

**Crna Gora**

**Opština Bijelo Polje**

**Glavni administrator**

Br.03/1-044/20-353

Bijelo Polje, 23.01.2020.godina

Na osnovu čl.77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19) i čl.100 stav 1 alineja 6 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18), Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi :

**IZVJEŠTAJ O RADU  
GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA  
2019 GODINU**

Nadležnosti Glavnog administratora utvrđene su Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19), Statutom Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list RCG"-opštinski propisi br. 16/19 i 25/19).

U vezi sa navedenim propisima Glavni administrator :

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi;
- koordinira rad organa i službi, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.)
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

U cilju stvaranja organizacionih i administrativnih pretpostavki za uspješnu primjenu Zakona o upravnom postupku i izvršavanju poslova iz nadležnosti Glavnog administratora, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list RCG"-opštinski propisi br. 16/19 i 25/19) obrazovana je Služba glavnog administratora.



Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 03/1-3824 od 6.5.2019.godine u Službi glavnog administratora je sistematizovano radno mjesto samostalni savjetnik I - 3 izvršioca i savjetnik I - 1 izvršilac. Međutim u Službi, pored Glavnog administratora zaposlen je jedan samostalni savjetnik I. U cilju efikasnijeg rada kao i povećanog broja drugostepenih predmeta i obaveze meritornog rješavanja u drugostepenom upravnom postupku, u narednom periodu neophodno je popuniti upražnjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2019. godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu podnijeto je 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je jedan djelimično usvojen a 4 zahtjeva su odbijena. Na navedena rješenja nije bilo žalbi a ažuriran je i Vodič za slobodan pristup informacijama na sajtu Opštine Bijelo Polje.

U skladu sa Programom rada Skupštine opštine Bijelo Polje, Glavni administrator bio je predstavnik predlagača odnosno izvjestilac odluka koje su se odnosile na zarade i dodatak na zaradu za lokalne službenike i namještenike.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17) kao i primjenom odredbi propisanih posebnim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari bilo po službenoj dužnosti ili po zahtjevima stranaka iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru je u 2019 godini izjavljeno 308 žalbi.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

-221 predmet u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje od čega je 14 predmeta drugostepeni organ meritorno riješio a 207 predmeta je vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje;

-72 predmeta u kojima je žalba odbijena,

- 6 predmeta u kojima je zbog ćutanja administracije prvostepenom organu naloženo da postupi po zahtjevu stranke,

- 6 predmeta u kojima je po žalbi riješio prvostepeni organ;

- 4 predmeta u kojima je postupak obustavljen i

- 5 predmeta po žalbi je prenijeto u 2020 godinu.

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 12 odluka . U 10 predmeta Upravni sud je tužbu odbio , dok je u 2 predmeta tužba usvojena i poništeno rješenje Glavnog administratora.



U 2019. godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 68 tužbi , od kojih 11 tužbi na rješenja donijeta u 2018. godini i 57 tužbi na rješenja iz 2019. godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Novi Zakon o upravnom postupku, između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku ili stranci nije omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih premeta po organima i službama prikazano ju na način dat u tabeli:

	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Prenijeto u 2020. godinu	UKUPNO
Sekretarijat za inspekcijske poslove	1				2	3
Komunalna policija	1					1
Direkcija za izgradnju i investicije		1				1
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	4		1			5
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1			1		2
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	18	1				19
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	6	7				13
Sekretarijat za uređenje prostora	20	12		1	2	35
Uprava javnih prihoda	170	51	5	2	1	229
<b>UKUPNO</b>	<b>221</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>308</b>

Takođe, Strategijom reforme javne uprave za period 2016 - 2020 godina , u okviru uspostavljanja sistema monitoringa i evaluacije primjene novog Zakona o upravnom postupku, predviđena je obaveza pripreme godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima. U vezi sa navedenim Glavni administrator je sačinio Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za period 1.7.2017 - 31.12.2018 godine za organe lokalne uprave i javne službe koje je osnovala Opština Bijelo Polje i isti dostavio Ministarstvu javne uprave .

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2019. Godini, Glavni administrator dao je mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje kojom je utvrđena organizacija, način rada lokalne uprave, obrazovani organi uprave, stručne i posebne službe, utvrđen njihov djelokrug i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Nakon toga donijeto je 17 novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

**Glavni administrator**  
Marina Petrić