



**CRNA GORA**  
**Opština Bijelo Polje**

---

**SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD OD**  
**01.01 do 31.12.2022.GODINU**

Bijelo Polje, januar 2023.godine

## I – UVOD

Izveštaj o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje prikazuje rezultate rada ovog Sekretarijata za period od 01.01.2022.godine do 31.12. 2022.godine u okviru djelokruga utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br.16/19, 25/19, 34/21, 06/22 i 31/22).

Izveštaj o radu sadrži informacije obrađene tekstualno i tabelarno.

## II – DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJA SLUŽBE

1. Sekretarijat za inspekcijske poslove vrši poslove koji se odnose na:

- inspekcijski nadzor u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnabdijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza za sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanja kućnih ljubimaca; zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; turizma i ugostiteljstva; zaštite potrošača;
- inspekcijski nadzor u obavljanju prenešenih poslova državne uprave iz oblasti ugostiteljstva i turizma;
- inspekcijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnosi na premještanje vozila;
- saradnju sa Komunalnom policijom, drugim službama i inspekcijskim organima na lokalnom i državnom nivou;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- pripremu izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave iz svog djelokruga;
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

2. Sekretarijat je organizovan kroz unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve
- Odjeljenje za normativno-pravne poslove

## III – REZULTATI RADA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

1. U Odjeljenju za inspekcijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijske poslove zaposlena su:

- Koordinator odjeljenja, inspektor/ka za komunalno-stambenu djelatnost ( 4 – izvršioca) i vodoprivredni inspektor/ka ( 1 – izvršioca).

1.1 Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

<b>ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST</b>							
<b>Zapisnici</b>	<b>Rješenja</b>	<b>Obavještenja</b>	<b>Zaključci o obustavi postupka</b>	<b>Službene zabilješke</b>	<b>Prekršajna prijava</b>	<b>Obavještenja</b>	<b>Službene zabilješke</b>
<b>75</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>96</b>	<b>1</b>	<b>142</b>	<b>132</b>

2. U Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma zaposleni su: inspektor za turizam i ugostiteljstvo (3-izvršioca).

2.1 Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

<b>Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma</b>				
<b>Zapisnici</b>	<b>Zaključaka o obustavi postupka</b>	<b>Obavještenja</b>	<b>Službene zabilješke</b>	<b>Prekršajni nalog</b>
<b>8</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>194</b>	<b>1</b>

3. U Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijske poslove zaposlena su:

- koordinator odjeljenja, inspektor za drumski saobraćaj (2 izvršioca) i inspektor za puteve (1-izvršilac)

### 3.1 Tabela prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

<b>ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE</b>				
<b>Zapisnici</b>	<b>Rješenja</b>		<b>Službene zabijeske</b>	<b>Prekršajni nalozi</b>
		<b>Zaključci o obustavi postupka</b>		
<b>41</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>132</b>	<b>8</b>

#### 4. U Odjeljenje za normativno-pravne poslove zaposleni su:

- koordinator odjeljenja, samostalni savjetnik II za pravne poslove, savjetnica I za pravne poslove i pripremu akata

U ovom odjeljenju se vrši pripremanje i obrađivanje akata, komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i drugih akata. Vodi se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

#### **IV POSTUPANJE PO MJERAMA NKT ZA ZARAZNE BOLESTI**

**Svetska zdravstvena organizacija je u martu mjesecu 2021. Godine proglasila pandemiju zarazne bolesti COVID 19 koja traje i u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja.**

**Sekretarijat za inspekcijske poslove je od dana proglašenja pandemije pa do kraja perioda izvještavanja bio angažovana na suzbijanju širenja zaraze COVID-om 19, odnosno postupao je po mjerama Ministarstva zdravlja koje su mu date u nadležnost. U postupku primjene mjera Ministarstva zdravlja Sekretarijat za inspekcijske poslove izvršio je 117 kontrola.**

## V REZIME

Ovaj Sekretarijat je u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine imao je u okviru redovnih aktivnosti 699, pokrenuo 46 upravnih postupaka, konačno riješio i obustavio 69 postupak.

### 4. Tabela prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2021.godinu

<b>SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE</b> <b>Izveštaj o radu za 2021.godinu</b>	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	699
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	46
Broj neriješenih predmeta	23 (iz predhodne godine 18)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	69
Broj obustavljenih postupaka	69
Broj podnijetih žalbi	14 9-vraćena na ponovni postupak 5 – žalba odbijena
Broj rješenja donijet po zahtjevu za ponavljanje postupka	5

**Sekretar**  
Muzafer Badžić