprave, NVO, privrednim subjektima, udruženjima i građanima.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
13.	Izrada analiza, edukativnih Programa i informacija koje služe kao osnov za sprovođenje politike održivog razvoja. Učestvovanje u tv i radio emisijama.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
14.	Učestvovanje na konferencijama, seminarima, okruglim stolovima, tribinama isl. i eventualno na studijskim putovanjima	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>

			održivi razvoj	
15.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga službe za održivi razvoj	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>
16.	Pripremu odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine; pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti Opštinskih propisa i autentičnih tumačenja Opštinskih propisa u ovim oblastima.	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> <li>• Pomoćnik sekretara</li> <li>• Savjetnici sektora za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar</li> </ul>



Sekretar:  
Čorović Jasmin

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 16 i člana 82, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 02/18), člana 78 stav 1 tačka 16 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 19/18) i člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi br. \_\_\_\_\_) dajem saglasnost na Program rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj.

Broj \_\_\_\_\_  
Bijelo Polje \_\_\_\_\_ 2018. godine

Predsjednik Opštine  
Petar Smolović