

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

PROGRAM RADA

SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE OPŠTINE BIJELO POLJE

Bijelo Polje, decembar 2021.godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19), Sekretar Sekretarijata za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje, donosi

PROGRAM RADA

SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE OPŠTINE BIJELO POLJE ZA PERIOD OD 01.01 do 31.12.2022. GODINE

UVODNI DIO

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Sekretarijata za inspekcijske poslove, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Sekretarijat za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Sekretarijat za inspekcijske poslove), obavljati tokom 2022.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Sekretarijata za inspekcijske poslove koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19, 25/19, 34/21, 6/22 i 7/22) ,utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Sekretarijata za inspekcijske poslove je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to:

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspekcijskog nadzora, rješavanjem u upravnim stvarima u prvostepenom postupku,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora.

I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši Sekretarijata za inspekcijske poslove,

učajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz lokalne samouprave, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Rok: Kontinuirano
Nosilac poslova: Sekretarijat za inspekcijske poslove

II KONTROLNA (UPRAVNO-NADZORNA) GRUPA POSLOVA

1. Inspekcijski nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove,

- Vršenje inspekcijskog nadzora i preduzimanje upravnih mjera i radnji sprovode inspektori za komunalno-stambene djelatnosti, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektori za turizam i ugostiteljstvo Sekretarijata za inspekcijske poslove, u skladu sa zakonom i ovlašćenjima utvrđenim drugim propisima.
- kontrola sprovođenja mjera zaštite stanovništva od širenja COVID19 .

Nosilac poslova: Odjeljenja za vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti komunalno-stambene, vodoprivredne, turizma, drumskog saobraćaja i puteva i održavanje komunalnog reda

Rok: kontinuirano

2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama se odnosi na pritužbe građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Sekretarijata za inspekcijske poslove, kada smatraju da im je povrijedjeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br 2/18, 34/19 i 38/20).

Nosilac poslova: Starješina Sekretarijata za inspekcijski nadzor
Rok: Kontinuirano

III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vođenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti i donosi rješenja:

- o uklanjanju pomoćnih objekata postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.15/14)
- uklunjanjanje deponija i održavanju čistoće na javnim površinama Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.38/20), Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.32/13)
- vođenje upravnog i prekršajnog postupka i odlučivanje u tim postupcima
- radi održavanja jvnih zelenih površina Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.38/20)
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.38/20)
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem i uređivanje i održavanje groblja Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.38/20),
- radi obezbeđivanja i funkcionisanja javne rasvete Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.38/20),
- u cilju obezbeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama (kućnim ljubimcima) i načinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.32/13)
- kojim se obezbjeđuje poštovanje utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.11/18,41/19 i 01/21)
- kojim se određuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenje drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu Zakon o vodama ("Sl. list RCG" - br.27/07 i "Sl. list CG" - br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 02/17,80/17 i 84/18)
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnabdijevanje Odluka o vodosnabdijevanju na području opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.07/08) Odluka o vodosnabdijevanju na seoskog područja opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.44/15)
- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)

u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)

Nosilac poslova: Inspektori za komunalno-stambenu djelatnost
Inspektor za vode

Rok: kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva –opštinskih i nekategorisanih puteva Zakon o putevima (i "Sl. list Crne Gore" br. 082/20), Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.16/07 i 34/21), Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi " 16/7)

Nosilac poslova: Inspektori za puteve

Rok: kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti vezano za obavljanje gradskog i prigradskog prevoza, prevoza putnika kao i posebnog liniskog prevoza putnika, na teritoriji opštine odnosno obavljanja javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju suprotno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju("Sl. list CG" - br. 71/17 i 67/19), Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br. 01/21), Odluka o javnom linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.01/21), Odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.44/15) i otroškovima premještanja vozila zbog nepropisnog parkiranja suprotno Zakonu o bezbijednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG" br.33/12, 58/14 i 14/17 i 66/19).

Nosilac poslova: Inspektori za drumski saobraćaj

Rok: kontinuirano

- o otklanjanju nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmljivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane i kuće kao i stanove, zaštita od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave, uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu,

da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u CTR izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u CTR izdaje nadležni organ lokalne uprave Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG" br.02/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).

Nosilac poslova: Inspektori za turizam i ugostiteljstvo

Rok: kontinuirano

2. Vođenje upravnog postupka za slobodni pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. ("Sl. list CG" br. 44/12, 30/17)

Nosilac poslova: ovlašćena lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Rok: kontinuirano

3. Zastupanje Sekretarijata za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje pred nadležnim Sudom za prekršaje

- poslovi zastupanja Sekretarijata za inspekcijske poslove pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane inspektora Sekretarijata za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i pokrenutim prekršajnim postupcima istih inpektora u skladu sa Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG" - br. 39/03 i "Sl. list CG" br.76/09, 57/11, 18/14, 11/15, i 52/16), Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG" br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)

Nosilac poslova: ovlašćena lica za zastupanje po zahtjevima za pokretanje prekršajnih prijava

Rok: kontinuirano

4. Izvršavanje zakona i drugih propisa

vođenje administrativnog izvršenja rješenja

U slučajevima nepostupanja po rješenju o mjerama i radnjama za otklanjanje nepravilnosti u roku utvrđenim rješenjima, sprovodi se postupak administrativnog izvršenja rješenja, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno pravne poslove

Rok: kontinuirano

IV STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI

1. Izrada Programa rada Sekretarijata za inspekcijske poslove za 2023.godinu

Nosilac poslova: Starješina Sekretarijata za inspekcijske poslove

Akt: za Glavnog administratora

Rok: IV kvartal do 15. decembra 2022.godine

2. Donoše inoviranog Registra rizika za radna mjesta Sekretarijata za inspekcijske poslove za 2022.godinu

Pravni osnov za donošenje inoviranog Registra sadržan je u čl.17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG, 34/14 i 44/18). Registrom rizika se utvrđuju moguće opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o procjeni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada

Nosilac poslova: Starješina Sekretarijata za inspekcijske poslove

Rok: III kvartal 2022. godine

3. Izrada Izvještaja o radu iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove za period 1.januar - 31. decembar 2021.godine

ni osnov za izradu Izvještaja sadržan je u čl. 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje kojim je propisana obaveza organa uprave da jedanput godišnje podnose predsjedniku Opštine Izvještaj o radu i izvještaj o stanju u oblasti za koju su osnovani. Podaci o postupanju u upravnim stvarima za period januar – decembar 2021. godine, biće sadržani u godišnjem izvještaju o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove.

Akt: za Predsjednika Opštine

Rok: januar 2022. godine

Nosilac poslova: Starješina Sekretarijata za inspekcijske poslove

V KANCELARIJSKI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove, evidencija inspekcijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

4. Daktilografski poslovi

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne poslove

Rok: kontinuirano

VI POMOĆNA GRUPA POSLOVA

Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne poslove

Rok: kontinuirano

Broj : 16-082- 860

Bijelo Polje, 30.decembar 2021. god.

SEKRETAR
Muzafer Badžić

