



**CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU**

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Pisarnica - Služba za zajedničke poslove 1

Primljeno 13.02.2024

Org. jed.	Uo. i. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
D 01	018/24	207		

BR.04/1-077/24-183

29.12.2023.godine.

Za: SLUŽBU PREDsjedNIKA OPŠTINE

Predmet: Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Bijelo Polje za 2023.godinu.

IZVJEŠTAJ

o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2023. godinu

UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, za obavljanje jednog dijela poslova lokalne uprave obrazovan je Sekretarijat za lokalnu samoupravu, koji vrši poslove uprave i druge poslove od značaja za rad lokalne uprave.

Djelokrug rada Sekretarijata u izvještajnom periodu odnosio se na: poslove opšte uprave; pripremu propisa i drugih akata iz oblasti socijalne i dječije zaštite; praćenje realizacije investicionih programa koje finansira Opština u oblastima iz nadležnosti Sekretarijata; razvoj i unapređenje kulture; stvaranje uslova za razvoj i unapređenje sportskih i rekreativnih aktivnosti djece, omladine i građana; prevencije narkomanije; stručne i administrativne poslove za rad mjesnih zajednica; izrada LPA-a i njihova implementacija (LPA-a za mlade, postizanje rodne ravnopravnosti, integraciju Roma i unapređenje kvaliteta života LGBTI osoba); stručne i administrativne poslove u vezi izrade i upotrebe pečata Opštine i njenih organa; saradnja sa nevladinim organizacijama i unapređenje nevladinog sektora; podsticanje učešća i ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama u cilju realizacije programa i projekata iz nadležnosti Sekretarijata; davanje mišljenja i pripreme predloga akata o davanju saglasnosti na Statut i Program rada javnih ustanova; pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu i Predsjednika Opštine; praćenje i sprovođenje Zakona o lokalnoj samoupravi i drugih propisa koji se odnose na pravni status lokalnih službenika i namještenika, sprovođenje javnog internog oglasa i konkursa za organe lokalne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-3866/2 od 08.05.2019.godine, za obavljanje pojedinih poslova u Sekretarijatu organizovane su posebne organizacione jedinice:

- Sektor za opšte upravne poslove;
- Sektor za društvene djelatnosti;
- Služba za ljudske resurse;

- Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti;
- Služba za Mjesne zajednice.

Sekretar Sekretarijata je organizovao, objedinjavao i usmjeravao rad unutrašnjih organizacionih jedinica. U izvještajnom periodu radio je na stručnoj obradi i uskladjivanju opštih aktata koje obradjuje Sekretarijat za lokalnu samoupravu zakonskim i podzakonskim aktima. Koordinirao radom izvršilaca u Sekretarijatu, davao mišljenja i prijedloge za efikasnijim radom. Starao se o blagovremenom, zakonitom i pravilnom Vršnju poslova Sekretarijata. Donosio rješenja, zaključke i druge akte iz nadležnosti Sekretarijata i predsjedavao Komisijama i to: Komisija za raspodjelu novčanih sredstava nevladinim organizacijama, Komisija za jednokratne novčane pomoći i novčanih sredstava iz oblasti obrazovanja i stipendija, Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu, Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje za mlade preduzetnike, učestvovao u radu radne grupa za izradu Lokalnih planova akcije, a i druge poslove po nalogu Predsjednika opštine.

Pomoćnik/ica sekretara Sekretarijata zastupala i predstavljala Sekretarijat u odsutnosti Sekretara, savjetovala u rukovođenju, organizovanju, objedinjavanju i usmjeravanju rada službenika i namještenika, koordinirala pripremu podataka za godišnji program rada i starala se o njegovoj realizaciji, pripremala podatke za izveštaj o radu i stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata, starala se o blagovremenoj pripremi odluka i drugih akata koje usvaja Skupština opštine, shodno programu rada, učestvovala u davanju stručnih mišljenja na nacrtu i predloge zakonskih rješenja iz nadležnosti Sekretarijata, uz ovlašćenje Sekretara ostvarivala saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i javnim ustanovama iz nadležnosti Sekretarijata.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu odnosio se na: Izrade Odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada Lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Ovjeravanje prepisa (fotokopija), potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu, i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružanje besplatne pravne pomoći građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima (priprema svih vrsta podnesaka: molbe, predlozi, žalbe, tužbe, odgovori na tužbu, sastavljanje zahtjeva za ostvarivanje i zaštitu prava iz radnog odnosa i druge podneske), davanje usmenih savjeta građanima;

Rukovoditeljka sektora za Opšte upravne poslove koordinirala je radom izvršilaca u Sektoru, davala mišljenja i predloge za efikasnijim radom. Organizovala rad Sektora, starala se o blagovremenom, zakonitom i pravilnom vršenju poslova Sektora. Donosila rješenja, zaključke i dr. Obavljala je i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.

Referentkinja za administrativno-tehničke poslove je obavljala daktilografske poslove kao i druge poslove po nalogu rukovoditeljke Sektora, sekretara Sekretarijata i ostalih predpostavljenih.

Samostalna savjetnica I za izdavanje uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu, uvjerenja o izdržavanju i izdavanje radnih knjižica u izvještajnom periodu vršila je ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim

knjižicama **823**, naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava **382**, promjene imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka **79**, izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama **31**, obradila i izdala potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima **836** i obradila i upisala u upisnik zahtjeva za zajedničko domaćinstvo **1.471**, izdala volonterskih knjižica **28**. **Ukupno 2.307.**

Samostalni referent za vođenje matičnog registra vjenčanih (3 izvršioca) u izvještajnom periodu vršili su zaključenje braka, ispravke u matičnom registru, izdavali izvode iz matičnog registra vjenčanih kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične registre vjenčanih i primali zahtjeve za sklapanje braka.

Izvještajni period:

- upisano u matičnu knjigu venčanih	293
- izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	88
- sklopljeno brakova	283
- unešeno u registar MKV	141
- urađeno izvještaja o zaključenju braka	300
- urađeno zapisnika o braku	252
- urađeno statističkih listića	300
- unešeno presuda o razvodu braka	124
- unešena izjava o promjeni podataka	16
- unešeno izvještaja o smrti	150
- izdato izvoda vjenčanih	2.325
- izdato internacionalnih izvoda	369
- izdato uvjerenja svih vrsta	12
- poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	28
- poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	0
- zavedeno dopisa u izvještajnu službu	207
- odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	173
- izvršeno provjera iz MUP-a	125
- ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	53

Samostalna savjetnica za pružanje pravne pomoći građanima u izvještajnom periodu je vršila pružanje pravne pomoći građanima u ostvarivanju prava interesa pred nadležnim organima i zastupanje građana pred nadležnim sudovima i drugim organima, primanje zahtjeva obrada predmeta i pokretanje postupka pred nadležnim organima, sastavljanje raznih podnesaka, tužbi i žalbi, predloga i dr. Akata, davanje usmenih savjeta građanima, obavljanje i drugih poslova u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima, obavljanje i drugih poslova organa po nalogu rukovodioca Sektora sekretara Sekretarijata i ostalih predpostavljenih a za svoj rad odgovara sekretaru Sekretarijata. Služba pravne pomoći je počela sa radom 09.01.2023.godine.

U period od 09.01.2023 do 31.12.2023.godine, Služba pravne pomoći je pružala pomoć u izradi 66 pisanih zahtjeva i 140 usmenih savjeta.

Od 66 pisanih zahtjeva građanima je pružena pomoć radi izrade:

1. 30. Zahtjeva

- 2. 8 žalbi
- 3. 6 tužbi
- 4. 5 dopisa
- 5. 3 predloga za sporazumni razvod braka
- 6. 3 predloga za fizičku diobu
- 7. 3 urgencije
- 8. 2 odgovora na tužbu
- 9. 2 krivične prijave
- 10. 1 izjava
- 11. 1 predlog
- 12. 1 izjašnjenje
- 13.1 punomoćje

Samostalna savjetnica I za pružanje pravne pomoći građanima izvršila je obradu predmeta pomogla građanima radi pokretanje postupka pred nadležnim organima. Građani su se obraćali organima i to: FOND rada, Fond PIO, Osnovni sud (15 akata), JU Centar za socijalni rad, Sekretarijat za poljoprivredu, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove, Osnovno dravno tužilaštvo, Služba predsjednika opštine, Uprava policije, predsjednik Opštine (7 akata), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore, Ministarstvo prosvjete, Pošta Crne Gore, Filološki fakultet Crne Gore, Merkator Internacional, Crnogorski solidarni fond za izgradnju, DOO Put Gros, Tim za vanredne situacije, DOOPelengi Trade, Mikro Mont, Super marketi Franca, Glavni administrator, Ministarstvo zdrava, Vodovod Bistrica.

Samostalna savjetnica I za pružanje pravne pomoći pružila je 140 usmenih savjeta koji su se najviše odnosili na ostvarivanje na jednokratnu pomoć, samostalnog vršenja roditeljskog prava, razvod braka, fizičku diobu i ostvarivanje naknade i pomoći od privatnih lica i organa. Kao članica Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata za mlade preduzetnike, prisustvovala sam na 10 sastanaka održanih tokom 2023.godine. Kao članica Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu, prisustvovala sam na 14 sastanaka održanih tokom 2023.godine. Povodom međunarodnog dana žena 08.03.2023.godine, učestvovala kao panelista na temu "Jednakost, ravnopravnost, iste mogućnosti". Tokom maja mjeseca 18.05.2023.godine, učestvovala na forumu koji je organizovala NVO ANIMA- Centar za ženskog i mirovno obrazovanje iz Kotora, u sklopu projekta "Razgovarajmo o" tema je bila "Razgovarajmo o Dehumanizaciji". U maju mjesecu izabrana za članicu Radne grupe Ženskog odborničkog kluba SO Bijelo Polje. Tokom septembra mjeseca Radna grupa ŽOK je održala 3 sastanka na kojima se radilo na izradi Plana rada ŽOK. Učestvovala na Konferenciji "Seksualna eksplotacija žena i djevojaka" 25 maja 2023.godine, koji je organizovao Crnogorski ženski lobi uz podršku njemačke fondacije GIZ. Tokom septembra mjeseca učestvovala na seminarima koji je organizovala NDI na temu "Rodno odgovornog budžetiranja". U oktobru mjesecu 09.10.2023.godine, učestvovala na seminaru koji je organizovala NDI na temu "Upravni postupak" koji je organizovala Uprava za ljudske resurse. Tokom novembra mjeseca učestvovala na završnom događaju koji je organizovala organizacija NDI na temu "Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine." Koji se održao u Podgorici 15.11.2023.godine.

Tokom decembra mjeseca 06.12.2023. godine govorila na radionicama koje se se održale u sklopu kampanje "16 dana aktivizma protiv nasilja na žemana u periodu od 25. Novembra do 10. Decembra, za žene iz više mjesnih zajednica: Potkrajci, Njegnjevo, Strojtanica, Gubavač, Sutivan, Kukulje, I Bistrica. Na temu rodno zasnovano nasilje i nasljeđivanje i pravo žena na imovinu, u cilju edukacije i prevencije svih oblika i nasilja i diskriminacije koji podstiču iz nepoznavanja prava i mehanizma zaštite i pomoći.

Sektor za društvene djelatnosti

Djelokrug rada Sektora za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu odnosio se na koordinaciju rada i davanje mišljenja i prijedloga na izradi novih i izmjenama i dopunama postojećih normativnih akata javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, čiji je osnivač Opština, davanje mišljenja u vezi sa radom Upravnih odbora/ Savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, aktivnosti u Radnoj grupi za izradu i implementaciju Programa.

Rukovodilac Sektora za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu obavljao je sledeće poslove: Koordinirao rad izvršilaca u Sektoru, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom i učestvovao u rješavanju složenijih upravnih predmeta. Radio na izradi propisa iz nadležnosti Sektora: Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2023. godini, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Izmjena i dopuna Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština. Davao mišljenje Sekretarijata na Izveštaje o radu i Programe rada javnih ustanova čiji je osnivač Opština, za potrebe Skupštine opštine. Radio na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince, udruženja i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. (oko 150 rješenja), davao mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora/savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti.

Učestvovao u radu u vezi dodjele opštinskih studentskih stipendija, nagrada učenicima i studentima i nagrade najboljim studentima. Obavljao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.

Saradnica I za boračko-invalidsku zaštitu u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove: Svakodnevni rad sa strankama – davanje uputstava, objašnjenja i svakodnevni rad na tekućim administrativnim poslovima, Urađeno 27 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a i nakon sprovedenog postupka obrađena dokumentacija za isplatu po istim, odjavu isplate, prijavu i odjavu na zdravstvenu zaštitu i druge promjene Ministarstvu rada i socijalnog staranja Podgorica. Na sva rješenja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa. Izvršen je obračun i popunjeno 57 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje i dr.

Urađeno 2.412 uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove i td.

Urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Samostalni savjetnik I za učenički i studentski standard u izvještajnom periodu obavio je sledeće poslove: Svakodnevno davanje informacija studentima i roditeljima o studentskim kreditima i stipendijama, izvršena obrada dokumentacije i rangiranje 258 studenata za dobijanje opštinske stipendije za 2023/2024. godinu, i urađeno 258 rješenja.

Izdato 66 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i uvjerenja za studente da nijesu korisnici opštinske stipendije. Prikupljene informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prva tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine, Izdate potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu, Rad na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program. Urađeno 10 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno - obrazovne ustanove.

Samostalna savjetnica I i samostalna referentkinja za saradnju sa NVO u izvještajnom periodu obavile su sledeće poslove: Rad na sređivanju evidencije opštinskih NVO, ostvarujući

kontakt sa predstavnicima pojedinih NVO, popunjavanjem tipskog upitnika koji je urađen za iste potrebe. Po evidenciji do kraja 2023. godine registrovano je 306 NVO na teritoriji opštine Bijelo Polje. Pružana stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davanje smjernica pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja. Izdavanje preporuke i podrške za NVO koje su aplicirale projekte prema Vladi, Prisustvo okruglim stolovima, seminarima i radionicama u organizaciji državnih organa i pojedinih NVO, Prosljeđivanje poziva, konkursa i programa za NVO i poziva za održavanje tematskih sastanaka i seminara, kao i obavještenja o raspisanim javnim pozivima ministarstava za raspodjelu sredstava, Urađena rješenja o slobodnom pristupu informacijama, vođenje administrativnih poslova.

Poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2023.godine, izrađeno 6 pečata i 6 štambilja i razdužena 2 pečata.

Savjetnik I za zaštitu spomenika i spomen-obilježja i bibliotečku djelatnost u izvještajnom periodu je obavila sledeće poslove: Ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima i praćeno stanje spomen –obilježja.

Tokom izvještajnog perioda radjeni poslovi savjetnika za studentski standard (pomoć) i učešće u radu Komisije za davanje imena ulicama.

Samostalne savjetnice za socijalnu i dječiju zaštitu u izvještajnom periodu su obavile sledeće poslove: Rad na rješavanju po zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći (prikupljanje dokumentacije od drugih organa, rad u Komisiji, izrada rješenja).

Tokom izvještajnog perioda primljeno 488 zahtjeva, od čega je usvojeno 426, odbijeno 34, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje odloženo.

Urađeno 433 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu, kao i 8 uvjerenja u vezi istog.

Savjetnik II za sport i fizičku kulturu u izvještajnom periodu obavio je sledeće poslove: Praćenje rada sportskih klubova koje finansira Opština. Komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama i načinima da se učenicima obezbijede kvalitetniji uslovi za sportske aktivnosti.

Služba za ljudske resurse

Rukovodilac službe za ljudske resurse u izvještajnom periodu organizovao je rad Službe za ljudske resurse, starao se o blagovremenom zakonitom i pravilnom vršenju poslova Službe. Koordinirao je radom izvršilaca u Službi, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom.

Služba za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je u 2023.godini, raspisivala interne i javne oglase, kao i javne konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba za ljudske resurse sačinjava listu kandidata koji ispunjavanju uslove javnog oglašavanja. Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa, Služba za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu formira Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i zakazuje termin provjere sposobnosti ili direktnim pozivanjem ili objavljivanjem termina provjere sposobnosti na zvaničnom sajtu Opštine. Po sprovedenom postupku obavezne provjere sposobnosti Komisija sačinjava izvještaj o obavljenoj provjeri sposobnosti na osnovu kojeg Služba za ljudske resurse sačinjava Listu za izbor kandidata koja se dostavlja starješini organa koji je raspisao javno oglašavanje. Nakon odluke o izboru kandidata Služba za ljudske resurse priprema rješenje o zasnivanju radnog odnosa. Služba za ljudske resurse priprema resenja o

zasnivanju radnog odnosa i dostavlja ih starješini organa na potpis, priprema rješenja za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u slučajevima predviđenim zakonom.

U 2023. godini, doneseni su i Prvilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organe lokalne uprave za slučajeve gdje je došlo do ukidanja radnih mjesta kao i u slučajevima gdje je došlo do promjene u zvanjima radnih mjesta. Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organe lokalne uprave, Služba za ljudske resurse je uradila rješenja o raspoređivanju zaposlenih koja su potpisali starješine organa. Po potpisivanju rješenja o raspoređivanju Služba za ljudske resurse je uradila rješenja o zaradi za sve zaposlene u organima lokalne uprave na osnovu kojih se obračunava zarada zaposlenih.

U 2023. godini, Opština Bijelo Polje je donijela izmjenu Odluku o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Služba za ljudske resurse je pripremila rješenja shodno donijetim odlukama jer je došlo do osnivanja novog organa lokalne uprave i preuzimanja radnika. Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila objavu sa osiguranja. Služba za ljudske resurse je uradila sporazume o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine i donijela rešenja o sporazumnom prestanku radnog odnosa.

U 2023. godini, donijet je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosudja kojim su propisani novi koeficijenti za zaposlene u organima lokalne uprave. Služba za ljudske resurse je uradila rešenja o zaradama za sve zaposlene u organima lokalne uprave koja su stupila na snagu 04.04.2023. godine, tj. danom stupanja na snagu Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika. U novembru mjesecu su uradjana druga rješenja o zaradama kojim se obračunava novi koeficijent sa stupanjem na snagu Granskog kolektivnog ugovora.

Služba za ljudske resurse vrši i sve druge poslove iz oblasti upravljanja kadrovima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U 2023. godini, Služba za ljudske resurse je primljenljivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

Za zaposlene kojima je u 2023. godini prestao radni odnos uradjena je odjava sa osiguranja i zaključen radni odnos kao i uradjena rješenja o isplati otpremnine.

Služba za ljudske resurse je uradila rjesenja za godisnje odmore zaposlenih za 2023. godinu. Uradjeno: 324 rješenja o godišnjem odmoru, 324 rješenja o ocjeni za zaposlene radnike, raspisivani interni oglasi, raspisivani javni konkursi, radjene odluke o izboru kandidata, radjena rješenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, izdavana uvjerenja o radnom iskustvu.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Rukovodilac Odjeljenja za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti u izvještajnom periodu obavljao je sledeće poslove:

- Koordinirao radom izvršilaca u Odjeljenju, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom u Odjeljenju;
- Aktivno učestvovao u aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2020-2024. godina.
- Učestvovao na javnoj tribini "Zajedno protiv predrasuda" organizovanoj od strane Centra za građansko obrazovanje i LGBTQ zajednice, o dekonstrukciji predrasuda i stereotipa prema LGBTQ osobama i takvoj zajednici;
- Kao član Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje Projekata za mlade preduzetnike u 2022. godinu, učestvovao u radu iste;

- Imenovan sa od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu za izradu evaulacije Strategije za unaprjeđenje kvaliteta života LGBT osoba u Crnoj Gori za period 2019-2023. godina, kod Ministarstva ljudskih i manjinskih prava-Direktorat za unaprjeđenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda;
- Kao osoba odgovorna za praćenje Programa ROMACTED-a, prisustvovao sastanku predstavnika Romacted-a sa predstavnicima Opštine Bijelo Polje, kao i sastancima sa facilitatorom u Romacted Programu, a sve u cilju osnaživanja i unaprjeđenja položaja romskog stanovništva na lokalnom nivou;
- Učestvovao u radu Ženskog odborničkog kluba opštine Bijelo Polje, kao i izradi Poslovnika i Plana i programa i aktivnosti istog;
- Rukovodilac Odjeljena je učestvovao na edukativnim predavanjima u više osnovnih škola sa područja opštine Bijelo Polje, na temu prevencije bolesti zavisnosti;
- Učestvovao na sastanku sa predstavnicima OO Crveni Krst Bijelo Polje oko organizacije obilježavanja 1.oktobra Međunarodnog dana starih lica;
- Imenovan sa od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu za izradu nacionalne Strategije za manjinsku politiku, kod Ministarstva ljudskih i manjinskih prava-Direktorat za unaprjeđenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda;
- Povodom Međunarodnog dana romskog jezika, učestvovao na press konferenciji u kući Rista Ratkovića, kao i sastanku i školskom programu JU OŠ „Pavle Žižić“ u Njegnjevu, povodom podjele školskog pribora za djecu romske nacionalnosti koji je dodijelila Opština Bijelo Polje-Sekretarijat za lokalnu samoupravu;
- Učestvovao na okruglom stolu u Podgorici, na poziv Udruženja roditelja na temu „Borba protiv nasilja nad djecom“ ;
- Učestvovao na press konferenciji Udruženja paraplegičara za Bijelo Polje i Mojkovac, na projektu „Povećanje zaposlenosti i mobilnosti rada kao i društveno-kulturne inkluzije osoba sa poteškoćama u kretanju“
- Prisustvovao radionici „Značaj cirkularne ekonomije“ koju je organizovala opština Bijelo Polje u saradnji sa Centrom za omladinsku edukaciju i Evropskom omladinskom karticom;
- Prisustvovao sastanku u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Crne Gore, povodom primjene novog zakona o socijalnom stanovanju i održavanju stambenih zgrada;
- Učestvovao na sastanku u organizaciji JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, koja je imala za cilj angažovanje zajednice za povećanje broja rutinskih imunizacija u romskoj zajednici u opštini Bijelo Polje;
- Na poziv Mreže za evropske politike „MASTER“ koja se bavi ljudskim pravima, prisustvovao dvodnevnom seminaru u Kolašinu na temu „Obuka za administratore u omladinskim servisima“ ;
- Rukovodilac Odjeljenja je prisustvovao prvom romskom parlamentu u Skupštini Crne Gore u susret 8.aprilu Međunarodnom danu Roma;
- U susret Međunarodnom danu ljudskih prava, učestvovao na okruglom stolu koji je organizovao NVO Opštinsko udruženje multiple-skleroze sa temom „Obrazovanje i ekonomsko osnaživanje žena i djevojčica u Crnoj Gori“;
- Učestvovao na edukativnim seminarima, tribinama, radionicama i konferencijama;
- Radio na izradi izvještaja o radu Odjeljenja za sve Kancelarije;
- Obavljao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata;

Kancelarija za osobe sa invaliditetom u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija za osobe sa invaliditetom je učestvovala na sastanku organizacije NVO OUMSBP u okviru projekta „I mi imamo pravo na samostalan život“, koji realizuje NVO Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje, podržan od Evropske unije i Ministarstva javne uprave;
- Zaposleni u Kancelariji je učestvovao u evaluaciji i monitoringu projektnih aktivnosti u prostorijama Opštinskog udruženja multiple skleroze Bijelo Polje u cilju kreiranja povoljnog ambijenta za život osoba sa invaliditetom u Bijelom Polju.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao seminaru koji je organizovalo Udruženje mladih sa hendikepom (UMHCG), koji je imao za cilj unaprjeđenje saradnje u oblastima od zajedničkog interesa, a naročito ostvarivanja i zaštite prava osoba sa invaliditetom, čime se teži uticati na adekvatniji pristup pravdi osoba sa invaliditetom.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao press konferenciji u organizaciji Udruženja paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac, koje realizuje projekat pod nazivom „Uspostavljanje i razvoj usluga za samostalan i produktivan život lica sa invaliditetom“, uz finansijsku podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja, posredstvom Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa u oblasti zaštite lica sa invaliditetom.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao dvodnevnoj radionici pod nazivom „Otklanjanje barijera u komunikaciji sa osobama oštećenog sluha“, realizovana u okviru projekta „Prepoznamo diskriminaciju OSI“, koji realizuje Udruženje za podršku osobama sa invaliditetom Bijelo Polje, u partnerstvu sa NVO organizacijom gluvi i nagluvi veterana Bijelo Polje, uz finansijsku podršku Ministarstva ljudskih i manjinskih prava.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao završnoj press konferenciji povodom realizovanog projekta „Dani samostalnosti lica sa invaliditetom uz podršku“, podržanog od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja.
- U okviru redovnih aktivnosti, Kancelarija za osobe sa invaliditetom u 2023. godini, izdala je 18 (osamnaest) identifikacionih (ID) kartica, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je navedenu karticu dobilo 171 (stotinu sedamdeset jedno) lice sa invaliditetom;
- Zaposleni u Kancelariji za osobe sa invaliditetom u okviru redovnih aktivnosti daju određene savjete zainteresovanim osobama sa invaliditetom a u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Multidisciplinarni pristup na polju prevencije bolesti zavisnosti daje rezultate, pa je i tokom 2023.godine u saradnji sa školama, Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je organizovala radionice i predavanja, kao dio aktivnosti koje psiho-pedagoške službe ili nastavnici sprovode samostalno u svojim školama. Ciljna grupa su bili učenici osmog i devetog razreda u osnovnim, kao i prve i druge godine u srednjim školama. Učenicima smo kroz edukativne radionice i predavanja, nastojali ukazati na sve negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja psihoaktivnih supstanci i načina kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama, ali i opasnostima koje nose igre na sreću i problematici koje mogu nastati kockanjem. Prilikom održavanja svih ovih radionica, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 17 škola odnosno 823 učenika, od toga 119 učenika u srednim školama i 704 učenika osnovnih škola.

- Savremena prevencija se temelji na tome, da je svakako najveća uloga roditelja i da je neophodno naglasiti i ukazati roditeljima na njihovu značajnu ulogu u prevenciji i zaštiti svoje djece. Kancelarija je organizovala jednu radionicu za roditelje učenika devetih razreda, na kojoj je bilo prisutno pet roditelja. Taj nedostatak slabijeg odziva, službenik Kancelarije nastojao je nadomjesti gostovanjem na lokalnom javnom servisu i putem saopštenja u više navrata uputio roditeljima poruke, u cilju njihove lične edukacije na planu prevencije bolesti zavisnosti, kako da bolje preveniraju problem, prepoznaju kod svoje djece prve simptome eksperimentisanja sa psihoaktivnim supstancama, kako da reaguju i kome da se obrate za pomoć.

- Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način pokušala da skrene pažnju i utiče na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i svih ostalih.

- Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je podsticala na saradnju sa drugim institucijama kao što je Centar Bezbjednosti Bijelo Polje, Dom zdravlja Bijelo Polje i Centrom za socijalni rad Bijelo Polje, ali i nevladinim organizacijama koje se bave ovom problematikom, svjesni da problem bolesti zavisnosti se može riješiti samo multidisciplinarno i saradnjom svih institucija. U tom pravcu službenik kancelarije je učestvovao na stručnoj konferenciji koja je održana u Podgorici u organizaciji NVO "Juventas", kao i trodnevnog seminara održanog u Andrijevi u takode u organizaciji "Juventas". Zatim, učestvovao je i na seminaru (webinar), Sarajevske "Udruge" na temu "Proslavi oporavak". Učešće na ovom seminaru posredstvom interneta, bilo je bitno radi boljeg uvida rodno osjetljive populacije, procesa oporavka i kvalitetnije prevencije kod istih. Ovo je bila prilika za upoznavanje, sa najnovim istraživanjima eminentnih stručnjaka iz cijelog svijeta.

- Kao i predhodnih godina, nastojali smo da budemo transparentni i sve naše aktivnosti su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta kancelarije.

Kancelarija za mlade u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija za mlade je u okviru svojih nadležnosti tokom 2023.godine, radila na realizaciji aktivnosti koje se tiču omladinske politike, a koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju;

- Sekretarajat za lokalnu samoupravu Opština Bijelo Polje je produžio saradnju sa NVO "Centar za omladinsku edukaciju" potpisujući novi Ugovor o saradnji na projektu "Evropska omladinska kartica (EYCA)", koji već dvije godine Kancelarija za mlade uspješno realizuje. Tokom 2023. godine, izdate su 443 (EYCA) kartice;

- Problem vršnjačkog nasilja prepoznat je i kod mladih u Bijelom Polju, te je s tim u vezi Kancelarija za mlade realizovala je radionicu na temu "Diskriminacija i vršnjačko nasilje". Ciljna grupa bili su učenici osnovnih i srednjih škola zato što su škole mjesta gdje se vršnjačko nasilje najviše dešava. O ovom problemu sa njima je razgovarala trenerica Katarina Bigović Kulić, pomoćnica direktora u Savezu slijepih Crne Gore;

- Internet i društvene mreže su polje gdje mladi doživljavaju sajber nasilje i uvijek im vreba opasnost. Kako bi shvatili ozbiljnost ove teme i što više naučili o njoj, Kancelarija za mlade organizovala je tribinu na temu "Klikom do bezbjednog interneta" o kojoj je pričao Bojan Jušković, edukator za bezbjednost djece na internetu i društvenim mrežama;

- U cilju promovisanja koncepta društvenog preduzetništva, Opštinska Kancelarija za mlade u saradnji sa NVO "Centar za omladinsku edukaciju" je realizovala radionicu za srednjoškolce, pod nazivom "Laboratorija ideja", koja se organizuje u okviru najvećeg evropskog programa podrške društvenom preduzetništvu mladih – Social Impact Award (SIA);

- Mentalno zdravlje je oblast kojoj se posvećuje posebna pažnja kada su u pitanju mladi ljudi. Kako bi mladi u Bijelom Polju stekli znanja o aktuelnim temama, Kancelarija za mlade je realizovala uspješnu radionicu pod nazivom "Pričajmo o mentalnom zdravlju" u gimnaziji

"Miloje Dobrašinović". Učesnici su stekli korisne informacije o prevenciji i očuvanju mentalnog zdravlja, kao i o važnosti brige o sopstvenom i tuđem blagostanju. Sa srednjoškolcima je razgovarala Nikolina Radović, psihološkinja;

- U sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)“ u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori organizovan je III Međunarodni EYCA Educo camp za mlade u Mojkovcu, povodom obilježavanja 12. Avgusta Međunarodnog dana mladih. Kancelarija za mlade je pružila podršku u realizaciji ovog kampa tako što su mladi informisani i upućeni im je poziv da se prijave, a putem društvenih mreža događaj je promovisan;

- Na poziv Nacionalnog demokratskog instituta (NDI) predstavnica Kancelarije za mlade prisustvovala je trodnevnoj radionici na temu „Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine“. Ishod radionice je izrada dva akciona plana vezana za ROB i zaštitu životne sredine;

- Uz podršku Kancelarije za mlade u Bijelom Polju realizovana je jedna od aktivnosti projekta „Razgovori sa mladima“ na inicijativu i pod pokroviteljstvom NLB banke, a u saradnji sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ i Evropskom omladinskom karticom a na temu „Jačanje finansijskog znanja“. Ciljna grupa bili su maturanti i maturantkinje koji imaju u planu da upišu fakultet iz oblasti ekonomije i studenti Studija menadžmenta;

- Kako živimo u vremenu u kom mlade treba motivisati da što više razvijaju preduzetnički duh, a u skladu sa trendovima i njihovim interesovanjima Kancelarija za mlade organizovala je besplatnu edukativnu radionicu za mlade na temu „Gejming industrija kao novi preduzetnički pravac i zanimanje budućnosti“. Filip Šoć, predsjednik Saveza elektronskih sportova Crne Gore (SESCG), približio je mladima značaj gejming indistrije, njene potencijale i kako ona može predstavljati novi preduzetnički pravac;

- Kako bibi razvili i unaprijedili te vještine kod mladih u Bijelom Polju, Kancelarija za mlade realizovala je radionicu na temu „Značaj javnog nastupa“ gdje je sa mladima razgovarala kreativna menadžerka kompanije Arhimed Marija Đukanović;

- Zaštita životne sredine i njeno očuvanje treba da bude zadatak svakog čovjeka od ranog djetinjstva pa do njegove starosti. Kako bi sa mladima razgovarali na ovu temu, Kancelarija za mlade organizovala je radionicu "Značaj cirkularne ekonomije", gdje je mlade sa ovom temom upoznala operativna menadžerka iz NVO Zeleni talas Dejana Dizdar;

- Zaposleni u Kancelariji za mlade na poziv NVO „Cazas“, prisustvovali su obuci za subjekte koji učestvuju u prevenciji zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, a u sklopu projekta koji realizuju "Oснаži programe, znanja i vještine";

- Zaposlena u Kancelariji za mlade uzela učešće na trodnevnoj obuci o ljudskim pravima u sklopu projekta „Ja imam pravo“, a u organizaciji Mreže za evropske politike „MASTER“;

- Zaposlena u Kancelariji za mlade uzela učešće na sastanku vezanom za konsultacije sa predstavnicima lokalnih samouprava na temu razvoja Evropske omladinske kartice (EYCA). Na pomenutom sastanku predstavljeni su i planovi tima Evropske omladinske kartice za 2024. godinu i usvojeni prijedlozi predstavnika lokalnih samouprava za unaprjeđenje saradnje;

- Pored navedenih realizovanih aktivnosti, Kancelarija za mlade je imala uspješnu saradnju sa sve tri srednje škole na teritoriji Opštine Bijelo Polje, kao i sa svim subjektima kojim se bave omladinskom politikom ili imaju u opisu rad sa mladima i za mlade.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija za rodnu ravnopravnost opštine Bijelo Polje, u cilju obilježavanja 8 marta međunarodnog dana žena, organizovala je panel diskusiju na temu - 8.mart za jednakost, ravnopravnost, iste mogućnosti.

Panelistkinje su bile Biljana Zeković, Nataša Vuković, Ajsela Pačarić Kristina Mrdak koje su su govorile o aktuelnim temama važnim za rodnu ravnopravnost, kao što su: rodno budžetiranje i uticaj na zajednicu, orodnjenost javnih politika, istraživanje o nasilju nad ženama u politici. Panelu je prisustvovalo 25 učesnika/ca;

- Na poziv SO Bijelo Polje Kancelarija je učestvovala u osnivanju i procesu izrade plana aktivnosti Ženskog odborničkog kluba za period 2023-2024. Aktivnim učešćem i iskustvom u oblasti rodne ravnopravnosti i izrade LAP, predstavnica Kancelarije dala je doprinos izradi ovog akta;

- Na poziv URDCG učestvovali smo na sastanku koji realizuje NVO Ženska alijansa za razvoj iz Nikšića i u saradnji sa lokalnim partnerom Udruženjem za razvoj civilnog društva – Bijelo Polje, na temu "Rodna ravnopravnost na lokalnom nivou, zagovaranje za budžet po mjeri građana/ki;

- Na poziv Nacionalnog demokratskog instituta (NDI), učestvovali smo na trodnevnom seminaru na temu Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine;

- Povodom završetka Projekta razvoja klastera i transformacije ruralnih područja koji je realizovao IFAD, predstavnica Kancelarije za rodnu ravnopravnost je pozvana na sastanak kod predsjednika Petra Smolovića, u cilju implementacije ovog programa, gdje sam bila uključena u aktivnosti koje se tiču poboljšanja statusa žena i mladih u ruralnim područjima;

- Kancelarija je inicirala kod zamjenice sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu da se postojeća Odluka o ravnopravnosti polova, preimenuje prema preporuci ekspertice za rodnu ravnopravnost Mirjane Pajvančić, u novu Odluku o rodnoj ravnopravnosti što važi za sve gradove u Crnoj Gori;

- Povodom 11.oktobra Međunarodnog dana djevojčica pripremljena i organizovana akademija pod nazivom "Zajedno za djevojčice", u okviru koje je priređena prva bioskopska u premijera u Crnoj Gori filma "Sine" koji je na međunarodnim takmičenjima osvojio priznanja a tema se bavi problemom selektivnih abortusa. Nakon filma održana je panel diskusija sa psihologom i ginekologom iz JZU Doma zdravlje-Bijelo Polje;

- U saradnji sa Sekretarijatom za poljoprivredu i Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, obilježili smo tri bitna datuma i to, 15 oktobar Međunarodni dan žena na selu, 16 oktobar Svjetski dana hrane i 17 oktobar Svjetski dana borbe protiv siromaštva. Aktivnost je obuhvatila panel diskusije o unapređenju kapaciteta žena u poljoprivredi i organskoj poljoprivredi, proizvodnji zdrave hrane, prednostima udruživanja i zakonskoj regulativi iz te oblasti, kao i distribuciju promotivnog materijala za uspješan biznis;

- Pripremljen je i održan sastanak sa predstavnicima Socijalnog savjeta opštine Bijelo Polje, povodom ekonomske krize građana nasg grada. Na sastanku a na poziv Socijalnog savjeta predstavica kancelarije je predložila više aktivnosti u cilju unapređenja položaja ranjivih kategorija žena (samohrane majke, žene sa invaliditetom, soc. ugrožene žene) ali i za otvaranje socijalnih prodavnica, kao i nabavke drva za ogrijev;

- Na poziv novinara Bana Vukašinovića podržali smo audio izložbu slika Djevojka sa sela, I na taj način smo pomogli u animiranju žena i djevojaka sa sela koje bi bile dio ove izložbe, ali i predstavili ove uspjezne žene široj javnosti;

-Zaposlena u Kancelariji za rodnu ravnopravnost je učestvovala na sastancima i kontaktima sa preduzetnicama kao članica Komisije za podršku ženskom preduzetništvu;

- U saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu, urađen je nacrt Odluke o prikupljanju razvrstavanju statističkih podataka prema polu;

-Kancelarija za rodnu ravnopravnost Opštine Bijelo Polje u kontinuitetu obilježava kampanju „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“ u periodu od 25.novembra do 10.decembra.

Sve aktivnosti se realizuju u skladu sa ciljevima iz Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti u opštini Bijelo Polje;

- U saradnji sa Službom za rad sa mjesnim zajednicama od 1. do 5.decembra 2023.godine, održana su radionice za žene iz MZ Bistica, Njegnjevo, Sutivan, Kanje, Potkrajci, Gubavač na teme rodno zasnovano nasilje i nasleđivanje kao i pravo žena na imovinu, a sve u cilju edukacije i prevencije svih oblika nasilja koji proističu iz nepoznavanja prava i mehanizama zaštite i pomoći;

- U cilju edukacije mladih održana radionica medijske pismenosti za učenike iz osnovne škole u Bistrici. Radionice je vodila profesorica razredne nastave i trenerica za medijsku pismenost Elza Numanović. Učenici/ce su informisane o važnost medijske pismenosti u svakodnevnom životu i zaštiti od sajber nasilja sa posebnim akcentom na djevojčice. Radionicama je prisustvovalo 50 učenika/ca.

- Na poziv organizacije Sejjida pri Islamskoj zajednici Bijelog Polja, održana je radionica na teme rodno zasnovano nasilje i nasleđivanje i pravo žena na imovinu u cilju edukacije i prevencije svih oblika nasilja koji proističu iz nepoznavanja prava i mehanizama zaštite i pomoći;

- Na poziv JZU Domo zdravlja Bijelo Polje, predstavnic Kancelarije je uzela učešće na sastanku zainteresovanih strana o zdravlju Roma/kinja i obaveznoj imunizaciji;

- Na poziv Crnogorskog ženskog lobija, uzeli smo učešće na konferenciji "Seksualna eksploatacija žena i djevojaka", koji je od velikog značaja za otvaranje ove teme kao jednog od oblika nasilja nad ženama, djevojkama, djevojčicama;

- Na poziv NVO "Centar za žensko i mirovno obrazovanje" iz Kotora učestvovali smo na radionicama za projekat koji se zove „Razgovarajmo o...“ , aima za cilj izgradnju veza između različitih aktera na lokalnom nivou.

Kancelarija za Rome u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma;

- Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju;

- Tokom februara mjeseca učenicima romske populace osnovnoškolskog uzrasta službenik Kancelarije je učestvovao u podjeli školskog materijala i pribora koju je obezbijedila opština Bijelo Polje;

- Šestog aprila održana je prva sjednica romskog parlamenta u Skupštini Crne Gore, na kojem su prisustvovali sluzbenik Kancelarije i rukovodilac Odjeljenja za ljudska i manjinska prava opštine Bijelo Polje;

- Službenici Kancelarije za Rome učestvovali su u organizaciji prigodnog kulturno-umjetničkog programa, a sve u cilju obilježavanja Svjetskog dana Roma koji se tradicionalno održava 8. aprila;

- U romskim naseljima podijelen je informator i flajeri bjelopoljskih srednjih škola, a sve u cilju informisanja romske djece i njihovih roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole;

- Kancelarija za Rome, u saradnji sa svim osnovnim i srednjim školama u opštini, kontinuirano prati i broj romske djece koji pohađaju školu. Na taj način se analizira da li i koliko imaju uticaja mjere i aktivnosti koje se sprovode u cilju obrazovanja romske djece;

- U Kući Rista Ratkovića organizovana panel diskusija u susret Međunarodnom danu borbe protiv siromaštva;

- U romskom naselju u Strojtanici, u susretu sa Romima, se razgovaralo o Danu romskog jezika;

- U Kući Rista Ratkovića organizovana panel diskusija povodom obilježavanja Međunarodnog dana romskog jezika u kojoj su, pored predstavnika lokalne samouprave, uzeli učešća kulturni poslenici grada, profesori i učenici pojedinih osnovnih škola;
- U OŠ "Pavle Žižić" u Njegnjevu održan je prigodan kulturno-umjetnički program povodom obilježavanja Međunarodnog dana romskog jezika.
- U prostorijama hotela "Franca" održan je sastanak povodom realizovanja projekta nabavke i postavljanja multifunkcionalnog kontejnera u okviru ROMACTED programa, kao i rješavanju pitanja stanovanja Roma, i izradi novog Lokalnog akcionog plana za integraciju Roma;
- U prostorijama CK OO Bijelo Polje održana su dva sastanka u vezi organizacije međunarodnog dana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti čiji je organizator Kancelarija za Rome;
- Predstavnik Kancelarije je 26.decembra učestvovao u akciji čišćenja romskog naselja Strojtanica;
- Tradicionalno, uoči novogodišnjih praznika, Opština Bijelo Polje je obezbijedila novogodišnje poklon paketiće za najmlađe sugrađane romske populacije. Predstavnik Kancelarije je prisustvovao dodjeli istih.
- Zaposleni u Kancelariji bili su učesnici nekoliko seminara i obuka iz oblasti ljudskih prava i rada sa marginalizovanim grupama stanovništva.
- Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije, radili su na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije, i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.

SLUŽBA ZA MJESNE ZAJEDNICE

Rukovodilac službe za mjesne zajednice u izvještajnom periodu organizovao je rad Službe za mjesne zajednice, starao se o blagovremenom zakonitom i pravilnom vršenju poslova Službe. Koordinirao je radom izvršioca u Službi, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom. Vršio stručne i administrativne poslove za rad mjesnih zajednica, pripremao akte za organe mjesne zajednice, pripremao projekte od značaja za razvoj mjesne zajednice, obavljao poslove kojima se obezbjeđuje javnost i transparentnost u radu mjesnih zajednica, pripremao plan i program mjesne zajednice za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat. Donešeno je 44 rješenja za prenos sredstava mjesnim zajednicama, i donešeno 11 rješenja za prenos sredstava vjerskim zajednicama koja su opredijeljena Budžetom Opštine za 2023 godinu.



Prilog: Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Bijelo Polje za 2023.godinu.

Dostavljeno: Služba predsjednika Opštine

Tel: +382 (50) 431- 415;

Email: opstauprava@bijelopolje.co.me