



**OPŠTINA BIJELO POLJE**

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI BIJELO POLJE ZA 2021-2023. GODINA**

---

**Predsjednik Opštine Bijelo Polje obrazovao je *Radnu grupu za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period -2021-2023. godine*, u sastavu:**

- **Haris Malagić, Sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, koordinator**
- **Ajsela Pačariz, Sekretarka Skupštine opštine, članica;**
- **Žarko Ščekić, Sekretarijat za finansije, član;**
- **Zoran Bošković, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, član;**
- **Dalibor Jeremić, Centar bezbjednosti Bijelo Polje**
- **Zdravko Janjušević, predstavnik NVO sektora, član;**
- **Stanka Perović, Služba za zajedničke poslove, članica.**

## **UVOD**

Usvajanjem i sprovođenjem akcionih planova u proteklom periodu u lokalnoj zajednici stvoren je povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u Opštini Bijelo Polje. Prethodnim, ali i ovim Akcionim planom, ovom pitanju dat je puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti, nadležni organi Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko su građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici uključeni i podržavaju njihove aktivnosti u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

## **Napomene**

Opština Bijelo Polje je još od 2008. godine prepoznala značaj donošenja lokalnog dokumenta koji je usmjeren na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, što je u potpunosti pratilo mjere i aktivnosti utvrđene nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012. godina. Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 17.07.2009. godine donijela je Odluku o donošenju Programa za borbu protiv korupcije sa Akcionim planom za period 2009-2012. godine i formirala Tim za praćenje realizacije istog. Od usajanja ovog dokumenta 2009. godine, Opština Bijelo Polje je slijedila nadležne državne organe i redovno usvajala dokumenta koja su imala za cilj da doprinesu suzbijanju korupcije na lokalnom nivou. Tako su u proteklom periodu usvajani sledeći akcioni planovi:

- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2009-2012)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2017-2018)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2019-2020)

**Akcionim planom za pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava, mjerom 2.1.7.12 utvrđena je obaveza za jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na pripremu i usvajanje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.**

**Akциони plan za poglavlje 23 - Mjera 2.1.7.12 predstavlja osnov za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za 2020. godinu, naročito imajući u vidu da je važenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala (2010-2014), kao i pratećih akcionih planova za njeno sprovođenje isteklo 2014. godine. Zbog toga je potrebno donijeti Akcioni plan na osnovu kojeg će se nastaviti aktivnosti na prevenciji korupcije na lokalnom nivou i njihovo praćenje, a koje aktivnosti nijesu obuhvaćene Akcionim planom za poglavlje 23 i Aneksom AP za poglavlje 23 „Operativni dokument za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika“, u koju je prepoznata i oblast lokalne samouprave. Na ovaj način se obezbjeđuje kontinuitet aktivnosti na planu borbe protiv korupcije na lokalnom nivou koje će se, u skladu sa Akcionim planom, sprovoditi tokom 2020. godine.**

**U cilju izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi predsjednik Opštine je obrazovao Radnu grupu za izradu *Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi*. Radnu grupu su činile osobe posvećene ovom procesu, a koje su birane iz redova lokalnih službenika, predstavnika MUP-a i nevladinog sektora. Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja ranije usvojenih akcionih planova i Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, kao i preporuka dobijenih od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.**

**Strateški ciljevi:**

- *Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma u radu lokalne samouprave;*
- *Poboljšati transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti;*
- *Pojačati unutrašnju kontrola rada lokalne samouprave;*
- *Jačanje integriteta lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi;*
- *Povećati transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom;*
- *Monitoring i evaluacija Lokalnog akcionog plana.*

## Plan aktivnosti

<b>I STRATEŠKI CILJ</b>					
<b>Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma u radu lokalne samouprave</b>					
<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>
1.	1.1. Uspostaviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici	1.1.1 Pratiti realizaciju Plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj (KLER)	Kontinuirano	Informacije o aktivnostima na unapredjenju poslovnog ambijenta.
o	1.2. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	1.2.1 Sačinjavati izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Rukovodioci organa i službi lokalne uprave; Predsjednik Opštine	Polugodišnje	Broj zahtjeva za pristup informacijama Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama Broj izvještaja o sprovođenju zakona Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije.
	1.3. Informisanje korisnika o	1.3.1 Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Predsjednik Opštine,		Izrađen vodič; Broj distribuiranih vodiča,

	<b>vrstama usluga koje pruža Opština i javne službe</b>		<b>Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b>	<b>II kvartal</b>	<b>Broj vodiča objavljenih na sajtu Opštine</b>
	<b>1.4. Istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika uslugama koje im pruža Opština i javne službe</b>	<b>Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga</b>	<b>Odjeljenje za informacijski sistem u Službi za zajedničke poslove, NVO, Agencija za istraživanje javnog mnjenja</b>	<b>Kontinuirano</b>	<b>Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja</b>
<b>II STRATEŠKI CILJ</b>					
<b>Poboljšati transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti</b>					
<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>

	<p><b>2.1. Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve informacije i podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu i praćenje predmeta.</b></p>	<p><b>2.1.1 Unaprijediti rad građanskog biroa uvođenjem elektronske pisarnice na kojoj će krajnji korisnik moći da prati predmet putem interneta.</b></p> <p><b>2.1.2 Uspostaviti direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika</b></p> <p><b>Odrediti lice za prijavu nepravilnosti</b></p>	<p><b>Služba za zajedničke poslove</b></p> <p><b>Predsjednik opštine</b></p>	<p><b>Kontinuirano</b></p> <p><b>II kvartal</b></p> <p><b>Kontinuirano</b></p>	<p><b>Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija</b></p> <p><b>Uspostavljene direktne telefonske linije, Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije, Broj poziva i broj povratnih informacija, određeno lice za prijavu nepravilnosti.</b></p>
				<p><b>II kvartal</b></p>	<p><b>Uspostavljena knjiga prijava nepravilnosti u radu, Uspostavljena kutija za prijavljivanje korupcije.</b></p>
	<p><b>2.2 Edukacija i promocija iz oblasti</b></p>	<p><b>2.2.1 Edukacija u vezi primjene Zakona</b></p>	<p><b>Radna grupa, Rukovodioci</b></p>		<p><b>Broj održanih edukacija</b></p>



	<b>borbe protiv korupcije</b>		<b>organa i službi lokalne uprave, NVO, Nadležni državni organi</b>	<b>Kontinuirano</b>	
	<b>2.3 Podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou</b>	<b>2.3.1 Unaprijediti saradnju građana i organa lokalne samouprave u oblasti borbe protiv korupcije</b>	<b>Radna grupa, NVO, lokalni mediji</b>	<b>Kontinuirano</b>	<b>Broj održanih zajedničkih sastanaka, Broj prihvaćenih inicijativa.</b>
	<b>2.4 Promocija borbe protiv korupcije</b>	<b>2.4.1 Promotivne aktivnosti, Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije 9. decembar</b>	<b>Rukovodioci organa i službi lokalne uprave, Radna grupa za borbu protiv korupcije, Mediji, Nevladin sektor</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Obilježen Međunarodni dan borbe protiv korupcije.</b>

	<p><b>2.5 Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom</b></p>	<p><b>2.5.1 Potpisivanje Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i Nevladinih organizacija, usvanje Odluke o Savjetu za saradnju lokalne uprave sa Nevladinim organizacijama, usvajanje Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, usvajanje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija.</b></p>	<p><b>Nadležni organi lokalne uprave-Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija</b></p>	<p><b>Kontinuirano</b></p>	<p><b>Potpisan Sporazum o saradnji Skupštine opštine i Nevladinih organizacija, usvojena Odluka za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama, usvojena Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, usvojena Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava Nevladinih organizacija.</b></p>
	<p><b>2.6. Organizovati obuke na teme: Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi</b></p>	<p><b>2.6.1 Donijeti Plan obuka</b></p> <p><b>2.6.2 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini</b></p> <p><b>2.6.3 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenja analiza potreba za obukama zaposlenih</b></p>	<p><b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština) Predsjednik Opštine, Nadležni državni organi.</b></p>	<p><b>Kontinuirano</b></p>	<p><b>Broj i vrsta realizovanih obuka, Broj službenika koji je prošao obuku, Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka.</b></p>

	<p><b>2.7 Motivisati građane da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada organa lokalne uprave.</b></p>	<p><b>2.7.1 Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe...) u skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.</b></p> <p><b>2.7.2 Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome</b></p>	<p><b>Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b></p> <p><b>Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b></p>	<p><b>Kontinuirano</b></p>	<p><b>Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama, Fokus grupe, broj, vrsta, Sačinjen izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi i sugestija</b></p> <p><b>Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama , broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama.</b></p>
	<p><b>2.8 Jačanje uloge Mjesnih zajednica</b></p>	<p><b>2.8.1 Usvojiti model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih</b></p>	<p><b>Sekretarijat za lokalnu</b></p>	<p><b>II kvartal</b></p>	<p><b>Usvojen model godišnjeg programa aktivnosti</b></p>

		<p><b>zajednica.</b></p> <p><b>2.8.2 Usvojiti Odluku o Mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom.</b></p>	<p><b>samoupravu</b></p>		<p><b>mjesne zajednice, Usvojena Odluka o mjesnim zajednicama</b>  <b>Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ,</b>  <b>broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih prijedloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO.</b></p>
	<p><b>2.9. Sprovoditi javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata</b></p>	<p><b>2.9.1 Održavati javne rasprave, okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine i građana.</b></p>	<p><b>Nadležni Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b></p>	<p><b>Kontinuirano</b></p>	<p><b>Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava,</b>  <b>Broj javnih i stručnih rasprava o opštinskim propisima,</b>  <b>Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija,</b>  <b>Broj učesnika,</b>  <b>Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenim javnim raspravama podnesenih</b></p>

					<b>predsjedniku/Skupštini, Broj donesenih akata.</b>
	<b>2.10 Motivisati predstavnike NVO sektora za korišćenje instituta "Slobodna stolica" u radu Skupštine opštine.</b>	<b>2.10.1 Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO</b>	<b>Služba Skupštine opštine</b>	<b>Kontinuirano</b>	<b>Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu Skupštine Opštine.</b>  <b>Broj održanih sjednica Skupštine u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO.</b>  <b>Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine Opštine od strane NVO.</b>  <b>Ustanovljena evidencija o učešću.</b>

	<b>2.11 Izraditi knjigu internih procedura</b>	<b>2.11.1 Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine</b>  <b>2.11.2 Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih</b>	<b>Predsjednik Opštine, FMC menadžer, Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b>	<b>III kvartal</b>	<b>Izrađene procedure, Procedure objavljene na sajtu Opštine.</b>  <b>Broj zaposlenih koji je upoznat sa internim procedurama,</b>
<b>III STRATEŠKI CILJ</b>					
<b>Pojačati unutrašnju kontrolu rada lokalne samouprave</b>					

<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>
<b>3.</b>	<b>3.1 Redovno ažuriranje Registra rizika</b>	<b>3.1.1. Ažurirani registar rizika objaviti na sajtu Opštine</b>  <b>3.1.2. Upravlјati visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo</b>	<b>FMC menadžer, CIS</b>  <b>Predsjednik opštine, FMC menadžer</b>	<b>II-III kvartal</b>  <b>Kontinuirano</b>	<b>Ažurirani registar rizika objavljen na sajtu opštine</b>  <b>Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima</b> <b>Visokorizični procesi kontrolisani</b>
	<b>3.2 Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi</b>	<b>3.2.1 Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije</b>  <b>3.2.2.Sprovoditi preporuke interne revizije</b>	<b>Predsjednik Opštine, Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju</b>  <b>Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa i službi lokalne uprave</b>	<b>Kontinuirano</b>	<b>Broj izvršenih revizija ,</b> <b>Broj datih preporuka,</b> <b>Broj sprovedenih preporuka interne revizije,</b> <b>Broj podnesenih izvještaja predsjedniku</b>

	<b>3.3 Evidencija donacija i sponzorstava</b>	<b>3.3.1 Uspostavljanje registra sponzorstva i donacija</b>	<b>Predsjednik Opštine, Sekretarijat za finansije</b>	<b>I kvartal</b>	<b>Izveštaj o donacijama i sponzorstvima dostavljen Agenciji za sprečavanje korupcije.</b>
	<b>3.4 Efikasno i efektivno upravljanje Javnim nabavkama</b>	<b>3.4.1 Ustanoviti transparentne procedure o Javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</b>	<b>Komisija za Javne nabavke, Službenik za Javne nabavke, unutrašnja revizija, inspekcija za javne nabavke</b>	<b>Polugodišnje</b>  <b>Godišnje</b>	<b>Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki</b>  <b>Statistični izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki</b>
<b>IV STRATEŠKI CILJ</b>					
<b>Jačanje integriteta lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi</b>					
<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>
<b>4.</b>	<b>4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i</b>	<b>4.1.1 Izabrati člana Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike .</b>  <b>4.1.2 Sprovesti postupke po prijavama</b>	<b>Skupština Opštine</b>	<b>II-III kvartal</b>	<b>Formirana Komisija</b>  <b>Broj pokrenutih postupaka po prijavama,</b> <b>Broj pokrenutih postupaka</b>



	Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike.	za povredu Etičkih kodeksa		Kontinuirano	po sopstvenoj inicijativi, Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa
		4.1.3.Upoznati javnost sa primjenom etičkih kodeksa.	Etička komisija Etička komisija	Kontinuirano	Podnešen izvještaj o primjeni etičkih kodeksa, Izvještaj objavljen na sajtu Opštine, Broj distribuiranih brošura i flajera
	4.2 Donošenje plana Integriteta	Formirati radnu grupu , sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou Opštine, sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i Opštine kao institucije.	Predsjednik opštine	IV kvartal	Formirana radna grupa, sačinjena analiza rizika, donijet Plan integriteta, usvojen Izvještaj o sprovođenju integriteta.
<b>V STRATEŠKI CILJ</b>					
<b>Povećati transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom</b>					
<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilacaktivnost i</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>

5.	5.1 Uspostavljena evidencija o stanju opštinske imovine i izvještavanje	5.1.1 Evidentirati opštinsku imovinu	Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Sekretarijat za finansije, Predsjednik Opštine	III-IV kvartal	Evidentirana opštinska imovina
		5.1.2 Izraditi pisane procedure za izvještavanje o stanju opštinske imovine	Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine  Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine	III-IV kvartal	Izrađene procedure i objavljene na internet stranici Opštine
		5.1.3 Izvještavati o stanju opštinske imovine		IV kvartal	Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine
<b>VI STRATEŠKI CILJ</b>					

**Monitoring i evaluacija Lokalnog akcionog plana**

<b>Br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Indikatori ostvarenih rezultata</b>
6.	6.1 Izvještavanje o realizovanim /nerealizovanim mjerama	6.1.1 Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana	Radna grupa, Rukovodioci organa i službi lokalne uprave	IV kvartal	Urađen izvještaj o realizaciji Akcionog plana