

CRNA GORA  
OPSTINA BIJELO POLJE  
-Sekretarijat za finansije-  
Br.05-077/20-504  
Bijelo Polje, 24.01.2019.god.

Na osnovu čl.32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list CG - opštinski propisi" br.016/19, 025/19 ) v.d.sekretara Sekretarijata za finansije donosi:

### **IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2019.GODINU**

Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl.list Crne Gore"- opštinski propisi br.016/19, 025/ ) obrazovan je Sekretarijat za finansije koji vrši poslove koji se odnose na :

1) pripremanje, planiranje, izradu Budžeta Opštine; pripremanje izvještaja o realizaciji fiskalne politike za tekuću godinu i predlaganje smjernica na osnovu kojih se planiraju prihodi i rashodi za narednu godinu, koje utvrđuje predsjednik Opštine; izradu stručnog uputstva o ciljevima i smjernicama potrošačkih jedinica radi pripremanja budžeta; propisivanje sadržaja i formi zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava; pripremu propisa o privremenom finansiranju; praćenje korišćenja odobrenih sredstava potrošačkih jedinica po dinamici koju odobri predsjednik Opštine; praćenje izvršenja budžeta Opštine, pripremanje planova izvršenja budžeta, završnog računa budžeta i odluke o zaduživanju Opštine; dostavljanje podataka resornom ministarstvu o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju; pripremu izvještaja za Skupštinu opštine o korišćenju sredstava stalne budžetske reserve;

2) upravljanje konsolidovanim računom trezora, podračunima i drugim računima i vođenje evidencije o postojećem dugu Opštine, odobravanje otvaranja podračuna i bliže određivanje načina korišćenja ovih računa; vođenje glavne knjige trezora i pomoćne knjige, finansijsko planiranje i upravljanje gotovinskim sredstvima; vršenje kontrole izdataka i izvršavanja budžeta; vršenje obračuna zarada i naknada službenika i namještenika organa Opštine i javnih ustanova, kao budžetskih korisnika; vršenje isplate zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi; vođenje centralne evidencije o zaradama lokalnih službenika i namještenika; upravljanje dugom i analiziranje zaduženosti; vođenje evidencije o postojećem potraživanju Opštine; budžetsko računovodstvo i izvještavanje; upravljanje finansijskim informacionim sistemom;

3) pripremu propisa kojima se utvrđuju lokalni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) i analiziranje efekata primjene tih propisa;

4) vršenje poslova oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova, potrebama za pozajmicama i mogućnostima za davanje kredita;

5) upravni nadzor i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim službama u ovim oblastima; davanje mišljenja i pripremanje akta o davanju saglasnosti na program rada i izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem;

6) pripremu propisa iz nadležnosti Sekretarijata i praćenje njihovog sprovođenja;

7) poslove javnih nabavki, u skladu sa zakonom;

8) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;

9) pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;

10) pripremu izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;

11) druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Dana 10.07.2019.godine održana je sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2018.godinu.

Reviziju Završnog računa budžeta za 2018.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice.

Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2018.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2018.godinu je bio planiran u iznosu od 13.935.400,00€ a ostvaren u iznosu od 13.578.938,54€ ili 97,44%.

Budžet za 2019 god. je bio planiran u iznosu od 15.720.534,00€.

U maju mjesecu došlo je do realizacije-reprogramiranja postojećih sanacionih kredita uz saglasnost Ministarstva finansija po povoljnijim uslovima u pogledu ročnosti i kamatnih stopa. Iznos od 5.198.824,00€ realizovan je preko žiro računa opštine a obzirom da se knjigovodstvo jedinica lokalne samouprave zasniva na gotovinskoj osnovi to je dovelo do povećanja budžeta za taj iznos iako nije došlo do novog kreditnog zaduženja, a na rashodnoj strani su se povećali izdaci po osnovu otplate dugova. Kako je došlo do promjene u strukturi budžeta i stupanja na snagu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave stekli su se uslovi za predlaganje Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2019.godinu. Na predloženu Odluku o rebalansu Ministarstvo finansija je dalo saglasnost .

Na sjednici Skupštine Opštine 05.11.2019.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu za 2019 godinu ( Rebalans ) u iznosu od 20.656.690,00€ što je više u odnosu na plan za oko 5 mil eura.

Ostvarenje budžeta za 2019.godinu prema preliminarnim podacima ( Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti) iznosi 92,007%.

Plan budžeta za 2019.godinu( rebalans) je iznosio 20.656.690,00€ a ostavren u iznosu 19.005.619,53€ ili 92,007%.

U 2019.godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 12 zarada – 3 zarade iz prethodne godine i 9 zarada iz 2019-e godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga a sanacioni krediti se redovno izmiruju prema komercijalnim bankama uz povoljnije kamatne stope koje donose uštede u budžetu oko 600.000,00€ na godišnjem nivou.

U 2019-oj godini isplaćene su sve studentske stipendije, pripadajuće rate nevladinim organizacijama, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i Sekretarijata za ruralni razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu. Obaveze prema dobavljačima su se redovno izmirivale .

Na sjednici Skupštine opštine održanoj 26.12.2019.godine usvojena je Odluka o budžetu za 2020.godinu. Budžet za 2020.godinu planiran je u iznosu od 15.650.000,00 €.

#### Odjeljenje za budžet

U prvom i drugom kvartalu 2019. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun 2018. godine.

U trećem kvartalu 2019. godine pristupilo se i izradi Rebalansa za 2019. godinu i budžeta za 2020.godinu.

Dostavljeni su zahtjevi budžetskim korisnicima za plan potrebnih sredstava za rebalans 2019.god i budžet za narednu godinu.

Organizovana su stručne javne rasprave kao i centralna javna rasprava povodom nacрта Odluke o rebalansu za 2019 i budžeta za 2020.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave utvrđeni su predlozi Odluke o izmjeni odluke o budžetu za 2019.godinu i Odluke o budžetu za 2020.godinu i iste dostavljene službi Skupštine .

#### Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2019. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. U toku 2019.godine primljeno je i obrađeno 2.426 računa , odrađeno je 304 kompenzcije između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača.

## Odjeljenje za javne nabavke

Stupanjem na snagu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u junu 2019.godine ukinuta je Služba za javne nabavke koja je funkcionisala kao posebna organizaciona jedinica, a zaposleni sa opisom poslova su prešli u nadležnost Sekretarijata za finansije.

U Odjeljenju za javne nabavke u 2019.godini sprovedeno je 19 otvorenih postupaka javnih nabavki od kojih je 5 postupaka obustavljeno, 132 postupaka nabavki male vrijednosti od kojih je 7 obustavljeno i 25 postupaka nabavki profakturom.

Tokom 2019.godine obavljali su se administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, učestvovalo se u rješavanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama kao i drugi poslovi po nalogu sekretara.

V.D Sekretara  
Alida Nuhodžić