

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba Glavnog gradskog arhitekta
Broj: 17- 077/22-6
Bijelo Polje, 04.01.2022.godine.

PROGRAM RADA SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE ZA 2022. GODINU

Služba Glavnog gradskog arhitekta će u 2022. godini, vršiti stručne i druge poslove u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“ br.064/17, 044/18, 063/18 i 082/20) i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, koji se odnose na:

- vođenje prvostepenog upravnog postupka;
- daje saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade do 3000m2 bruto građevinske površine, izuzev hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkog rizorta, u pogledu usaglašenosti sa:
 - smjernicama za oblikovanje i materijalizaciju ; i
 - osnovnim urbanističkim parametrima (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji);
- rješavanje po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na usvojeni Program privremenih objekata za područje Opštine Bijelo Polje, za period od 2019. do 2024. godine;
- utvrđivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta po zahtjevu nadležnog organa lokalne uprave, ako planski dokument ne sadrži smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta u dijelu oblikovanja i materijalizacije;
- izdavanje potvrde po zahtjevima o usklađenosti bespravnog objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta, i dostava iste Katastru na dalje postupanje;
- izrada projektnog zadatka za urbanistički projekat;
- davanje saglasnosti na Program privremenih objekata u dijelu oblikovanja i materijalizacije;
- praćenje i primjena propisa iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata;
- učestvovanje u izradi strategija, projekata i programa u cilju unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranja kvalitetno izgrađenog prostora;
- učestvovanje u pripremi izrade konkursnih zadataka za raspisivanje konkursa u skladu sa zakonom;
- praćenje i primjena propisa iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata;

- pripremanje programa rada Službe, lokalnih strateških i drugih programskih i planskih akata iz djelokruga rada Službe;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim državnim i lokalnim organima, nevladinim organizacijama, korisnicima prostora, drugim organima, službama i udruženjima iz domena nadležnosti Službe;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga i druge upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- pripremanje izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti glavnog gradskog arhitekta kao i pripremanje informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe uprave;
- davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa;
- vođenje propisanih evidencija i čuvanje dokumentacije službe;
- učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga Službe;
- pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa ovlaštenjima i poslovima Glavnog gradskog arhitekta u skladu sa zakonom i drugim propisima;



GLAVNA GRADSKA ARHITEKTICA

Biseru Alihodžić
Arh. Biseru Alihodžić, dipl.ing.