



Crna Gora

Opština Bijelo Polje

Sekretarijat za inspekcijske poslove

Adresa: ul. N. Merdovića bb

Bijelo Polje, Crna Gora

tel: +38250 484 810

fax: +38250 484 810

www.inspekcija@bijelopolje.co.me

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Pisarnica - Služba za zajedničke poslove 1

Primljeno: 31.01.2025

Org. jed.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	151		

Br. 16-077/25-36

31.01.2025.godine

Služba predsjednika Opštine

n/r predsjedniku Petru Smoloviću

Predmet: Izvještaj o radu za 2024.godinu

U prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaj o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove za 2024. godinu.

S poštovanjem,

VD Sekretara
Muzafer Badžić

Kontakt osoba: Muzafer Badžić
Sekretarijat za inspekcijske poslove
tel: +382 (50) 484 - 810
email: inspekcija@bijelopolje.co.me



CRNA GORA
Opština Bijelo Polje

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD OD
01.01 do 31.12.2024.GODINU

Bijelo Polje, januar 2025.godine

I – UVOD

Izveštaj o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove Opštine Bijelo Polje prikazuje rezultate rada ovog Sekretarijata za period od 01.01.2024.godine do 31.12. 2024.godine u okviru djelokruga utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br.16/19, 25/19, 34/21, 06/22, 31/22, 07/23 i 11/23).

Izveštaj o radu sadrži informacije obrađene tekstualno i tabelarno.

II – DJELOKRUG RADA I ORGANIZACIJA SLUŽBE

1. Sekretarijat za inspekcijske poslove vrši poslove koji se odnose na:

- inspekcijski nadzor u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnabdijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza za sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanja kućnih ljubimaca; zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine; turizma i ugostiteljstva; zaštite potrošača;
- inspekcijski nadzor u obavljanju prenešenih poslova državne uprave iz oblasti ugostiteljstva i turizma;
- inspekcijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnosi na premještanje vozila;
- saradnju sa Komunalnom policijom, drugim službama i inspekcijskim organima na lokalnom i državnom nivou;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- pripremu izveštaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- pripremu izveštaja o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave iz svog djelokruga;
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

2. Sekretarijat je organizovan kroz unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve
- Odjeljenje za normativno-pravne poslove

III – REZULTATI RADA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

1. U Odjeljenju za inspekcijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijske poslove zaposlena su:

- Koordinator odjeljenja, inspektor/ka za komunalno-stambenu djelatnost (4 – izvršioca) i vodoprivredni inspektor/ka (1 – izvršioca).

1.1 Tabela prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST						
Žalbe	Prekršajna prijava	Službene zabilješke	Zaključci o obustavi postupka	Obavještenja	Rješenja	Zapisnici
10	11	112	34	138	32	92

2. U Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma zaposleni su: inspektor za turizam i ugostiteljstvo (3-izvršioca).

2.1 Tabela prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma				
Prekršajni nalog	Službene zabilješke	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Zapisnici
4	148	7	22	22

3. U Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijske poslove zaposlena su:

- koordinator odjeljenja, inspektor za drumski saobraćaj (3 izvršioca) i inspektor za puteve (1-izvršilac)

3.1 Tabela prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE						
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajni nalozi	Žalba
40	22	35	36	137	1	1

4. U Odjeljenje za normativno-pravne poslove zaposleni su:

- koordinator odjeljenja, samostalni savjetnik II za pravne poslove, savjetnica I za pravne poslove i pripremu akata

U ovom odjeljenju se vrši pripremanje i obrađivanje akata, komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i drugih akata. Vodi se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

IV REZIME

Ovaj Sekretarijat je u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine imao je u okviru redovnih aktivnosti 573 inspekcijski nadzor, pokrenuo 109 upravnih postupaka, konačno riješio i obustavio 92 postupak.

4. Tabela prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2024. godinu

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izvještaj o radu za 2024. godinu	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	573
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	109
Broj neriješenih predmeta	24 (iz predhodne godine 16)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	92
Broj obustavljenih postupaka	92
Broj podnijetih žalbi	11

VD Sekretara
Muzafer Badžić

