

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za preduzetništvo
i ekonomski razvoj
 Br.15/1-12205
 Bijelo Polje,31.12.2018.god.

Na osnovu člana 34 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG- Opštinski propisi" br.48/18) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, dana 31.12.2018.godine donio je

PROGRAM RADA
SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2019. god.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 12 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi će se obavljati u tri unutrašnje organizacione jedinice, tj.sektora i to: Sektor za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor za biznis zone.

Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

<i>Red. br.</i>		<i>Rok</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Odgovorno lice</i>
<i>1.</i>	Izrada izvještaja o radu za 2018.godinu	31.01.2019.	Sekretar Pomoćnik sekretara Rukovodioci Sektora	Sekretar
<i>2.</i>	Akcionni plan za razvoj malinarstva u Bijelom Polju za period 2019-205	Prvi kvartal	Radna grupa	Radna grupa Sekretar
<i>3.</i>	Informacija o stanju i uzgoju šuma u Opštini Bijelo Polje	Treći kvartal	Direkcija šuma Crne Gore i Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj.	<i>Sekretar,</i> <i>šev PJ BP Uprave</i> <i>šuma</i>
<i>4.</i>	Informacija o stanju energetskih objekata i kvalitetu snadbijevanja električnom energijom na području Opštine	Četvrti kvartal	Sekretar, Pomoćnik sekretara Elektrodistribucija B.P.	Sekretar, CEDIS-B.P.

Poljoprivreda

<i>Red. br.</i>	<i>Opis posla</i>	<i>Rok</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Odgovorno lice</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Izrada izvještaja o postupanjau u upravnim stvarima	31.01.2019	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar
2.	Izveštaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2018.god.	Prvi kvartal	Sekretar Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu	Sekretar
3.	Izrada prijedloga podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede na nivou lokalne uprave, u skladu sa Agrobudžetom za 2019 godinu, a koji će se odnositi na prijedlog konkretnih mjera za podsticaj razvoja stočarstva, voćarstva, ratrstva, pčelarstva, ribarstva, proizvodnju ljekovitog bilja i šumskih plodova., kao i praćenje realizacije istih, a na osnovu podnešenih zahtjeva.	I - kvartal	Zamjenik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
4.	Učešće u definisanju projekata u okviru projekta stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja: Komponenta 1 - kreiranje klastera u okviru lanaca vrijednosti (malina, krompir, meso, mlijeko i mliječni proizvodi) u cilju održive i otporne ruralne komponente Komponenta 2 - podrška razvoju ruralne infrastrukture klastera vodovodi i putevi-	I-IV kvartal	Sekretar, Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljopr. i vodoprivredu u saradnji sa Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, Direkcijom za izgradnju i investicije i	Sekretar

	odabir i definisanje aplikacija		menadžerom Opštine	
5.	U saradnji sa MPRR, učešće u realizaciji i praćenju državnog Agrobudžeta za 2019. godinu (licenciranje priplodnih bikova i pastuva , staračke naknade, registar poljoprivrednika i ostali programi).	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
6.	Izrada plana prolječne sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	I – II kvartal	<i>Zamjenik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu</i>	<i>Sekretar,</i>
7.	Praćenje žetvenih radova i izrada izvještaja	III-IV kvartal	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
8.	Izrada plana jesenje sjetve i izvještaja o realizaciji iste.	III - IV kvartal	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
9.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za poljoprivrednu proizvodnju.	Stalan posao	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
10.	U slučaju elementarnih nepogoda, obilazak terena i procjena štete.	Po potrebi	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
11.	Obavljanje aktivnosti po pitanju različitih vrsta procjena iz poljoprivredne proizvodnje, za potrebe različiih institucija.	Stalan posao	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
	Organizovanje prezentacija (sopstvenih programa, brošura, različitih vidova	Po potrebi	Pomoćnik sekretara Rukovodilac služ. za poljop.	Sekretar,

12.	poljoprivredne proizvodnje, itd...).		Savjetnici za poljoprivredu	
13.	Izrada brošura za poljoprivredne proizvođače i ostala zainteresovana lica i različite institucije, iz oblasti poljoprivredne proizvodnje.	Po potrebi	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
14.	Izdavanje uvjerenja poljoprivrednicima da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.	Stalan posao	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
15.	Učešće u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih institucija.	Po potrebi	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
16.	Komunikacija sa poljoprivrednim proizvođačima (direktna komunikacija na terenu), različitim institucijama i strankama, neposredno, putem pošte, telefonskim razgovorima, kao i putem elektronske pošte.	Stalan posao	Pomoćnik sekretara Rukovodilac sektora za poljop.i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
17.	Učešće na seminarima i eventualnim studijskim putovanjima i sajmovima i manifestacijama poljoprivrede	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

Vodoprivreda

1.	Izrada izvještaja o postupanjau u upravnim stvarima	31.01.2019	Rukovodilac sektora. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar
2.	Rješavanje započetih – prenešenih postupaka i rješavanje po zahtjevima.	Stalan posao	Zamjenik sekretara Rukovodilac sektora za poljo.i vodoprivredu Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,
3.	Utvrđivanje i praćenje stanja erozivnih područja na području Opštine i utvrđivanje mjera erozivne zaštite	Stalan posao	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,

4.	Vodjenje vodnih knjiga i katastra voda	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar
----	--	--------------	---	----------

Preduzetništvo

1.	<i>Izrada izvještaja o postupanjau u upravnim stvarima</i>	31.01.2019	Pomoćnik sekretara Savjetnici za privredu i preduzetništvo	Sekretar
2.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo	Sekretar,
3.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
4.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
5.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivreda i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar
7.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine BP 2017-2021	IV	Sekretar Pomoćnik sekretara Savjetnici	Sekretar
8.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Pomoćnik sekretara Savjetnici	Sekretar

9.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Pomoćnik sekretara Savjetnici	Sekretar
10.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Načelnik KP , Sekretar
11.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo	Sekretar,
12.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima gradjana	Stalan posao	Sekretar, Pomoćnik sekretara Rukovodioci sektora	Sekretar
13.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
14.	Učešće u pilot projektu – „Sertifikacije opština po mjeri privrde u jugoistočnoj Evropi (BFC SEE)“	Stalan posao (dok traje proces sertifik- acije)	Sekretar, Pomoćnik sekretara Rukovodioci sektora	Sekretar
5.	Unapredjenje i podizanje na veći nivo radno-tehnološke discipline.	Stalan posao	Sekretar, Pomoćnik sekretara Rukovodioci sektora	Sekretar

Biznis zone

1.	Sprovođenje odluka o uspostavljanju biznis zona; izrada akcionih planova biznis zona u skladu sa zakonom;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
2.	Promocija biznis zona i animiranje potencijalnih investitora za ulaganje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
3.	Priprema i sprovođenje odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona.	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

SEKRETAR

Gusinjac Dzafer, s.r.