



**OPŠTINA BIJELO POLJE**  
**UPRAVA ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE**

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**ZA 2024. GODINU**

*Bijelo Polje, januar 2025.*

## **Sadržaj**

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Uvod.....                                                      | 2 |
| Izještaj o radu Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje..... | 3 |
| 1. Odjeljenje nabavki i voznog parka.....                      | 4 |
| 2. Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje.....         | 5 |
| 3. Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine .....              | 7 |

## Uvod

Izvještaj o radu urađen u skladu sa članom 32. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023) kojim je uređeno da organi lokalne uprave najmanje jedanput godišnje podnose predsjedniku Opštine izvještaj o radu i izvještaj o stanju u oblasti za koju su osnovani.

Izvještaj o radu sadrži informacije i podatke o realizovanim zadacima i aktivnostima Uprave, odnosno pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu za koji se izvještava, tj. pregled pojedinačnog stanja po odjeljenjima.

Ovaj izvještaj je fokusiran na analiziranje rada odjeljenja, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, što je u bitnom uticalo na to da izvještaj održava i činjenično stanje.

Izvještaj je sačinjen na osnovu dostavljenih podataka i obuhvata period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje, formirana je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 007/23 od 08.02.2023).

Na kraju izvještajnog period u Upravi je bilo 38 stalno zaposlenih radnika od čega šest sa VSS, 20 izvršilaca sa SSS i 12 lica sa osnovnom školom-namještenika.

U toku 2024. godine poslovi i zadaci su izvršeni pravovremeno i kvalitetno, uz maksimalno angažovanje svih službenika i namještenika, što se može zaključiti na osnovu pojedinačnih izvještaja za svakog izvršioca, za svaki referat odnosno organizacionu jedinicu gdje su svi izvršioci svojih radnih zadataka dali svoj puni doprinos.

Tokom prošle godine u knjizi **Djelovodnika (D)** u Upravi za logistiku, zaštitu i održavanje upisano je **587** predmeta, u knjizi **Upisnika po zahtjevu stranaka (UPI)** u upisano je **45** predmeta, u knjizi **Upisnika po službenoj dužnosti (UP I)** upisano je **80** predmeta dok su u knjizi **Računa (R)** upisana 594 predmeta.



## **Izještaj o radu Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje**

Djelokrug rada Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje članom 17a Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023) kojim Uprava za logistiku, zaštitu održavanje obavlja stručne poslove za potrebe organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, koji se odnose na: poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave i mjesne kancelarije, poslove ekonomata i poslove nabavke administrativno-tehničkog materijala za potrebe organa lokalne samouprave u saradnji sa službenikom za javne nabavke; poslove kopiranja i povezivanja štampanih materijala; staranje o računima za utrošenu električnu energiju, vodu i sl. za objekte koje ne koriste drugi organi uprave ili službe; staranje o ugradnji posebnih brojlara u objektima koje koristi više korisnika i preduzimanje mjera za uredno izmirivanje obaveza po osnovu utroška električne energije, vode i sl.; poslove osiguranja službenika i imovine opštine; poslove obezbjeđenja i zaštite lica i imovine kao i objekata u kojima su smješteni organi Opštine, u skladu sa zakonom i portirске poslove; poslove opremanja biračkih mjesta za potrebe održavanja izbora; poslove koji se odnose na korišćenje, održavanje i evidenciju službenih vozila; mpomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom i zaštitom zastave i grba Opštine; poslove održavanja higijene službenih prostorija u kojima su smješteni organi lokalne uprave; upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga; pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti; pripremu izvještaja o stanju u oblasti nadležnosti Uprave, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave; vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Tokom izvještajnog perioda poslovi Uprave su obavljani u skladu sa propisanim nadležnostima o organizaciji lokalne uprave i u okviru postojeće sistematizacije.

Shodno sistematizaciji radnih mjesta Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje je organizovana u okviru tri Odjeljenja, i to:

- 1. Odjeljenje nabavki i voznog parka,**
- 2. Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje,**
- 3. Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine**



## **1. Odjeljenje nabavki i voznog parka**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Odjeljenju nabavki i voznog parka predviđeno je 7 (sedam) radnih mjesta od kojih je popunjeno 6 (šest). Upraznjeno je jedno mjesto i to mjesto referenta-vozač/ica PMV.

U 2024. godini raspisane su sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka lož ulja za grijanje SC "Nikoljac" i Službe zaštite i spašavanja,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,
- Nabavka kancelarijskog namještaja.

Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo Sekretarijatu za finansije i Službi predsjednika Opštine, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj.

Vozila su konstantno održavana od strane vozača, poštovale su se interne procedure vezane za vozni park. Vozači su bili na raspolaganju svim organima lokalne uprave kako u lokalnu tako i na međugradskom službenom prevozu zaposlenih.

Autobus kapaciteta 17+1 sjedište bio je na raspolaganju organima lokalne uprave, javnim ustanovama, sportskim klubovima, školama, NVO itd i ukupno je obavio 68 vožnji u granicama Crne Gore i 3 vožnje van Crne Gore. Treba napomenuti da su vožnje van granica Crne Gore trajale dva i više dana.

Za potrebe organa i službi Opštine, sa četiri PMV Uprave, izvršene je 109 vožnji u lokalnu, 204 vožnje u Crnoj Gori i 10 vožnji van granica Crne Gore.

Ovo odjeljenje je obavljalo poslove registracije, osiguranja i servisiranja za 22 PMV, jedan autobus, specijalno vozilo pauk, 9 specijalnih vatrogasnih vozila i jedan skuter.

Takođe, Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe Opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje.

U prošloj godini putem lizinga nabavljeno je jedno PMV marke audi za potrebe Kabineta predsjednika Opštine.

## 2. Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Odjeljenju za tekuće i investiciono održavanje predviđeno je 15 (petnaest) radnih mjesta.

U ovom Odjeljenju, radila su 3 (tri) samostalna referenta- domara/ložača, 11 (jedanaest) higijeničarki, dok je upražnjeno radno mjesto rukovodioca Odjeljenja.

Zaposleni u Odjeljenju održavaju sljedeće objekte (tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene):

- Zgrada Opštine u Ulici slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore,
- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog arhitekta,
- Zgradu gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje.
- Zgrada kod Osnovnog suda

Tokom izvještajnog perioda na mjestu urušenih opštinskih garaža izgrađene su tri kancelarije i mokri čvor ukupne neto korisne površine 67 m<sup>2</sup>. Takođe, u SC Nikoljac dograđene su tri kancelarije ukupne neto korisne površine 60 m<sup>2</sup>. Vrijednost ovih radova je oko 28.000,00 ili 220,00 € po m<sup>2</sup>. Ovako niska cijena postignuta je zahvaljujući tome što je većina radova urađena sopstvenim snagama.

Na zgradi koju koristi Služba za zaštitu i spašavanje zamijenjen je krovni pokrivač-lim.

I pored određenih problema koji se odnose na održavanje zgrade Opštine (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije, skučen prostor) higijena i grijanje u ovoj zgradi bili su u izvještajnom periodu na zadovoljavajućem nivou.

Klima uređaji (16) postavljeni su i u zgradi Opštine tri komada, SC Nikoljac 11 komada i dva komada na novom objektu.

I u ostalim objektima koje održava ova Uprava, higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.



U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano **69** skupova, kao što su zasijedanja lokalnog parlamenta, seminari nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd. Na sve zahtjeve koje su upućeni Upravi za korišćenje Skupštinske sale, u najkraćem roku odgovoreno je o mogućnosti korišćenja sa naznačenim terminom.

Kada je u pitanju Sportska dvorana u Nikoljcu, što se tiče higijene nije bilo nekih izraženih problema.

Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krovni pokrivač što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Takođe, veliki problem predstavlja i to što usljed obilnih padavina dolazi do plavljenja svih kancelarija u prizemlju SC Nikoljac. Ovi problemi se već duže vrijeme premošćavaju dodatnim angažovanjem zaposlenih u Upravi (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci).

U MC Rasovo higijena se održavala na sedmičnom nivou, dok se grijanje vrši u periodu od 15. 10.– 15.04.

**U toku 2024. godine ovo Odjeljenje je pored redovnih poslova izvršilo:**

- Krećenje i adaptacija preostalih kancelarija u SC Nikoljac;
- Sanacija uvala i rupa na krovu SC "Nikoljac";
- Adaptaciju toaleta za publiku u SC Nikoljac;
- Riješen je problem odvajanja brojila u zgradi Radija.

### 3. Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine vrši poslove obezbjeđenja i zaštite lica i imovine kao i objekata u kojima su smješteni organi Opštine, u skladu sa zakonom i portirске poslove. Odjeljenje vrši preduzimanje mjera i aktivnosti na planiranju, sprečavanju i otklanjanju opasnosti od redovnih i vanrednih rizika, vođenje i propisanih evidencija, obavljanje i drugih poslova koje su u nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

U Odjeljenju je zaposleno 13 službenika od kojih jedno lice vrši poslove koordinatora Odjeljenja, dok 12 lica (10 zaštitara lica i imovine i dva portira) vrše poslove obezbjeđenja sljedećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- Zgrada SC-Nikoljac gdje su smješteni organi lokalne uprave i
- Objekat u Cerovu.

Zaštitari lica i imovine vršili su poslove u smjenama pokrivajući 24-oro satnu zaštitu lica i imovine u objektima Opštine Bijelo Polje u periodu u toku 2023. godine. Zaposlenim na poslovima zaštite u ovom Odjeljenju rad se obavlja u smjenama prema rasporedu koji se dostavlja najmanje tri dana prije početka rada. Raspored radnog vremena za zaposlene vrši koordinator Odjeljenja za zaštitu objekata i imovine i mijenjao se prema potrebama Odjeljenja, odnosno zaposleni su se raspoređivali u navedenim objektima u zavisnosti od potrebe za radom.

Treba napomenuti da zaštitari produžavaju u skladu sa važećim zakonim propisima.

Postojeće evidencije su usklađene sa zakonskim propisanim evidencijama i to:

- Evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite, identifikacionim oznakama i zaposlenim licima koja vrše zaštitu i
- Evidencija o primjeni ovlašćenja u vršenju poslova zaštite i izvještajima o primjeni tih ovlašćenja

**Sa ovom realizacijom usklađene su sve aktivnosti sa odredbama Zakona o zaštititi lica i imovine.**

Tokom izvještajnog perioda ovo Odjeljenje nije imalo nekih većih problema i rad se odvijao na zadovoljavajućem nivou.

