

**Crna Gora**  
**Opština Bijelo Polje**  
**Glavni administrator**

Br.03-077/20-

Bijelo Polje, 11.01.2023. godina

Na osnovu čl.77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), čl.100 stav 1 alineja 6 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i člana 24 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19, 034/21, 006/22, 007/22, 031/22) Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi :

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA**  
**OPŠTINE BIJELO POLJE ZA**  
**2022.GODINU**

Nadležnosti Glavnog administratora propisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), Statutom Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19, 034/21, 006/22, 007/22, 031/22).

U vezi sa navedenim propisima Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- daje mišljenje na odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- koordinira rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja u pripremi propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji;
- rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave;
- daje mišljenja na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave;
- daje stručna mišljenja i instrukcije za rad organima lokalne uprave radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema i sprovodi program rada glavnog administratora i drugih planova i programa iz djelokruga rada glavnog administratora;
- priprema izvještaj o radu glavnog administratora;
- priprema izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- priprema izvještaj za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- predlaže mjere u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- sprovodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U cilju stvaranja organizacionih i administrativnih pretpostavki za uspješnu primjenu Zakona o upravnom postupku i izvršavanju poslova iz nadležnosti Glavnog administratora,

	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Neriješeno	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	3	1			1	5
Sekretarijat za uređenje prostora	6	4		3		13
Sekretarijat za inspekcijske poslove	7	5			1	13
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	6					6
Sekretarijat za finansije		1				1
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	4	1		2		7
Uprava javnih prihoda	91	55	3	2	1	152
DOO Komunalno "Lim"			1			1
<b>UKUPNO</b>	<b>117</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>198</b>

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2022.godini donijeto je 11 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

Glavni administrator  
Ernedin Čeranić



nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/01, 69/03 i "Službeni list Crne Gore", br. 75/10, 9/15, 44/17).

Odredbom člana 6 stav 2 Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19 od 30 aprila 2019.godine), propisano je da bliže kriterijume i metodologiju za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, dok je članom 26. istog zakona određeno da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kako u navedenom roku nije donijeta nova Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, te je na ovaj način povrijeđeno načelo vladavine prava iz člana 1 stav 2. Ustava, koje podrazumijeva da je pravni sistem harmonična pravna cjelina i da je osnovni princip poštovanje načela ustavnosti i zakonitosti (član 145. Ustava), prema kojem Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom, to su se po ocjeni suda stekli uslovi za ukidanje Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 36/11, 66/15, 39/17)."

Pravne posledice ovakve Odluke Ustavnog suda ogledaju se u tome da, zakon ili drugi propis, odnosno pojedine njihove odredbe, za koje je odlukom Ustavnog suda utvrđeno da nijesu saglasne sa Ustavom ili zakonom ne mogu se primjenjivati na odnose koji su nastali prije objavljivanja odluke Ustavnog suda ako do tog dana nijesu pravosnažno riješeni a shodno članu 152 stav 2 Ustava Crne Gore.

S obzirom da se radilo o predmetima, koji nijesu pravosnažno okončani, odnosno o predmetima protiv kojih je bio pokrenut upravni spor, to je Upravni sud, uzimajući u obzir Odluku Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 026/22 od 11.03.2022.godine) kojom je ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11, 66/15, 39/17), kao i član 152 Ustava Crne Gore, usvojio tužbeni zahtjev i poništio rješenja donijeta na osnovu naznačene Uredbe.

U 2022.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 38 tužbi, od kojih 6 tužbi na rješenja donijeta u 2021.godini i 32 tužbe na rješenja iz 2022.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli: