

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE

Komunalna policija

Pravilnik
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Bijelo Polje, maj 2019. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18), člana 93 stav 2 i člana 107 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“ broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 16/19), načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine, donosi

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
KOMUNALNE POLICIJE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, u službi Komunalne policije, (u daljem tekstu: Komunalna policija) utvrđuju:

- organizacione jedinice i njihov djelokrug;
- način rukovođenja,
- ovlašćenja i odgovornosti,
- vršenje poslova i zadataka,
- naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama,

- broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova i zadataka,
- potrebni uslovi za radno mjesto,
- opis posla za svako radno mjesto.

Član 2

Komunalna policija vrši poslove koji su uređeni zakonom, propisima i drugim aktima Opštine, na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

Član 3

Poslovi Komunalne policije vrše se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica utvrđenih ovim Pravilnikom.

Član 4

Unutrašnja organizacija Komunalne policije zasniva se na načelima:

- zakonitog, uspješnog i efikasnog vršenja poslova,
- grupisanja srodnih i međusobno povezanih poslova,
- primjene savremenih metoda i tehničkih sredstava,
- stalne kontrole i odgovornosti u vršenju službe.

II - POSLOVI KOMUNALNE POLICIJE

Član 5

Poslovi Komunalne policije su zakonom propisani poslovi kojima se u opštini, obezbjeđuje komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. Komunalna policija pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama kada ti organi i službe procijene da je za izvršenje njihovih odluka pomoć Komunalne policije potrebna. U slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra, Komunalna policija učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Vršenje poslova Komunalne policije zasniva se na načelima zakonitosti, preventivnosti, profesionalnosti, saradnje, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, blagovremenosti i srazmernosti.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Komunalne policije obavljaju se prema godišnjem programu rada. Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa rada Skupštine opštine i predsjednika Opštine. Program rada Komunalne policije donosi načelnik, uz saglasnost predsjednika Opštine. Za vršenje pojedinih složenih poslova i zadataka može se donijeti poseban operativni plan. Izvještaj o izvršenju programa rada podnose komunalni policajci. Na bazi ovakvog izvještaja sačinjava se godišnji izvještaj o radu Komunalne policije.

U postupku utvrđivanja programa rada načelnik , uz prethodnu konsultaciju sa izvršiocima poslova i zadataka, predlaže konkretne poslove i zadatke, koji će se izvršavati tekuće godine u okviru Komunalne policije.

III – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6

Polazeći od načela iz člana 5 ovog Pravilnika, u Komunalnoj policiji se utvrđuju sledeće organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za obezbeđenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda
2. Odjeljenje za normativno-pravne i zajedničke poslove

IV – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 7

Radna mjesta u Službi, sa opisom poslova i potrebnim uslovima za rad na tim poslovima, zvanja službenika i namještenika i njihov broj utvrđuju se na slijedeći način:

R.br	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Načelnik/ca Uslovi: VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit	1	Načelnik/ca rukovodi Službom, organizuje, objedinjava i usmjerava, rad unutrašnjih organizacionih jedinica, službenika i namještenika i vrši raspored poslova na organizacione jedinice, službenike i namještenike, odgovoran je za zakonit, efikasan i ekonomičan rad Službe, donisi

	za vršenje poslova komunalne policije, ispunjenost uslova u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije, najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.	akta za čije je donošenje ovlašten, stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, odnosno namještenika i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad, vrši nadzor nad radom zaposlenih i sprovodi disciplinska ovlaštenja predviđena zakonom, ostvaruje saradnju između Službe i drugih organa i službi i subjekata, podnosi izvještaj o radu predsjedniku Opštine, donosi program rada uz saglasnost predsjednika Opštine i stara se o doslednom sprovođenju propisa, predlaže i preduzima mjere za rješavanje pitanja iz oblasti koja su u djelokrugu rada Službe, vrši i druge poslove utvrđene zakonom i podzakonskim propisima, odnosno po nalogu predsjednika Opštine i glavnog administratora, a za svoj rad odgovoran je predsjedniku Opštine. Načelnik Komunalne policije donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe komunalne policije, uz saglasnost predsjednika Opštine, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i raspoređivanju komunalnog policajca, drugog službenika i namještenika u službi i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom opštine i drugim aktima.
--	--	---

ODJELJENJE ZA NORMATIVNO – PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

2.	Koordinator/ka odjeljenja Uslovi: završen Pravni, i ili drugi fakultet društvenog, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godina radnog iskustva.	1	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, rukovodi i koordinira radom odjeljenja za normativno – pravne poslove Komunalne policije, odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz djelokruga odjeljenja, vrši kontrolu obavljanja poslova u svom odjeljenju, vrši kontrolu izdatih prekršajnih naloga komunalnih policajaca, inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povreda radne discipline i ovlašten je za zastupanje po pokrenutim prekršajnim postupcima pred nadležnim organima povodom istih, ostvaruje komunikaciju sa drugim odjeljenjima Službe, drugim organima i građanima, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce.
----	--	----------	---

3.	Samostalni savjetnik/ca II za normativno – pravne poslove UPKWL Uslovi: Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Samostalni savjetnik/ca II učestvuje u pripremi nacрта i predloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Komunalne policije, prati donešenje zakona i drugih propisa iz oblasti kontrole Komunalne policije, obavlja poslove koji se odnose na obradu predmeta iz nadležnosti Komunalne policije i sprovodi postupak prinudne naplate prekršajnih naloga. Učestvuje u izradi programa i planova rada Komunalne policije . Obavlja poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i saradnje sa nevladinim sektorom . Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije. Za svoj rad odgovara načelniku/ci Komunalne policije.
4.	Viši savjetnik/ca III za normativno – pravne poslove UPKWL Uslovi: Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija , 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Viši savjetnik/ca III učestvuje u pripremi nacрта i predloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Komunalne policije, prati donešenje zakona i drugih propisa iz oblasti kontrole Komunalne policije, obavlja poslove koji se odnose na obradu predmeta iz nadležnosti Komunalne policije. Učestvuje u izradi programa i planova rada Komunalne policije . Obavlja poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i saradnje sa nevladinim sektorom . Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije. Za svoj rad odgovara načelniku/ci Komunalne policije
5.	Samostalni referent/kinja-tehnički sekretar/ka PORFOA Uslovi: IV nivo kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja, podnivo IV1 najmanje 3 godine radnog Iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Vrši administrativno tehničke poslove za načelnika i poslove operatera ;prima, zavodi i prosleđuje poštu; vrši preuzimanje pošte; vodi upisnik predmeta; vodi evidenciju primljenih stranaka i podnesaka; uspostavlja telefonsku komunikaciju; vrši prijem stranaka kod načelnika; vodi personalnu evidenciju prisutnosti na poslu svih službenika i namještenika; vrši poslove trebovanja kancelarijskog i drugog potrošnog materijala; obavlja administrativno tehničke poslove koji se odnose na ostvarivanje kontakata i saradnje sa organima lokalne uprave. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije. Za svoj rad odgovara načelniku/ci.

6.	Samostalni referent Uslovi: IV nivo ³⁻²⁻⁹² kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja, podnivo IV1, 3 godine radnog iskustva, Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački Ispit "B" kategorije	SARIC VEGLO 1	Vrš administrativno tehničke poslove, obavlja poslove u cool centru, vrši poslove koji se odnose na prijem prijave građana i putem aplikacije Sistem 48 i prosleđivanje istih ovlašćenim službenicima na rješavanje. Obavlja poslove preuzimanja i dostave pošte i materijala iz pisarnice Opštine; uručivanja pismena strankama u postupku (u gradu i prigradskim naseljima); obavlja poslove umnožavanja obrazaca i drugog pomoćnog materijala za rad Službe; vrši dostavu kancelarijskog materijala i opreme; obavlja poslove vozača motornog vozila; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, odnosno pretpostavljenih, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
----	---	------------------	--

ODJELJENJE ZA OBEZBJEĐENJE KOMUNALNOG NADZORA I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

7.	Viši referent/kinja-komunalni policajac/ka ⁸ Uslovi: IV nivo kvalifikacije obrazovanja podnivo IV1, najmanje 1 godinu radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije i ispunjenost uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije.	4 POTREBA 12	Poslovi komunalnog policajca/ke obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i drugih oblasti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac ovlašćen je da: - daje upozorenja; - izdaje usmena naređenja; - utvrđuje identitet; - liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; - zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; - pregleda predmete; - privremeno oduzima predmete; - upotrijebi fizičku snagu, palicu i sedstva za vezivanje (sredstva prinude - izdaje prekršajni nalog, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu i , kada utvrdi da nije nadležan za postupanje, obavijesti drugi nadležni organ za preduzimanje mjera iz svoje nadležnosti - pruža pomoć nadležnim organima
----	---	-----------------	--

		opštine i javnim službama kad ti organi i službe procijene da je za izvršenje njihovih odluka pomoć komunalne policije potrebna. U slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra, komunalna policija učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite spašavanja. Komunalni policajac/ka obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
--	--	---

Član 9

U Komunalnoj policiji se radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zaposliti 3 (tri) pripravnika IV/1 i 2 (dva) pripravnika VII/1 nivoa kvalifikacija obrazovanja, na osnovu javnog oglasa u trajanju od 12 mjeseci.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Raspoređivanje, odnosno postavljanje službenika, odnosno namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 11

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije broj 10/1-1392 od 19.02.2019.godine.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika opštine.

Broj: 10/1-3886
Bijelo Polje 07.05.2019 godine

vd. Načelnika
Dušan Drašković



Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br.02/18), člana 78 stav 1 tačka 14 Statuta opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi “ br.19/18), i člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi “ br.16/19), dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije, broj 10/1-3886, od 07.05.2019. godine.

Broj: 01-3886/2

Bijelo Polje, 08.05.2019.godine



Predsjednik Opštine

Petar Smolović

Muša Pervarić

KOMUNALNA POLICIJA

NAČELNIK

Odjeljenje za normativno - pravne i zajedničke
poslove poslove

Koordinator/ka odjeljenja
Margita Poleksić

Samostalni savjetnik/ca II za normativno-pravne
poslove (1)

Viši savjetnik/ca III za normativno - pravne
poslove (1)

Samostalni referent/kinja-tehnički sekretar (1)

Viši namještenik/ca-kurir vozač (1)
Velimir Sarić

Odjeljenje za obezbjeđenje komunalnog
nadzora i održavanje komunalnog reda

Viši referent/kinja – KOMUNALNI POLICAJAC (12)
(položili ispit za vršenje poslova komunalne policije)

1. Kovačević Vladan
2. Kolić Nedžad
3. Vuković Borko
4. Smakić Eljan
5. Sadiković Faik
6. Hodžić Džermal
7. Sarić Natalija
8. Femić Danijel

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Komunalna policija

Br. 10-040/24-422

Bijelo Polje 06.03.2024.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18 34/19,038/20,050/22,084/22), člana 93 stav 2 i člana 107 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023) načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine, a uz predhodno pribavljeno mišljenje Glavnog administratora, donosi:

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

ČI.1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije broj 01-3886/2 od 08.05.2019.godine u čl.7 u tabeli posle rednog broja 4 se dodaje novo radno mjesto pod rednim 4-a u Odjeljenju za normativno-pravne i zajedničke poslove i glasi Savjetnik I

4-a.	Savjetnik I Uslovi:VI nivo kvalifikacija visokog obrazovanja i najmanje 3 godine radnog iskustva.Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Obavlja poslove po opštim uputstvima za rad i obavlja najsloženije poslove po detaljnim uputstvima za rad neposrednog rukovodioca,obavlja poslove koji se odnose na obradu predmeta iz nadležnosti Komunalne policije.Učestvuje u postupku izmjene i dopune propisa i prati izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe,obrađuje i priprema upravna akta,zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,vrši izradu obrazaca pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe,učestvuje u pripremi programa rada Službe,sačinjava izvještaje o radu komunalnih policajaca,vodi neophodne evidencije za potrebe Službe,priprema potrebna akta po zahtjevima za pristup informacijama iz nadležnosti Komunalne policije,shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama,obavlja i druge poslove po nalogu Koordinatora/ki u Službi i Načelnika Komunalne policije.
------	---	---	--

Čl.2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe komunalne policije, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika opštine.

Broj: 10-040/24-

Bijelo Polje 06.03.2024 godine



Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18,34/19,038/20,050/22,084/22), člana 78 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023)), daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Komunalne policije, br.10-040/24- 400 od 06.03.2024. godine.

Broj : 01-018/24-327/1

Bijelo Polje , 06.03.2024.godine



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Komunalna policija

Br. 10-040/20-8949

Bijelo Polje 27.10.2020

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18 i 34/19 i 38/20), člana 93 stav 2 i člana 107 Statuta Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore- opštinski propisi” broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi” broj 16/19 i 25/19), načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine, donosi:

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Čl.1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije broj 10-3886 od 07.05.2019.godine čl.7 u tabeli radno mjesto pod rednim brojem 3 se mijenja i glasi:

R.b r.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
3.	Samostalni savjetnik/ca III za normativno – pravne poslove Uslovi: Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Samostalni savjetnik/ca III učestvuje u pripremi nacrti i predloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Komunalne policije, prati donešenje zakona i drugih propisa iz oblasti kontrole Komunalne policije, obavlja poslove koji se odnose na obradu predmeta iz nadležnosti Komunalne policije i sprovodi postupak prinudne naplate prekršajnih naloga. Učestvuje u izradi programa i planova rada Komunalne policije . Obavlja poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i saradnje sa nevladinim sektorom . Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije. Za svoj rad odgovara načelniku/ci Komunalne policije.

Poslije čl 7 dodaje se čl.7a tako da se u tabeli pod rednim brojem 6 dodaje radno mjesto koje glasi

6.	Samostalni referent/kinja Uslovi IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove koji se odnose na prijem prijave građana, telefonskim putem i proslijeđivanja istih putem veze komunalnim policajcima na postupanje; obavlja poslove automatske obrade podataka svih telefonskih prijave građana, vodi evidenciju istih; U toku rada obavezan je da koristi sistem veze; obavlja poslove evidentiranja nepravilnosti kroz odgovarajući kompjuterski program u oblastima vršenja komunalnog nadzora koje su prijavili građani pravna lica i preduzetnici putem telefona, sa obavezom elektronske obrade svih dostavljenih podataka o počiniocu nepravilnosti, lokaciji gdje je prijavljena nepravilnost, opisu prijavljene nepravilnosti sa unošenjem podatka o danu i času kada je prijavljena nepravilnost i da odmah putem telefona o primljenoj prijavi obavijesti komunalnog policajca, kako bi se odmah izvršila kontrola, zavisno od vrste prijave obavještava koordinatora odjeljenja i načelnika/ce
----	---	---	--

Radno mjesto pod rednim brojem 6 postaje radno mjesto pod rednim brojem 7 koje se mijenja i glasi:

7.	Referent Uslovi: III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit „B“ kategorije	1	Vršiti administrativno tehničke poslove, obavlja poslove u cool centru, vrši poslove koji se odnose na prijem prijave građana i putem aplikacije Sistem 48 i proslijeđivanje istih ovlašćenim službenicima na rješavanje. Obavlja poslove preuzimanja i dostave pošte i materijala iz pisarnice Opštine; uručivanja pismena strankama u postupku (u gradu i prigradskim naseljima); obavlja poslove umnožavanja obrazaca i drugog pomoćnog materijala za rad Službe; vrši dostavu kancelarijskog materijala i opreme; obavlja poslove vozača motornog vozila; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, odnosno pretpostavljenih, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
----	---	---	---

Radno mjesto pod rednim brojem 8 mijenja se u dijelu broja izvršilaca i glasi:

8.	Samostalni referent/kinja-komunalni policajac/ka Uslovi: IV nivo kvalifikacije obrazovanja podnivo IV1, najmanje 3 godinu radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije i ispunjenost uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije.	6 Poslovi komunalnog policajca/ke obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i drugih oblasti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac ovlašten je da: - daje upozorenja; - izdaje usmena naređenja; - utvrđuje identitet; - liši slobode učinioca prekršaja ; - zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; - pregleda predmete; - privremeno oduzima predmete; - primijeni video nadzor - upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sedstva za vezivanje (sredstva prinude) - izdaje prekršajni nalog, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu i , kada utvrdi da nije nadležan za postupanje, obavijesti drugi nadležni organ za preduzimanje mjera iz svoje nadležnosti - pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama kad ti organi i službe procijene da je za izvršenje njihovih odluka pomoć komunalne policije potrebna. U slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra, komunalna policija učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite spašavanja. Komunalni policajac/ka obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
----	---	--

U tabeli radno mjesto pod rednim brojem 9 mijenja se u dijelu broja izvršilaca i glasi

9.	Viši referent/kinja-komunalni policajac/ka Uslovi: IV nivo kvalifikacije obrazovanja podnivo IV1, najmanje 1 godinu radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije i ispunjenost uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije.	6 Poslovi komunalnog policajca/ke obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i drugih oblasti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac ovlašćen je da: - daje upozorenja; - izdaje usmena naređenja; - utvrđuje identitet; - liši slobode učinioca prekršaja ; - zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; - pregleda predmete; - privremeno oduzima predmete; - primijeni video nadzor - upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sedstva za vezivanje (sredstva prinude) - izdaje prekršajni nalog, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu i , kada utvrdi da nije nadležan za postupanje, obavijesti drugi nadležni organ za preduzimanje mjera iz svoje nadležnosti - pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama kad ti organi i službe procijene da je za izvršenje njihovih odluka pomoć komunalne policije potrebna. U slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra, komunalna policija učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite spašavanja. Komunalni policajac/ka obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
----	---	---

Čl.2

Raspoređivanje, odnosno postavljanje službenika, odnosno namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Čl.3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika opštine.

Broj: 10-040/20-8949

Bijelo Polje 27.10.2020. godine

Načelnik

Dušan Drašković



Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18,034/19 i 038/20), člana 78 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“ broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 16/19 i 25/19), daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije, br. 10-040/20-8949, od 27.10.2020. godine.

Br 01- 040/20-8949/3
Bijelo Polje, 29.10.2020.godine

PREDSJEDNIK

Petar Smolović



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Komunalna policija

Br. 10-040/ 21-9697

Bijelo Polje 27.10.2021.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18 i 34/19 i 38/20), člana 93 stav 2 i člana 107 Statuta Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore- opštinski propisi” broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi” broj 16/19 i 25/19), načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine, donosi:

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Čl.1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije broj 10 - 3886 od 07.05.2019.godine čl.1 u tabeli radno mjesto pod rednim brojem 3 se ukida i dodaje se i dodaje se radno mjesto koje glasi:

R.b r.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
3.	Samostalni savjetnik/ca II za normativno – pravne poslove Uslovi: Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja ,i najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Samostalni savjetnik/ca II učestvuje u pripremi nacрта i predloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Komunalne policije, prati donošenje zakona i drugih propisa iz oblasti kontrole Komunalne policije, obavlja poslove koji se odnose na obradu predmeta iz nadležnosti Komunalne policije i sprovodi postupak prinudne naplate prekršajnih naloga. Učestvuje u izradi programa i planova rada Komunalne policije . Obavlja poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i saradnje sa nevladinim sektorom . Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Komunalne policije. Za svoj rad odgovara načelniku/ci Komunalne policije.

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta službe komunalne policije Br.10-3886 od 07.05.2019.godine radno mjesto pod rednim brojem 7 se ukida i dodaje se radno mjesto koje glasi:

7.	Samostalni referent/kinja Uslovi IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja ,i najmanje tri godine radnog iskustva,položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit“ B“ kategorije.	1	Vrši administrativno tehničke poslove, obavlja poslove u cool centru, vrši poslove koji se odnose na prijem prijave građana i putem aplikacije Sistem 48 i prosleđivanje istih ovlašćenim službenicima na rješavanje. Obavlja poslove preuzimanja i dostave pošte i materijala iz pisarnice Opštine; uručivanja pismena strankama u postupku (u gradu i prigradskim naseljima); obavlja poslove umnožavanja obrazaca i drugog pomoćnog materijala za rad Službe; vrši dostavu kancelarijskog materijala i opreme; obavlja poslove vozača motornog vozila; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, odnosno pretpostavljenih, a za svoj rad odgovara načelniku/ci.
----	--	---	---

Čl.2

Raspoređivanje, odnosno postavljanje službenika, odnosno namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Čl.3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Komunalne policije, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika opštine.

Broj:10-040/21- 9697

Bijelo Polje 27.10.2021. godine

Načelnik

Dušan Drašković



Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18,034/19 i 038/20), člana 78 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 16/19 i 25/19), daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije, br. 10-040/20-9697, od 27.10.2021. godine.

Br 01- 040/21- 9697/4
Bijelo Polje 02.11.2021.

PREDSJEDNIK
Petar Smolović



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Komunalna policija

Br. 10-040/23-103

Bijelo Polje 18.01.2023

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18 34/19,038/20,050/22,084/22), člana 93 stav 2 i člana 107 Statuta Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore- opštinski propisi” broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi” broj 16/19,028/19,034/19,007/22,031/22), načelnik Komunalne policije, uz saglasnost Predsjednika opštine, a uz predhodno pribavljeno mišljenje Glavnog administratora, donosi:

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Čl.1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe komunalne policije broj 01-3886/2 od 08.05.2019.godine u čl.7 u tabeli posle rednog broja 6 se dodaje novo radno mjesto pod rednim 6-a u Odjeljenju za komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda i glasi: Koordinator odjeljenja za komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda

6-a.	Koordinator odjeljenja za komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda Uslovi: Završen pravni,ekonomski ili drugi fakultet društvenog smjera najmanje VII1 nivo kvalifikacijal i najmanje 5 godina radnog iskustva.Položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit za vršenje poslova komunalne policije	1	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, rukovodi i koordinira radom odjeljenja za komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda. Po potrebi i ovlašćenju Načelnika u njegovom odsustvu koordinira radom i drugih odjeljenja i Službe, odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz djelokruga odjeljenja,rukovodi i koordinira radom komunalnih policajaca/ki terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda i ukupne komunalne discipline i o istom daje ocjenu, informiše i obavještava načelnika , vrši kontrolu izdatih prekršajnih naloga komunalnih policajaca, inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povreda radne discipline. Ovlašćen je za zastupanje po pokrenutim prekršajnim postupcima pred nadležnim organima povodom istih,koordinira u postupku prinudne naplate, učestvuje u izradi normativno - pravnih akata,ostvaruje komunikaciju sa drugim odjeljenjima Službe, drugim organima i građanima, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce.
------	--	---	--

Čl.2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe komunalne policije, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika opštine.

Broj: 10-040/23- *103*

Bijelo Polje 18.01.2023 godine

Načelnik

Dušan Drašković



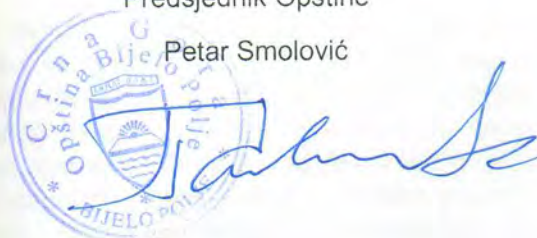
Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ broj 02/18,34/19,038/20,050/22,084/22), člana 78 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“ broj 019/18), člana 54 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 16/19,028/19,034/19,007/22,031/22), daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Komunalne policije, br.10-040/23-*103* od 18.01.2023. godine.

Broj : *01-040/23-73/2*

Bijelo Polje, *20.*01.2023.godine

Predsjednik Opštine

Petar Smolović



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.04-037/25-438/1
Bijelo Polje, 03.07.2025.godine

Na osnovu člana 30 a u vezi člana 29 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore" br. 44/12, 30/17), člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore", br.056/14, 020/15, 040/16, 037/17), postupajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Ekološko društvo „Breznica“ izvršni direktor Milorad Mitrović Ul. Vuka Karadžića br.2 Pljevlja broj 021/25 od 04.06.2025.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje donosi:

RJEŠENJE

Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 021/25 od 04.06.2025.godine podniet od strane informacijama Ekološko društvo „Breznica“ izvršni direktor Milorad Mitrović Ul. Vuka Karadžića br.2 Pljevlja u dijelu koji se odnosi na:

- Uvid i dostavljanje čitljivih kopija o ocjenama o radu za svakog zaposlenog pojedinačno poslednjih pet godina;
- Čitljivu kopiju sistematizacije radnih mjesta zaposlenih u Službi komunalne policije;

Odbija se zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 021/25 od 04.06.2025.godine podniet od strane informacijama Ekološko društvo „Breznica“ izvršni direktor Milorad Mitrović Ul. Vuka Karadžića br.2 Pljevlja u dijelu koji se odnosi na:

- Uvid u dosije svih zaposlenih i dostavljanje čitljivih kopija za svakog zaposlenog, zaposlenih po ugovoru o radu ili ugovora o djelu u Službama komunalne policije koji sadrže javni poziv za prijem u radni odnos, molbu i ostalu dokumentaciju za prijem u radni odnos, sertifikat/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kom.policajce i inspektore, diplome o stečenom zvanju i završenom školskom spremom;

- Uvid i dostavljanje čitljivih kopija ugovora stalno zaposlenih, zaposlenih po ugovoru o radu i ugovor o djelu i profili zaposlenih u Službama komunalne policije;

- Dostaviti čitljive kopije narativnog i finansijskog izvještaja Službe komunalne policije za 2024.godinu.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ekološko društvo „Breznica“ izvršni direktor Milorad Mitrović Ul. Vuka Karadžića br.2 Pljevlja obratio se Službi komunalne policije Opštine Bijelo Polje zahtjevom za dostavljanje informacija broj 021/25 od 04.06.2025.godine, a ista je proslijedila zahtjev Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje broj 04-037/25-438 od 17.06.2025.godine a koje se odnose na:

- Uvid u dosije svih zaposlenih i dostavljanje čitljivih kopija za svakog zaposlenog, zaposlenih po ugovoru o radu ili ugovora o djelu u Službama komunalne policije koji sadrže javni poziv za prijem u radni odnos, molbu i ostalu dokumentaciju za prijem u radni odnos, sertifikat/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kom. policajce i inspektore, diplome o stečenom zvanju i završenom školskom spremom;

- Uvid i dostavljanje čitljivih kopija ugovora stalno zaposlenih, zaposlenih po ugovoru o radu i ugovor o djelu i profili zaposlenih u Službama komunalne policije;

- Dostaviti čitljive kopije narativnog i finansijskog izvještaja Službe komunalne policije za 2024. godinu.

- Uvid i dostavljanje čitljivih kopija o ocjenama o radu za svakog zaposlenog pojedinačno posljednjih pet godina;

- Čitljivu kopiju sistematizacije radnih mjesta zaposlenih u Službi komunalne policije;

U postupku po zahtjevu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje je našao da se tražene informacije, u dijelu koji se odnosi na: Uvid i dostavljanje čitljivih kopija o ocjenama o radu za svakog zaposlenog pojedinačno posljednjih pet godina; - Čitljivu kopiju sistematizacije radnih mjesta zaposlenih u Službi komunalne policije; nalaze u posjedu ovog organa, da se ne radi o informacijama - dokumentima kojima je pristup ograničen, te da su se stekli uslovi da se podnosiocu zahtjeva omogući pristup informacijama u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list RCG" br. 44/12,30/17).

U dijelu zahtjeva koji se odnosi na: Uvid u dosije svih zaposlenih i dostavljanje čitljivih kopija za svakog zaposlenog, zaposlenih po ugovoru o radu ili ugovora o djelu u Službama komunalne policije koji sadrže javni poziv za prijem u radni odnos, molbu i ostalu dokumentaciju za prijem u radni odnos, sertifikat/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kom. policajce i inspektore, diplome o stečenom zvanju i završenom školskom spremom; Uvid i dostavljanje čitljivih kopija ugovora stalno zaposlenih, zaposlenih po ugovoru o radu i ugovor o djelu i profili zaposlenih u Službama komunalne policije; Dostaviti čitljive kopije narativnog i finansijskog izvještaja Službe komunalne policije za 2024. godinu, isti se odbija kao neosnovan.

Naime, odredbama člana 147 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. List Crne Gore br.02/18, 34/19, 038/20) propisano je da, kadrovska evidencija obuhvata podatke o: organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, lokalnim službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnicima, lokalnih službenika i namještenika kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima. Podaci iz kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost lokalnog službenika, odnosno namještenika na koga se podaci odnose.

Odredbama člana 149 istog zakona propisano je da prikupljanje, čuvanje i obrada podataka o lokalnim službenicima i namještenicima vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju zaštita podataka o ličnosti.

Odredbama člana 17 stav 2 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08, 070/09, 044/12 022/17) propisano je da, zahtjev za korišćenje ličnih podataka sadrži informacije o kategorijama ličnih podataka koji se traže, njihovoj namjeni, pravnom osnovu za korišćenje i davanje podataka na korišćenje, vremenu korišćenja i dovoljno podataka za identifikaciju lica čiji se podaci traže, dok je članom 10 propisano da se obrada ličnih podataka može vršiti po prethodno dobijenoj saglasnosti lica čiji se lični podaci obrađuju, koja se može opozvati u svakom trenutku.

Imajući u vidu da se zahtjevom za slobodan pristup informacijama traže podaci koji predstavljaju lične podatke svih zaposlenih u Službi komunalne policije a kako sam zahtjev ne sadrži informacije o kategorijama ličnih podataka koji se traže, njihovoj namjeni, pravnom osnovu za korišćenje i davanje podataka na korišćenje, i kako su podaci iz Centralne kadrovske evidencije, podaci koji mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost lokalnog službenika, odnosno namještenika, na koga se podaci odnose, te kako u konkretnom slučaju, od strane svih zaposlenih u Službi komunalne policije nije data saglasnost za dostavljanje podataka iz personalnog dosijea, što se utvrđuje iz akata broj 10-037/25-82,10-037/25-84,10-037/25-83,10-037/25-79,10-037/25-80,10-037/25-81,10-037/25-70,10-037/25-71,10-037/25-72,10-037/25-73,10-037/25-74,10-037/25-75,10-037/25-76,10-037/25-77,10-037/25-78,10-037/25-66,10-037/25-69,10-037/25-67 svi od 27.06.2025.godine, to je ovaj organ utvrdio da zahtjev za dostavljanje informacija koje se odnose na: Uvid u dosije svih zaposlenih i dostavljanje čitljivih kopija za svakog zaposlenog, zaposlenih po ugovoru o radu ili ugovora o djelu u Službama komunalne policije koji sadrže javni poziv za prijem u radni odnos, molbu i ostalu dokumentaciju za prijem u radni odnos, sertifikat/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave,uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kom.policajce i inspektore,diplome o stečenom zvanju i završenom školskom spremom;

- Uvid i dostavljanje čitljivih kopija ugovora stalno zaposlenih, zaposlenih po ugovoru o radu i ugovor o djelu i profili zaposlenih u Službama komunalne policije;

- Dostaviti čitljive kopije narativnog i finansijskog izvještaja Službe komunalne policije za 2024.godinu, treba odbiti.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja, shodno članu 30 a u vezi člana 29 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore" br. 44/12, 30/17).

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacija, u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja.



Бурло Торе
Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

1525

Серијски број:

Регистарски број:

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
м.	558395	39395	Б. з. 1990.

Матични број грађанина:

Презиме и име:

Име оца или мајке:

Дан, мјесец и година рођења:

Мјесто рођења, општина:

Република:

Држављанство:

у

Датум:

Мауџар Јакуџа
Витко

Бурло Торе

Бурло Торе
Срп.

Бурло Торе
24. 5. 1996.



ПОТПИС КОРИСНИКА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Бурло Торе
Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

1525

Серијски број:

Регистарски број:

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
м.	558395	39395	Б. з. 1990.

Матични број грађанина:

Презиме и име:

Име оца или мајке:

Дан, мјесец и година рођења:

Мјесто рођења, општина:

Република:

Држављанство:

у

Датум:



ПОПИС КОРИСНИКА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Подаци о школској спреми	Печат
<i>Честита - школа у селу</i> <i>дефектним радним</i> <i>уредница радних радних</i> <i>уштедљивост радних радних</i> <i>освојеног - 1976/1.</i>	

Подаци о стручном усавршавању, специјализацији и радној способности стеченој радом	Потпис и печат

ЗАПОСЛИТЕЛЬ

Годијење запошлења						
Бројкама		Словима	Напомена	Потпис и печат		
Го- дина	Мје- сеци					
1	-	Година <i>1947</i> Мјесеци <i>март</i> Дана <i>млада</i>				
-	15	Година <i>млада</i> Мјесеци <i>март</i> Дана <i>радан</i>				
-	28	Година <i>млада</i> Мјесеци <i>март</i> Дана <i>дванаест</i>				
-	30	Година <i>млада</i> Мјесеци <i>март</i> Дана <i>дванаест</i>				

ПОДАЦИ О

Број сви- ден- ције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснива- ња рад- ног одно- са	Датум престан- ка рад- ног од- носа
479	Црква за црквене послове и школ.-ком. рад. општине В. Поље	23.10.1996.	23.10.1997.
479	Секретаријат за црквене послове и школ.-ком. рад. В. Поље	27.10.1997.	10.11.1997.
479	Секретаријат за црквене послове В. Поље	12.11.1997.	9.12.1997.
479	Секретаријат за црквене послове В. Поље	9.04.1998.	9.05.1998.

ЗАПОСЛЕЊУ

Трајање запослења			Напомена	Потпис и печат
Бројакама	Го- дина	Мје- сеци		
1	—	—	Година ... 1997. м. 27. Мјесеци ... м. 10. Дана ... м. 10.	
—	—	15	Година ... м. 10. Мјесеци ... м. 10. Дана ... м. 10.	
—	—	28	Година ... м. 10. Мјесеци ... м. 10. Дана ... м. 10.	
—	—	30	Година ... м. 10. Мјесеци ... м. 10. Дана ... м. 10.	

ПОДАЦИ О

Број сви- ден- ције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснива- ња рад- ног одно- са	Датум престан- ка рад- ног од- носа
479	Црква за црквене послове и школ.-ком. рад. општине В. Поље	23.10.1996.	23.10.1997.
479	Секретаријат за црквене послове и школ.-ком. рад. Б. Поље	27.10.1997.	10.11.1997.
479	Секретаријат за црквене послове Б. Поље	12.11.1997.	9.12.1997.
479	Секретаријат за црквене послове Б. Поље	9.04.1998.	9.05.1998.

ЗАПОСЛЕЊУ

Трајање запослења				Напомена	Потпис и печат
Бројкама		Словима			
Го- дина	Мје- сеци	Дана	Година	Мјесеци	Дана
1	-	-	Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана
			Година	Мјесеци	Дана

ПОДАЦИ О

Број сви- ден- ције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснива- ња рад- ног одно- са	Датум престан- ка рад- ног од- носа
479	Сектор за истраживање и развој Б. Робе	11.05. 1998	

ЗАПОСЛЕЊУ

Трајање запослења			Напомена	Потпис и печат
Бројкама				
Го- дина	Мје- сеци	Дана	Словима	
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		
Година	Мјесеци	Дана		

REPUBLIKA CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE

UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

MADŽGALJ Vukole DANIJELA

rođen-a _____ u _____

završio-la Metalurško- tehnološki fakultet - dipl.ing.
neorganske tehnologije

POLOŽIO-LA JE

pred Ispitnom komisijom za službenike sa visokom
i višom školskom

spremom, dana 11.12.1997. godine

STRUČNI ISPIT
ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

po Programu opšteg dijela stručnog ispita za rad u
državnim organima

Uvjerenje se izdaje na osnovu člana 32 Pravilnika o osposobljavanju pri-
pravnikā, stručnom ispitu i stručnom usavršavanju službenika („Službeni
list RCG”, broj 18/93 i 31/95).

Broj: o2-3751

Podgorica, 15.12.1997. godine

M.P.



MINISTAR
Duško Lalićević

САВЕЗНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА
РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА

(српска гл.)

УНИВЕРЗИТЕТ ЦРНЕ ГОРЕ

Металуршко-Технолошки факултет у Подгорици

ДИПЛОМА

о сшеченом високом образовању

Маџгаль Вукoле Дaнијeлa

рођен-а

године у Бијелом Пољу, Бијело Поље, Црна Гора

СФРЈ

, уписан-а

1990/91.

године, а дана

године

завршио-ла је студије на Мешалуршко-технолошком факултету на одсје-

ку за неорганску технологију

, са општим успјехом 7,09

(седам и 09/100) у шоку студија и оцјеном (9 девет) на дипло-
мском испишу.

На основу шогa издаје му-јој се ова диплома о сшеченом високом обра-
зовању и сшручном називу

ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР НЕОРГАНСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Редни број из евиденције о издашим дипломама 16.

У Подгорици,

31. 05. 1996. године

Декан

З. Белић

Проф. др Драгољуб Белић

Ректор

Р. Рајић

Проф. др Рајко Ђукановић

(сурт жет)

REPUBLIKA CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE

UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

MADŽGALJ Vukole DANIJELA

rođen-a u Bijelom Polju

završio-la Metalurško- tehnološki fakultet - dipl.ing.
neorganske tehnologije

POLOŽIO-LA JE

pred Ispitnom komisijom za službenike sa visokom
i višom školskom

spremom, dana 11.12.1997. godine

STRUČNI ISPIT
ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

po Programu opšteg dijela stručnog ispita za rad u
državnim organima

Uvjerenje se izdaje na osnovu člana 32 Pravilnika o osposobljavanju pri-
pravnika, stručnom ispitu i stručnom usavršavanju službenika („Službeni
list RCG”, broj 18/93 i 31/95).

Broj: o2-3751

Podgorica, 15.12.1997. godine

M.P.



MINISTAR
Duško Lalićević

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za ruralni i
održivi razvoj
Broj: 20-4583
Bijelo Polje 20.05.2019 godine

Na osnovu člana 82, 107, 142, Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG br. 02/18) i člana 130 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br. 02/18), čl. 14 i 111 Zakona o upravnom postupku člana (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), i čl. 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj br. 01-3853/2 od 08.05.2019 god. sekretar Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj donosi :

RJEŠENJE **o rasporedjivanju**

- 1 Danijela Lazarević iz Bijelog Polja rasporedjuje se u Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje. .**
2. Imenovana stiče zvanje Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine .
3. Prava i obaveze imenovanoj po ovom rešenju počinju da teku danom izvršnosti rešenja.
3. Minuli rad računati na 24 godine.
4. Za obavljanje poslova za navedeno radno mjesto zaposlenoj pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rešenjem u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Članom 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik odnosno namještenik vrši poslove u odredjenom zvanju a zvanje stiče zasnivanjem radnog odnosa ,rasporedjivanjem, postavljenjem, odnosno imenovanjem.

Članom 130 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br. 02/18),propisano je kad se zbog izmjene unutrašnje organizacije državnog organa donosi novi ili vrši izmjena postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji rasporedjivanje službenika odnosno namještenika vrši se na radna mjesta koja odgovaraju njihovom nivou kvalifikacije obrazovanja i za koja ispunjavanju druge propisane uslove ,uzimajući u obzir poslove na kojima su ranije radili.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 01-3853/2 od 08.05.2019 god .

Poštujući načelo o pravu stranke na izjašnjavanje utvrdjeno u odredbama čl. 14 i 111 Zakona o upravnom postupku ,sekretar Sekretarijata je prije donošenja rešenja o rasporedjivanju imenovanoj pružio mogućnost da izvrši neposredni uvid u novi Pravilnik radi utvrdjivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje rešenja i upoznao je sa rezultatima postupka ,odnosno radnim mjestom na koje će biti rasporedjena i na Pravilnik imenovana nema primjedbi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj br .01-3853/2 od 08.05.2019 god . – sistematizovano je mjesto Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine za koje se pored opštih uslova iz Zakona o državnim službenicima i namještenicima mora imati : VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,Ekološki,prirodno matematički ili tehnološki fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima .

Kako je utvrđeno da imenovana ispunjava potrebne uslove to je sekretar Sekretarijata primjenom navedenih zakonskih propisa odlučio da Lazarević Danijelu rasporedi u zvanje Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine .

Za obavljanje poslova za navedeno radno mjesto službeniku pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rešenjem u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima lokalnih službenika i namještenika.

Sa svega iznijetog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rešenja .

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO

Imenovanom
Računovodstvu
U dosije



SEKRETAR

Jasmin Ćorović

Jasmin Ćorović

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje

D O S T A V N I C A
(čl. 86. ZUP-a)

Broj: 20-4583

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis		Dostavljač
	Ime i prezime odnosno naziv	Ulica i broj	Potpis	Odnos prema licu umjesto koga je pošiljka primljena	
Riješenje o raspoređivanju		Rakauje bb Bijelo Polje	23.05.19. [redacted]		

Objašnjenje za popunjavanje:
Na poledini dostavnice dostavljač daje izvještaj odnosno napomenu u vezi sa dostavljanjem

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za ruralni i
održivi razvoj
Broj: 20-4583
Bijelo Polje 20.05.2019 godine

Na osnovu člana 82, 107, 142, Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG br. 02/18) i člana 130 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br. 02/18), čl. 14 i 111 Zakona o upravnom postupku člana (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), i čl. 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj br. 01-3853/2 od 08.05.2019 god. sekretar Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj donosi :

RJEŠENJE **o rasporedjivanju**

- 1 Danijela Lazarević iz Bijelog Polja rasporedjuje se u Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje. .**
2. Imenovana stiče zvanje Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine .
3. Prava i obaveze imenovanoj po ovom rešenju počinju da teku danom izvršnosti rešenja.
3. Minuli rad računati na 24 godine.
4. Za obavljanje poslova za navedeno radno mjesto zaposlenoj pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rešenjem u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Članom 107 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da lokalni službenik odnosno namještenik vrši poslove u odredjenom zvanju a zvanje stiče zasnivanjem radnog odnosa ,rasporedjivanjem, postavljenjem, odnosno imenovanjem.

Članom 130 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br. 02/18),propisano je kad se zbog izmjene unutrašnje organizacije državnog organa donosi novi ili vrši izmjena postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji rasporedjivanje službenika odnosno namještenika vrši se na radna mjesta koja odgovaraju njihovom nivou kvalifikacije obrazovanja i za koja ispunjavanju druge propisane uslove ,uzimajući u obzir poslove na kojima su ranije radili.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 01-3853/2 od 08.05.2019 god .

Poštujući načelo o pravu stranke na izjašnjavanje utvrdjeno u odredbama čl. 14 i 111 Zakona o upravnom postupku ,sekretar Sekretarijata je prije donošenja rešenja o rasporedjivanju imenovanoj pružio mogućnost da izvrši neposredni uvid u novi Pravilnik radi utvrdjivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje rešenja i upoznao je sa rezultatima postupka ,odnosno radnim mjestom na koje će biti rasporedjena i na Pravilnik imenovana nema primjedbi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj br .01-3853/2 od 08.05.2019 god . – sistematizovano je mjesto Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine za koje se pored opštih uslova iz Zakona o državnim službenicima i namještenicima mora imati : VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,Ekološki,prirodno matematički ili tehnološki fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima .

Kako je utvrđeno da imenovana ispunjava potrebne uslove to je sekretar Sekretarijata primjenom navedenih zakonskih propisa odlučio da Lazarević Danijelu rasporedi u zvanje Samostalna savjetnica I za zaštitu životne sredine .

Za obavljanje poslova za navedeno radno mjesto službeniku pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rešenjem u skladu sa odredbama Odluke o zaradama i drugim primanjima lokalnih službenika i namještenika.

Sa svega iznijetog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rešenja .

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO

Imenovanom
Računovodstvu
U dosije



SEKRETAR

Jasmin Ćorović

Jasmin Ćorović

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje

D O S T A V N I C A
(čl. 86. ZUP-a)

Broj: 20-4583

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis		Dostavljač
	Ime i prezime odnosno naziv	Ulica i broj	Potpis	Odnos prema licu umjesto koga je pošiljka primljena	
Rižanje o raspoređivanju		Rakauje bb Bijelo Polje	23.05.19. [redacted]		

Objašnjenje za popunjavanje:
Na poledini dostavnice dostavljač daje izvještaj odnosno napomenu u vezi sa dostavljanjem