



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Pisarnica - Služba za zajedničke poslove 2

Primljeno: 12.02.2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	077/5	251		

BR.04/1-077/25-33

30.12.2024.godine.

Za: **SLUŽBU PREDsjedNIKA OPŠTINE**

Predmet: Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje za 2024.godinu.

IZVJEŠTAJ

o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2024. godinu

UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, za obavljanje jednog dijela poslova lokalne uprave obrazovan je Sekretarijat za lokalnu samoupravu, koji vrši poslove uprave i druge poslove od značaja za rad lokalne uprave.

Djelokrug rada Sekretarijata u izvještajnom periodu odnosio se na:

poslove opšte uprave; pripremu propisa i drugih akata iz oblasti socijalne i dječije zaštite; praćenje realizacije investicionih programa koje finansira Opština u oblastima iz nadležnosti Sekretarijata; razvoj i unapredjenje kulture; stvaranje uslova za razvoj i unapredjenje sportskih i rekreativnih aktivnosti djece, omladine i gradjana; prevencije narkomanije; stručne i administrativne poslove za rad mjesnih zajednica; izrada LPA-a i njihova implementacija (LPA-a za mlade, postizanje rodne ravnopravnosti, integraciju Roma i unapredjenje kvaliteta života LGBTI osoba); stručne i administrativne poslove u vezi izrade i upotrebe pečata Opštine i njenih organa; saradnja sa nevladinim organizacijama i unapredjenje nevladinog sektora; podsticanje učešća i ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama u cilju realizacije programa i projekata iz nadležnosti Sekretarijata; davanje mišljenja i pripreme predloga akata o davanju saglasnosti na Statut i Program rada javnih ustanova; pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu i Predsjednika Opštine; praćenje i sprovođenje Zakona o lokalnoj samoupravi i drugih propisa koji se odnose na pravni status lokalnih službenika i namještenika, sprovođenje javnog internog oglasa i konkursa za organe lokalne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-3866/2 od 08.05.2019.godine, za obavljanje pojedinih poslova u Sekretarijatu organizovane su posebne organizacione jedinice:

- Sektor za opšte upravne poslove;
- Sektor za društvene djelatnosti;
- Služba za ljudske resurse;

- Služba za Mjesne zajednice;
- Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sekretar Sekretarijata je organizovao, objedinjavao i usmjeravao rad unutrašnjih organizacionih jedinica. U izvještajnom periodu radio je na stručnoj obradi i uskladjivanju opštih aktata koje obradjuje Sekretarijat za lokalnu samoupravu zakonskim i podzakonskim aktima. Koordinirao radom izvršilaca u Sekretarijatu, davao mišljenja i prijedloge za efikasnijim radom. Starao se o blagovremenom, zakonitom i pravilnom vršenju poslova Sekretarijata. Donosio rješenja, zaključke i druge akte iz nadležnosti Sekretarijata i predsjedavao Komisijama i to: Komisija za raspodjelu novčanih sredstava nevladinim organizacijama, Komisija za jednokratne novčane pomoći i novčanih sredstava iz oblasti obrazovanja i stipendija, Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu, Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje za mlade preduzetnike, učestvovao u radu radne grupa za izradu Lokalnih planova akcije, a i druge poslove po nalogu Predsjednika opštine.

Pomoćnik/ica sekretara Sekretarijata zastupala i predstavljala Sekretarijat u odsutnosti Sekretara, savjetovala u rukovođenju, organizovanju, objedinjavanju i usmjeravanju rada službenika i namještenika, koordinirala pripremu podataka za godišnji program rada i starala se o njegovoj realizaciji, pripremala podatke za izještaj o radu i stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata, starala se o blagovremenoj pripremi odluka i drugih akata koje usvaja Skupština opštine, shodno programu rada, učestvovala u davanju stručnih mišljenja na nacрте i predloge zakonskih rješenja iz nadležnosti Sekretarijata, uz ovlašćenje Sekretara ostvarivala saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i javnim ustanovama iz nadležnosti Sekretarijata. Sa sekretarom Sekretarijata predvodila opštinsku delegaciju na regionalnom takmičenju festivala Ritam Evrope u Strumici, Kikindi i Budvi.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu odnosio se na :

Izrade Odluke i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada Lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu, obavljanje i drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica, pružanje pravne pomoći građanima u ostvarivanju prava interesa pred nadležnim organima (priprema svih vrsta podnesaka): molbe predlozi, žalbe, tužbe, odgovori na tužbu, sastavljanje zahtjeva za ostvarivanje i zaštitu prava iz radnog odnosa i druge podneske), davanje usmenih savjeta građanima.

Rukovoditeljka sektora za Opšte upravne poslove :

- Koordinirala rad izvršilaca u Sektoru, davala mišljenja i predloge za efikasnijim radom.
- Organizovala rad Sektora za opšte upravne poslove, starala se o blagovremenom zakonitom i pravilnom vršenju poslova Sektora.
- Donosila rješenja, zaključke propratne akte i dr i
- obavljala i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata

Referentkinja za administrativno-tehničke poslove je obavljala daktilografske poslove kao i druge poslove po nalogu rukovoditeljke Sektora i sekretara Sekretarijata.

Samostalna savjetnica I za izdavanje uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu, uvjerenja o izdržavanju i izdavanje radnih knjižica u izvještajnom period vršila je ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim knjižicama **834**, naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava **440**, promjene imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka **60**, izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama **12**, obradila i izdala potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima **879** i obradila i upisala u upisnik zahtjeva za zajedničko domaćinstvo **1.202**, izdala volonterskih knjižica **22**:
Ukupno 3.449

Samostalni referent za vodjenje matičnog registra vjenčanih (3 izvršioca) u izvještajnom periodu vršili su zaključenje braka, ispravke u matičnom registru, izdavali izvode iz matičnog registra vjenčanih kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične registre vjenčanih i primali zahtjeve za sklapanje braka.

Izvještajni period:

- upisano u matičnu knjigu venčanih	267
- izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	66
- sklopljeno brakova	267
- unešeno u registar MV	313
- urađeno izvještaja o zaključenju braka	534
- urađeno zapisnika o braku	267
- urađeno statističkih listića	135
- unešeno presuda o razvodu braka	128
- unešena izjava o promjeni podataka	50
- unešeno izvještaja o smrti	181
- izdato izvoda vjenčanih	2.404
- izdato internacionalnih izvoda	340
- izdato uvjerenja svih vrsta	1
- poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	-
- poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	-
- zavedeno dopisa u izvještajnu službu	139
- odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	-
- izvršeno provjera iz MUP-a	5
- ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	143

Samostalna savjetnica za pružanje pravne pomoći građanima

Pružanje pravne pomoći građanima u ostvarivanju prava interesa pred nadležnim organima I zastupanje građana pred nadležnim sudovima I drugim organima, primanje zahtjeva obrada predmeta I pokretanje postupka pred nadležnim organima, sastavljanje raznih podnesaka, tužbi I žalbi, predloga I dr. akata davanje usmenih savjeta građanima, obavljanje i drugih poslova u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima,

obavljanje I drugih poslova organa po nalogu rukovodioca Sektora sekretara Sekretarijata I ostalih predpostavljanih a za svoj rad odgovara sektoru Sekretarijata.

Služba pravne pomoći je počela sa radom 09.01.2024.godine

U periodu od 09.01.2024 do 31.12.2024.godine Služba pravne pomoći je pružala pomoć u izradi 99 pisanih zahtjeva i 202. usmenih savjeta.

Od 99 pisanih zahtjeva građanima je pružena pomoć radi izrade:

1. 26. Zahtjeva
2. 14. žalbi
3. 14. tužbi
4. 31. dopisa
5. 7 .predloga
6. 4. prigovora
7. 1. urgencije
8. 2 molbe

Samostalna savjetnica I za pružanje pravne pomoći građanima izvršila je obradu predmeta I pomogla građanima radi pokretanje postupka pred nadležnim organima.

Građani su se obraćali organima I to: FOND rada, Fond PIO, Osnovni sud, JU Centar za socijalni rad, Sekretarijat za poljoprivredu, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove, Osnovno dravno tužilaštvo , Služba predsjednika opštine, Uprava policije, predsjednik Opštine , Ministarstvo poljoprivred, pumarsta I vodoprivrede Crne Gore, Ministarstvo prosvjete, Pošta Crne Gore, Filološki fakultet Crne Gore, Merkator Internacional,

Sektor za društvene djelatnosti

Samostalni savjetnik I za obrazovanje i kulturu - Rukovodilac Sektora za društvene djelatnosti u izveštajnom periodu obavljao je sledeće poslove:

Koordinirao rad izvršilaca u Sektoru, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom i učestvovao u rješavanju složenijih upravnih predmeta.
Radio na izradi propisa iz nadležnosti Sektora:

Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2024. godini,
Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata,
Izmjena i dopuna Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština.

Davao mišljenje Sekretarijata na Izvještaje o radu i Programe rada javnih ustanova čiji je osnivač Opština, za potrebe Skupštine opštine.

Radio na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince, udruženja i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. (oko 130 rješenja),

Davao mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora/savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti,

Učestvovao u radu u vezi dodjele opštinskih studentskih stipendija, nagrada učenicima i studentima i nagrade najboljim studentima.

Obavljao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.

Saradnica I za boračko–invalidsku zaštitu u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Svakodnevni rad sa strankama – davanje uputstava, objašnjenja i svakodnevni rad na tekućim administrativnim poslovima,
- Urađeno 18 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a i nakon sprovedenog postupka obrađena dokumentacija za isplatu po istim, odjavu isplate, prijavu i odjavu na zdravstvenu zaštitu i druge promjene Ministarstvu rada i socijalnog staranja Podgorica. Na sva rješenja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa.
- Izvršen je obračun i popunjeno 28 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje i dr.
- Urađeno 2121 uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove i dr.
- Urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Samostalni savjetnik I za učenički i studentski standard u izvještajnom periodu obavio je sledeće poslove:

- Svakodnevno davanje informacija studentima i roditeljima o studentskim kreditima i stipendijama,
- Izvršena obrada dokumentacije i rangiranje 270 studenata za dobijanje opštinske stipendije za 2024/2025. godinu, i urađeno 292 rješenja.
- Izdato 60 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i uvjerenja za studente da nijesu korisnici opštinske stipendije,
- Rangirani studenti za 3. januarsku nagradu (12 zahtjeva, 8 nagrađenih)
- Prikupljene informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine,
- Izdate potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu.

Samostalni savjetnik I i samostalni referent za saradnju sa NVO

- Rad na sređivanju evidencije opštinskih NVO, ostvarujući kontakt sa predstavnicima pojedinih NVO, popunjavanjem tipskog upitnika koji je urađen za iste potrebe. Po evidenciji do kraja 2024. godine registrovano je 306 NVO na teritoriji opštine Bijelo Polje,
- Pružana stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davanje smjernica pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja,
- Izdavanje preporuke i podrške za NVO koje su aplicirale projekte prema Vladi,
- Prisustvo okruglim stolovima, seminarima i radionicama u organizaciji državnih organa i pojedinih NVO,
- Prosljeđivanje poziva, konkursa i programa za NVO i poziva za održavanje tematskih sastanaka i seminara, kao i obavještenja o raspisanim javnim pozivima ministarstava za raspodjelu sredstava,

- Urađena rješenja o slobodnom pristupu informacijama,
 - Vođenje administrativnih poslova.
- Poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim.
Tokom 2024. izrađeno 7 pečata i 2 štambilja.

Savjetnik I za zaštitu spomenika i spomen-obilježja i bibliotečku djelatnost

- Ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima i praćeno stanje spomen –obilježja.

Tokom izvještajnog perioda radjeni poslovi savjetnika za studentski standard (pomoć) .

Samostalni savjetnik za socijalnu i dječiju zaštitu (četiri izvršioca)

- Rad na rješavanju po zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći (prikupljanje dokumentacije od drugih organa, rad u Komisiji, izrada rješenja ...)

Tokom izvještajnog perioda primljeno 514 zahtjeva, od čega je usvojeno 379, odbijeno 121, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje odloženo.

Urađeno 428 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu, kao i 12 uvjerenja u vezi istog.

Samostalni savjetnik II za sport i fizičku kulturu u izvještajnom periodu obavio je sledeće poslove:

Praćenje rada sportskih klubova koje finansira Opština,

Komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama i načinima da se učenicima obezbijede kvalitetniji uslovi za sportske aktivnosti.

Učešće u izboru i dodjeli nagrada i priznanja najboljim sportistima Bijelog Polja za 2024. godinu.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je u 2024. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i javne konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba za ljudske resurse sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglašavanja.

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa, Služba za ljudske resurse u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu formira Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i zakazuje termin provjere sposobnosti ili direktnim pozivanjem ili objavljivanjem termina provjere sposobnosti na zvaničnom sajtu Opštine.

Po sprovedenom postupku obavezne provjere sposobnosti Komisija sačinjava izvještaj o obavljenoj provjeri sposobnosti na osnovu kojeg Služba za ljudske resurse sačinjava Listu za izbor kandidata koja se dostavlja starješini organa koji je raspisao javno oglašavanje. Nakon odluke o izboru kandidata Služba za ljudske resurse priprema rješenje o zasnivanju radnog odnosa.

Služba za ljudske resurse priprema resenja o zasnivanju radnog odnosa i dostavlja ih starješini organa na potpis, priprema rješenja za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u slučajevima predviđenim zakonom.

U 2024. godini donešeni su i Prvilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organe lokalne uprave za slučajeve gdje je došlo do ukidanja radnih mjesta kao i u slučajevima gdje je došlo do promjene u zvanjima radnih mjesta.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organe lokalne uprave, Služba za ljudske resurse je uradila rješenja o raspoređivanju zaposlenih koja su potpisali starješine organa.

Po potpisivanju rješenja o raspoređivanju Služba za ljudske resurse je uradila rješenja o zaradi za sve zaposlene u organima lokalne uprave na osnovu kojih se obračunava zarada zaposlenih.

U 2024. godini Opština Bijelo Polje je donijela izmjenu Odluku o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Služba za ljudske resurse je pripremila rješenja shodno donijetim odlukama jer je došlo do osnivanja novog organa lokalne uprave i preuzimanja radnika.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila odjavu sa osiguranja.

Služba za ljudske resurse je uradila sporazume o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine i donijela rešenja o sporazumnom prestanku radnog odnosa.

U 2024 godini donijet je Kolektivni ugovor za zaposlene u opštini Bijelo Poljke kojim su propisani novi koeficijenti za zaposlene u organima lokalne uprave.

Služba za ljudske resurse vrši i sve druge poslove iz oblasti upravljanja kadrovima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U 2024 godini Služba za ljudske resurse je primljenljivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

Za zaposlene kojima je u 2024 godini prestao radni odnos uradjena je odjava sa osiguranja i zaključen radni odnos kao i uradjena rješenja o isplati otpremnine.

Služba za ljudske resurse je uradila rjesenja za godisnje odmore zaposlenih za 2024 godinu

Uradjeno: -324 rješenja o godišnjem odmoru,

-324 rješenja o ocjeni za zaposlene radnike,

- raspisivani interni oglasi

- raspisivani javni konkursi

- radjene odluke o izboru kandidata

- radjena rješenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata,

-izdavana uvjerenja o radnom iskustvu .

Služba za mjesne zajednice – za izvještajni period 01.01.2024 do 31.12.2024 godine

Djelokrug rada Službe mjesne zajednice u navedenom izvještajnom periodu odnosio se na:

Kao rukovodilac Službe za mjesne zajednice organizovao sam rad Službe za mjesne zajednice, starao se o blagovremenom zakonitom i pravilnom vršenju poslova same Službe.

Koordinirao sam radom izvršioca u Službi, davao mišljenja i prijedloge za efikasnijim radom, vršio stručne i administrativne poslove za rad mjesnih zajednica, pripremao akte za organe mjesne zajednice, pripremao projekte od značaja za razvoj mjesnih zajednica, sprovodio projekte kojima se obezbeđuje javnost i transparentnost u radu mjesnih zajednica, pripremao plan i program rada mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat.

-Sproveo ocjenjivanje službenika u Službi mjesnih zajednica, kao I godišnji izvještaj o radu za navedenu službu.

-U okviru Sekretarijata sekretarijata za lokalnu samoupravu, koja je formirala Radnu grupu za izradu Nacrta Odluke o mjesnim zajednicama, aktivno sam učestvovao na izradi iste.

- Ova Služba je organizovala Javne rasprave povodom Nacrta nove Odluke o mjesnim zajednicama u svim mjesnim zajednicama, kojima smo prisustvovali i evidentirali sugestije i prijedloge građana.

-Skupština opštine Bijelo Polje na zakazanoj sjednici dana : 22.04.2024 godine,usvojila je Odluku o mjesnim zajednicama i istu objavila u Službenom listu Crne Gore ,broj 23/2024,od 25.04.2024 godine.

-Služba za mjesne zajednice tokom protekle godine imala je značajnu saradnju sa NVO sektorom i građanima u vidu organizovanja okruglih stolova i radionica.

-Prisustvovali smo okruglom stolu sa NVO "Euro Most" i Upravom za vode opštine Bijelo Polje, dana 04.04.2024 godine,na temu "Saradnja između građana i donosioca Odluka, problem i rješavanja u mjesnim zajednicama".

-Sa NVO NDI (Nacionalni Demokratski Institut) 01 i 02.10.2024. godine, učestvovali smo na radionici "Učešće građanki i građana na lokalnom nivou" koja je održana u hotelu Franca u Bijelom Polju.

- U saradnji sa NVU "Monte Lingva" dana 09.09.2024 godine, kao I 29.10., 2024 I 22.11.2024. godine sa završnom prezentacijom dana 23.12.2024 godine u Podgorici radili samo aktivno na temu "Aktivni građani-povezana zajednica".

-Zajednica opština Crne Gore 16.04. i 25.10.2024. godine,organizovala je Okrugli sto, na temu "Razmjena iskustava u normiranju i primjeni Odluke o mjesnim zajednicama" na kojoj je aktivno učešće imala i Služba za mjesne zajednice opštine Bijelo Polje.

-Služba za mjesne zajednice u saradnji sa Kancelarijom za rodnu ravnopravnost i Kancelarijom za pružanje pravne pomoći u više mjesnih zajednica na teritoriji opštine Bijelo Polje, organizovala je radionice o pravima učešća građanki i građana u mjesnim zajednicama.

-Služba za mjesne zajednice tokom godine imala je sastanke sa više predstavnika Savjeta mjesnih zajednica, radi upoznavanja sa novom Odlukom o mjesnim zajednicama.

-Takođe kao Služba bili smo servis građanima i predsjednicima mjesnih zajednica u cilju poboljšanja kvaliteta života i funkcionisanja u svim mjesnim zajednicama na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Rukovodilac Odjeljenja za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti u izvještajnom periodu 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine, obavljao je sledeće poslove:

- Koordinirao radom izvršilaca u Odjeljenju, davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom u Odjeljenju;
- Aktivno učestvovao u aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2020-2024.godina.
- Kao član Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje Projekata za mlade preduzetnike za 2024.godinu, učestvovao u radu iste;
- Imenovan od strane Zajednice opština Crne Gore u Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava Crne Gore u Komisiju za praćenje Strategije socijalne inkluzije Roma i Egipćana za period 2021-2025 godina, i dostavljao periodične izvještaje;
- Učestvovao na radionici „Medijska pismenost“ koju je sprovela sertifikovana trenerica Instituta za medije, Emina Salihović;
- Učestvovao na sastancima i tribini koju je organizovala Biljana Zeković i NVO „SOS telefon za zene i djecu žrtve nasilja“ a koja je posvećena zaštiti žena od rodno zasnovanog nasilja, kao uslova demokratije i vladavini prava;
- Kao predstavnik lokalne uprave, obišao sa članovima opštinskog Savjeta za saradnju sa licima sa invaliditetom, nevladini organizacije koje se bave LSI, kao i dnevni centar „Tisa“ i „Malu grupnu zajednicu“-Bijelo Polje;
- Imenovan od strane Zajednice opština Crne Gore u Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava Crne Gore i samim tim prisustvovao kao član Radne grupe izradi nacionalne Strategije manjinske politike 2024-2028.godina, kao i okvirne Konvencije za zaštitu nacionalnih manjina;
- Učestvovao na tribini posvećenoj Medjunarodnom danu žena i djevojčica u nauci (STEM);
- Kao predstavnik lokalne uprave, obišao sa članovima opštinskog Savjeta za saradnju sa licima sa invaliditetom, nevladini organizacije koje se bave LSI;
- Prisustvovao kao panelista na okruglom stolu „Razvoj ženskog preduzetništva“ koji je organizovao Logopedski centar-Logoskolica;
- Prisustvovao obilježavanju dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Pink shirt“, organizovanom u JU Centar za kulturu Bijelo Polje;
- Učestvovao kao član Radne grupe imenovan od strane Zajednice opština na radionici za pripremu i izradu Akcionog plana 2024-2025godina, u okviru implementaciju nacionalne Strategije za socijalnu inkluziju Roma i Egipćana;

- Prisustvovao tribini „Govor mržnje, mizoginija, nacionalizam i nasilje“ koja je organizovana u susret 8.martu, Medjunarodnom danu žena;
- Učestvovao kao jedan od panelista na završnoj nacionalnoj Konferenciji za inovativne usluge podrške za starije u zajednici, koja se održavala u Podgorici;
- Prisustvovao dvodnevnom treningu u Kolašinu za inovativne usluge podrške za starije osobe u zajednici;
- Povodom 8. aprila Medjunarodnog dana Roma, prisustvovao otvaranju multifunkcionalnog objekta/kontejnera u romskom naselju Strojtanica;
- Učestvovao na radionici interkulturalnog dijaloga između mladih Roma i mladih iz većinske zajednice, povodom 8. aprila Medjunarodnog dana Roma;
- Prisustvovao okruglom stolu „Raskršća i putevi lica sa invaliditetom“ koje je organizovalo Udruženje paraplegičara Bijelo Polje-Mojkovac;
- Prisustvovao dvodnevnom treningu/seminaru za stejkholdere „Mladi NEET i nove mogućnosti za rad i povećanu zaposljivost mladih“;
- Prisustvovao sastanku NVO OUMSBP Lidije Guberinić na projektu „LSI imaju pravo na zdravstvenu zaštitu-ID kartica nije dijagnoza“ podržanom od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore.
- U saradnji sa JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, prisustvovao organizovanoj akciji “Korak do zdravlja” kojom su, u multifunkcionalnom objektu u naselju Strojtanica, obavljani preventivni zdravstveni pregledi Roma.
- Prisustvovao okruglom stolu kao panel diskutant na projektu „Diskriminacija žena sa invaliditetom na ruralnom području“ organizovanom od strane NVO OUMSBP;
- Učestvovao kao jedan od panelista na press konferenciji MASTER Evropske politike i predstavnikom ombudsmana Crne Gore na temu „Prava mladih u Bijelom Polju“;
- Prisustvovao sastanku „Socijalne usluge podrške za starije u zajednici“ ;
- Prisustvovao dvodnevnom treningu posvećen Konvenciju UN o pravima osoba i djece sa invaliditetom;
- Prisustvovao sastanku koji se odnosi na unapredjenje srazmernog planiranja i sprovođenja kao i monitoringa, nacionalne Strategije za socijalnu inkluziju Roma i Egipćana za period 2021-2025 godina;
- Prisustvovao okruglom stolu „Normativni standardi usluga podrške za život u zajednici“ organizovanom od strane NVO Oaza;
- Prisustvovao sastanku u Podgorici „Naučene lekcije kroz proces implementacije Romacteda i malih grantova“ ;
- Prisustvovao dvodnevnom treningu u organizaciji NDI u Sarajevu, koji je imao u fokusu mlade, uključivanje mladih na lokalnom nivou kao i omladinsku politiku u regionu;
- U organizaciji NVO „MASTER-Mreža evropske politike“ prisustvovao sam Kampu antidiskriminacije, u sklopu projekta „Evropska praksa za bolji položaj manjinskih naroda“;
- Kao osoba odgovorna za praćenje Programa ROMACTED-a, prisustvovao sastanku predstavnika Romacted-a sa predstavnicima Opštine Bijelo Polje, kao i sastanku sa ekspertkinjom angazovana od strane Savjeta Evrope, gospodjom Lusiom Ulbrikovom, za evaluaciju ROMACDET programa, ali i sa facilitatorom u Romacted Programu, a sve u cilju osnaživanja i unaprjeđenja položaja romskog stanovništva na lokalnom nivou;
- Prisustvovao dvodnevnom seminaru na temu „Lokalni odgovori na trgovinu ljudima“ u organizaciji IOM i Američke ambasade u Crnoj Gori;
- Rukovodilac Odjeljenja je učestvovao i bio panelista u Podgorici u organizaciji CEDEM-a na temu „ Lokalna demokratija u praksi -Strategijom do boljeg dijaloga“;
- Prisustvovao u Podgorici u JU Dom starih, predstavljanju Studije socijalnog stanovanja Roma za osam opština u Crnoj Gori, među kojima je i opština Bijelo Polje.
- Rukovodilac Odjeljenja je učestvovao na edukativnim predavanjima u više osnovnih škola sa područja opštine Bijelo Polje, na temu prevencije bolesti zavisnosti;

- Povodom Međunarodnog dana ljudskih prava 10 decembar, učestvovao na tribini kao panel diskutant Ljudska prava u fokusu temu prava djece i prava mladih „Glas mladih za prava svih“ ;
- Učestvovao u projektu „Zajedno za opšte dobro“ koji je organizovan od strane UNDP Montenegro u Bijelom Polju,
- Učestvovao i na drugim edukativnim seminarima, tribinama, radionicama i konferencijama tokom izvještajne godine;
- Radio na izradi izvještaja o radu Odjeljenja za sve Kancelarije;
- Obavljao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata;

Kancelarija za osobe sa invaliditetom u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao predstavljanju projekta „Rehabilitacija i habilitacija su izvor života lica sa invaliditetom“, koji se realizovao u partnerstvu sa Udruženjem mladih volontera „Iskra“, podržan odlukom komisije Ministarstva zdravlja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u oblasti zaštite lica sa invaliditetom.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao okruglom stolu pod nazivom „Raskršća i putevi lica sa invaliditetom“.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao seminaru pod nazivom „Konvencija UN o pravima osoba sa invaliditetom“.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao obuci „Evropskom praksom do pristupačnih objekata“.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao projektu „Jačanje kapaciteta lokalnih zajednica u identifikaciji i pravnoj podršci žrtvama trgovine ljudima“.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao završnoj press konferenciji povodom realizovanog projekta „Uspostavljanje i razvoj usluga za samostalnost i produktivan život LSI“.
- Zaposleni u Kancelariji za lica sa invaliditetom prisustvovao je monitoring posjeti Thomasa Peterssona, (zamjenika glavnog u timu posvećenom praćenju rezultata u procesu proširenja centra EU), koju je organizovalo Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje.
- Zaposleni u Kancelariji je prisustvovao Projektu „Zajedno za opšte dobro“, jačanje povjerenja građana u institucije i izgradnja otpornih zajednica.
- Zaposleni u Kancelariji su prisustvovali panel diskusiji „Rodna ravnopravnost i rodno zasnovano nasilje“ (sa fokusom na servise podrške žrtvama nasilja u Bijelom Polju), u okviru EKOS mreže, koju je organizovalo NVO Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje.
- U okviru redovnih aktivnosti, Kancelarija za osobe sa invaliditetom u 2024. godini izdala je 24 (dvadeset četiri) identifikacione (ID) kartice, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je navedenu karticu dobilo 195 (stotinu devedeset pet) lica sa invaliditetom.
- Zaposleni u Kancelariji, daju određene informacije, ali i savjete zainteresovanim licima sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica. Posebno iz oblasti socijalne zaštite, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Multidisciplinarni pristup na polju prevencije bolesti zavisnosti daje rezultate, pa je i tokom 2024.godine u saradnji sa školama, Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je organizovala radionice i predavanja, kao dio aktivnosti koje psiho-pedagoške službe ili nastavnici sprovode samostalno u svojim školama. Ciljna grupa su bili učenici sedmog, osmog i devetog razreda u osnovnim, kao i prve i druge godine u srednjim školama. Učenicima smo kroz edukativne radionice i predavanja, nastojali ukazati na sve negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja psihoaktivnih supstanci i načina kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama, ali i opasnostima koje nose igre na sreću i problematici koje mogu nastati kockanjem. Prilikom održavanja svih ovih radionica, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Zajedno sa službenikom Kancelarije, u održavanju pomenutih radionica učestvovali su ili su bili prisutni; školski psiholog, pedagog ili predmetni nastavnici, a u jednom dijelu i predstavnici Centra bezbjednosti Bijelo Polje. Prilikom realizovanja svih ovih aktivnosti koje su održane u ovoj godini i to je, 18 radionica i 7 predavanja, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 16 škola odnosno 759 učenika, od toga 92 u srednjim i 687 u osnovnim školama.

- Savremena prevencija se temelji na tome, da je svakako najveća uloga roditelja i da je neophodno naglasiti i ukazati roditeljima na njihovu značajnu ulogu u prevenciji i zaštiti svoje djece. Poznato je, da je zaista teško animirati roditelje da se uključe u preventivne aktivnosti i prisustvuju radionicama prevencije bolesti zavisnosti, kako u regionu pa tako i u našoj sredini, pa ipak uspjeli smo u saradnji sa NVO „Euromost“ da realizujemo jednu radionicu sa roditeljima. Taj nedostatak slabijeg učešća roditelja, službenik kancelarije Dragoslav Šebek nastojao je da nadomjesti gostovanjem u lokalnom radiju „Adrijatik“, ostalih lokalnih medija i putem saopštenja u više navrata uputio roditeljima poruke, u cilju njihove lične edukacije na planu prevencije bolesti zavisnosti, kako da bolje preveniraju problem, kao i da prepoznaju kod svoje djece prve simptome eksperimentisanja sa psihoaktivnim supstancama, kako da reaguju i kome da se obrate za pomoć.

- Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način pokušala da skrene pažnju i utiče na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i svih ostalih.

- Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je podsticala na saradnju sa drugim institucijama kao što je Centar Bezbjednosti Bijelo Polje, Dom zdravlja Bijelo Polje i Centrom za socijalni rad Bijelo Polje, ali i nevladinim organizacijama koje se bave ovom problematikom, svjesni da problem bolesti zavisnosti se može riješiti samo multidisciplinarno i saradnjom svih institucija. U tom pravcu službenik kancelarije je u organizaciji NVO „Preporod“ učestvovao na jednodnevnoj obuci u Tivtu na temu „Rad sa ženama žrtvama: trauma, nasilje, zavisnost od droga“. Zatim na seminaru (webinar), Sarajevske UDRUGE „Proslavi oporavak“ na temu: Jačanje globalnih sistema oporavka i prevencije. Ovo je bila prilika da se upoznamo, sa najnovim istraživanjima eminentnih stručnjaka iz cijelog svijeta.

- Posredno smo učestvovali i na izradi „Nacionalne strategije za droge za period 2024-2027.godine“, davanjem predloga za izradu, mišljenja i saglasnosti na finalni nacrt, kao i davanje mišljenja i saglasnost na nacrt „Akcionog plana za period 2024-2025 godine“.

Učestvovali smo i na dvodnevnom seminaru, koji je održan u našem gradu, Bjelopoljski dijalog (Zajednica pokreće promjene).

- Kao i predhodnih godina, nastojali smo da budemo transparentni i sve naše aktivnosti su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta kancelarije.

Kancelarija za mlade u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija za mlade je u okviru svojih nadležnosti tokom 2024. godine, radila na realizaciji aktivnosti koje se tiču omladinske politike, a koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju;
- Kancelarija za mlade je u sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)“, koji realizuje NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ radila na izdavanju omladinskih kartica i u 2024. godini izdato je njih 528.
- Problem vršnjačkog nasilja u školama kao i problem sajber nasilja koje je prisutno na internetu i društvenim mrežama su problemi sa kojima se mladi suočavaju i Kancelarija za mlade u kontinuitetu radi na organizovanju aktivnosti i podizanju nivoa svijesti kada su ove teme u pitanju. S obzirom na ozbiljnost problema, kancelarija za mlade je u saradnji sa Odjeljenjem bezbjednosti Bijelo Polje organizovala kampanju pod sloganom „Protiv nasilja, za prijateljstvo!“ a vezana je za prevenciju nasilja u školama. U okviru kampanje održano je 6 radionica u tri srednje i tri osnovne škole. Završna aktivnost bila je tribina u Centru za kulturu za učenike i roditelje, a ujedno je uz performans aktivnih učenika u Kancelariji za mlade obilježen Međunarodni dan prevencije nasilja u školama;
- Na osnovu rezultata istraživanja koja su rađena prethodnih godina, a koja su pokazala izuzetno nizak stepen znanja o ljudskim pravima kod mladih ljudi, Kancelarija za mlade svake godine radi aktivnosti iz oblasti ljudskih prava. Ove godine u Bijelom Polju organizovana je radionica u saradnji sa neprofitnom organizacijom „Mreža za evropske politike – Master“ u sklopu projekta „Ja imam pravo“ gdje se sa mladima razgovaralo o njihovim pravima, ali i o problemima sa kojima se oni susreću;
- Povodom 1. decembra Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a Kancelarija za mlade u saradnji sa opštinskom organizacijom Crvenog krsta i JZU Dom zdravlja Bijelo Polje organizovala je edukativno predavanje pod sloganom „Izaberi put prava“. Podijeljen je i edukativni materijal kako bi se mladi što bolje upoznali sa rizikom od ove bolesti;
- Povodom obilježavanja 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava Kancelarija za mlade u saradnji sa nerformalnom grupom mladih Omladinski klub „Jelisej“, NVU Klub kulture i bjelopoljskim srednjim školama i gimnazijom, organizovala je tribinu za mlade pod nazivom „Ljudska prava u fokusu-Glas mladih za prava svih“ na kojoj su panelisti razgovarali sa mladima o poštovanju ljudskih prava;
- Odazivajući se pozivu na saradnju od strane NVO „Interakcija“ u skupštinskoj Sali kancelarija za mlade i kancelarija za rodnu ravnopravnost organizovale su radionicu „Razgovori o rodnoj ravnopravnosti“, gdje se sa mladima sa sjevera Crne Gore pričalo na ovu temu;
- Kancelarija za mlade podržala je projekat „Ljeto u mom gradu“ koji je okupio veliki broj mladih ljudi, a koji je trajao od 13. jula do 13. avgusta. Sa svojim volonterima uzela je učešće u organizaciji i realizaciji brojnih aktivnosti i događaja u sklopu ovog projekta;
- Da je pored edukativnih i kulturnih sadržaja, zabava veoma značajna za život mladih ljudi, kancelarija za mlade prepoznaje u svim svojim planovima. Zato je ove godine podržana i promocija albuma „Istok i zapad“ bjelopoljske rok grupe KGB i podijeljeno je 100 pozivnica našim srednjoškolcima;
- Zaposleni u Kancelariji za mlade uzeli su učešće na trodnevnoj obuci, na Bjelopoljskom dijalogu: Zajednica pokreće promjene, koji je dio zajedničkog programa Ujedinjenih nacija Zajedno za opšte dobro, koji realizuju UNDP, UNICEF i UNESCO, u saradnji sa Vladom Crne Gore, a finansira ga UN Fond za izgradnju mira;

- Zaposleni u Kancelariji za mlade uzeli su učešće na trodnevnom seminaru u okviru projekta "Mlade NEET osobe: Nove prilike za rad i povećanje zapošljivosti -UNEETED". Opšti cilj ovog projekta je poboljšanje društvenog položaja mladih koji nisu uključeni u obrazovanje, zapošljavanje ili obuku (NEET);
- Zaposlena u kancelariji za mlade učestvovala je na radionici koju je organizovao Nacionalni demokratski institut (NDI) na temu „Učešće građana/ki i monitoring lokalnih budžeta“. Projekat kroz aktivnosti nudi podršku u pogledu znanja i vještina radi efikasnijeg uključivanja građana u procese donošenja odluka na lokalnom nivou;
- Zaposleni u kancelariji za mlade učestvovali su i na radionici koju je organizovala NVU „Monte Lingva“ u okviru projekta „Aktivni građani, povezana zajednica“, gdje se razgovaralo o izazovima u mjesnim zajednicama i predlaganju planova za bolju budućnost, radi efikasnijeg uključivanja građana u procese donošenja odluka i motivacije za ravnopravno učešće žena i muškaraca u mjesnim zajednicama;
- Pored navedenih realizovanih aktivnost, Kancelarija za mlade je imala uspješnu saradnju sa sve tri srednje škole na teritoriji Opštine Bijelo Polje, kao i sa svim subjektima kojim se bave omladinskom politikom ili imaju u opisu rad sa mladima i za mlade.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija za rodnu ravnopravnost radila je na pripremi aktivnosti tokom 2024.godine koje se odnose na realizaciju Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti;
- U cilju promocije STEM (nauka, tehnologija, inženjstvo, matematika) obrazovanja i obilježavanja 11.februara, Međunarodnog dana djevojčica i žena u nauci, Kancelarija za rodnu ravnopravnost u saradnji sa Kancelarijom za mlade, organizovala je predavanje i radionicu za učenice iz 3 gradske osnovne škole iz Njegnjeva, Ravne Rijeke i Nedakusa, na temu "Djevojke i nauka". Tribini je prisustvovalo oko 20 učenica.
- U saradnji sa JU Centar za sport i rekreaciju, dogovorili smo termine za rekreativne aktivnosti za žene zaposlene u opštini Bijelo Polje. Dogovorena su tri termina nedjeljno u cilju psihofizičkog osnaživanja žena, jačanje timskog rada i sektorske saradnje.
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Kancelarija za rodnu ravnopravnost je povodom 8. marta Međunarodnog dana žena organizovali su tribinu pod nazivom „Govor mržnje“. Na tribini su govorili predsjednik Skupštine opštine Bijelo Polje, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, zatim odbornici/ce, ženski odbornički klub, rukovodioci iz lokane samouprave, direktori obrazovnih ustanova, članovi nevladinih organizacijama, mediji i građani/ke.
- U saradnji sa JU Dom zdravlja Bijelo Polje i podrškom Centra za kulturu na poziv nevladine organizacije MOD–Mreža za otvoreni dijalog, Kancelarija je učestvovala u organizovanju neformalnog Kluba ženskog osnaživanja. Radionice se realizuju u okviru projekta „Žene kao predvodnice promjena na lokalnom nivou“ koji finansira Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava Crne Gore. Teme radionica su žene u lokalnoj zajednici i njihova uloga, prevencija nasilja, mentalno i reproduktivno zdravlje žena kao i rodna ravnopravnost;
- Potpisan je Memorandum o saradnji sa NVO URCD na unapređenju rodne ravnopravnosti i međusektorskoj saradnji;
- Više od 10 godina Kancelarija za rodnu ravnopravnost opštine Bijelo Polje, kontinuirano obilježava 15 oktobar- Međunarodni dan žena na selu, 16 oktobar- Svjetski dana hrane i 17- oktobar Svjetski dana borbe protiv siromaštva. U saradnji sa JU Centar za kulturu, 15. oktobra održana je multimedijalna izložba pod nazivom "Djevojka sa sela" koju je pripremila NVU Art 365;

- Povodom 16. oktobra Svjetskog dana hrane, u saradnji sa Službom za mjesne zajednice, Kancelarijom za mlade i Službom pravne pomoci održana je radionica u MZ Rasovo o učešću žena u procesu odlučivanja na lokalnom nivou sa aspekta većeg učešća žena u organima Mjesnih zajednica;
- U cilju obilježavanja Međunarodne kampanje "16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama" Kancelarija za rodnu ravnopravnost organizovala je međusektorski sastanak kojem su prisustvovala kopredsjednice Ženskog odborničkog kluba, Sekretarka skupštine, rukovodilac Odjeljenja za ljudska i manjinska prava, direktorica Centra za podršku djeci i porodici, i predstavnice NVO sektora, a cilj sastanka je predstavljanje dosadašnjih rezultata rada i unapređenja saradnje, promovisanje rodne ravnopravnosti kao i prevencije nasilja nad ženama kroz službe SOS servisa, izmjene i dopune zakonske regulatine u odnosu na žene žrtve rodno zasnovanog nasilja i ekonomsko osnaživanje žena;
- Na sastanku koji je održan na početku kampanje 25. Novembra, iniciran je prijedlog za upućivanje Javnog apela sa sjevera Crne Gore, Ministarstvu pravde Crne Gore, za izmjenu i dopunu Krivičnog zakonika za uvođenje femicida kao posebnog krivičnog u skladu sa preporukama GREVIO komiteta. Ovaj apel je podržalo više od 20 organizacija i ŽOK sa sjevera Crne Gore kao i veći broj pojedinaca.
- Kancelarija radi na pripremi i prikupljanju dokumentacije sa NVO "SOS telefon iz Bijelog Polja" za obraćanje za podršku i unapređenje saradnje sa Ministarstvom socijalnog staranja brige o porodici i demografije podršci Lokalne uprave za finansiranje licenciranih SOS servisa na lokalnom nivou koje su predviđene Zakonom;
- Na poziv Građanske alijanse predstavnicama Kancelarije je učestvovala kao panelistkinja, na seminarima u Ulcinju, Podgorici i Petnjici koji su organizovani za odbornice iz ŽOK iz svih gradova Crne Gore na teme "Primjeri rodni aspekata iz nadležnosti lokalne uprave", zatim "Uloga Lokalne uprave u uspostavljanju mehanizama za rodnu ravnopravnost", "Strateško planiranje i rodna ravnopravnost na lokalnom nivou";
- Na inicijativu ekspertice za rodnu ravnopravnost Nade Drobnjak pripremili smo preporuku za projekat "Rodni aspekt medicinske etike - slučaj akušerskog nasilja". Projekat realizuje NVO "SPES" iz Podgorice po javnom konkursu „Rodna ravnopravnost kroz prizmu etike- Konkurs za inovativne ideje“, za oblast Rodne ravnopravnosti. U projekat je uključena realizacija aktivnosti u Bijelom Polju i saradnja sa našom Kancelarijom.
- Predstavnicama Kancelarije je učestvovala na okruglom stolu na temu "Diskriminacija, seksizam i rodno zasnovano nasilje" koji je organizovao SOS iz Podgorice za građane i građanke iz ruralnog i urbanog podgručja, predstavnicama lokalnih i nacionalnih institucija, lokalnih uprava, medija i organizacija civilnog društva. Tokom događaja identifikovali smo trenutno stanje, manifestacije, dinamiku, kao i osnovne uzroke nepriznatljivog ponašanja u vezi sa diskriminacijom, seksizmom i rodno zasnovanim nasiljem.
- Poziv od NVO "Juventas" za učešće na okruglom stolu o temi "Rodna ravnopravnost u Crnoj Gori". Predstavljani su rezultati istraživanja "Stavovi građana/ki Crne Gore o rodnoj ravnopravnosti i testiranje ideja kampanje o rodnoj ravnopravnosti". Svrha istraživanja je utvrđivanje stepena predrasuda i podizanje znanja i svijesti javnosti o važnosti rodne ravnopravnosti u svim sferama društvenog razvoja.
- Na poziv NVO "URCD" učestvovali smo na dvodnevni seminar na temu "Etički principi rodne ravnopravnosti i načini primjene u svakodnevnom životu" u okviru projekta Rodna ravnopravnost - etički i profesionalni standardi;
- Na poziv UNDP učestvovali smo na Bjelopoljskom dijalogu „Zajednica pokreće promjene“, koji je održan u oktobru u hotelu Franca. Ovaj dijalog predstavlja platformu za kreiranje rješenja koja odgovaraju potrebama lokalne zajednice i koja doprinose opštem dobru.

Kancelarija za Rome u izvještajnom periodu obavila je sledeće poslove:

- Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma;
- Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju. Tokom januara meseca zaposleni u Kancelariji je održao sastanak sa predstavnicima Romacted programa i Romima sa područja opštine Bijelo Polje, zatim je obišao romsko naselje u Nedakusima koje je bilo zahvaćeno požarom, obavio razgovor sa Romima u cilju pronalaženja najboljeg rješenja.
- U prostojama hotela Franca u februaru održan je sastanak sa potpredsjednikom Kompanije "Franca" Safetom Franca, predstavnicima Romacted, kao i sa Romima i Romkinjama iz Bijelog Polja. Tema sastanka je bila mogućnost zapošljavanja Roma i Romkinja u Kompaniji "Franca".
- Intezivno samo pratili radove na postavljanju multifunkcionalnog kontejnera koji je obezbijedjen kroz ROMACTED program i podršku.
- Takođe predstavnik Kancelarije je prisustvovao sastanku koji se odnosio na pripremu održavanja sastanka predstavnika Roma i odborničkih klubova u lokalnom parlamentu koji je i održan.
- Službenik Kancelarije, zajedno sa pripadnicima romske zajednice, obišao je romsko groblje, koje se nalazi uz magistralni put prema Slijepač Mostu jer zbog proširenja magistralnog puta je postojala mogućnost ugrožavanja istog. -U prostorijama Kancelarije za EU projekte predsjednika Opštine Bijelo Polje, održan je sastanak povodom nabavke namještaja i kancelarijskog materijala za multifunkcionalni kontejner za potrebe Roma u romskom naselju u Strojtanici.
- Tokom meseca aprila u romskom naselju Strojtanica otvoren je multifunkcionalni objekat za potrebe Roma, kojem su pristupovali predstavnici lokalne samouprave, ROMACTEDA i romskog naroda. Naravno, prigodno je obilježen i Međunarodni dan Roma 8 aprila, i u sklopu aktivnosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana Roma, održana je radionica na temu "Integracija mladih Roma i Romkinja u većinsku zajednicu".
- U skupštinskoj Sali Opštine Bijelo Polje održan je sastanak na kojem se razgovaralo o donošenju novog LPA za integraciju Roma, kao i o aktuelnim temama vezanim za Rome u opštini Bijelo Polje. Sastanku su prisustvovali predsjednik Skupštine opštine, odbornici političkih partija u lokalnom Parlamentu, predstavnici Romacted, kao i Romi.
- Organizovao se i sastanak u Sali Opštine Bijelo Polje sa NVO "CAREP" koja realizuje projekat "Karijerna karta za mlade Rome/kinje-od edukacije do zapošljavanja". Organizovan je sastanak sa Romima i direktoricom JU za predškolsko vaspitanje "Dušo Basekić". Govorilo se o povećanju broja romske djece koja pohađaju vrtić.
- U saradnji sa JU Dom zdravlja Bijelo Polje organizovana je Akcija "Korak do zdravlja" kojom su, u multifunkcionalnom objektu u naselju Strojtanica, obavljani zdravstveni pregledi Roma.
- Predstavnici Kancelarije su u u romskom naselju Strojtanica, u saradnji sa opštinskom Kancelarijom za osobe sa invaliditetom, organizovali prezentaciju ID Kartice za lice sa invaliditetom u sa kojom se ostvaruju benefiti prilikom zdravstvenih pregleda.
- Takođe oraganizovan je sastanak sa kulturnim poslenicima u prostorijama Centra za kulturu Bijelo Polje, u cilju uključivanja romske populacije u KUD "Tekstilac" kao i druge kulturne aktivnosti Bijelog Polja.
- Povodom dolaska ekspertkinja angazovana od strane Savjeta Evrope, gospodje Lusie Ulbrikove, za evaluaciju ROMACDET programa, sastanku su prisustvovali pored predstavnika Kancelarije za Rome i pripadnici romske populacije.

-Povodom svjetskog borbe protiv siromastva 17.oktobar, organizovana je akcija prikupljanja pomoći za najugroženije romske porodice u saradnji sa Crvenim Krstom i osnovnim školama u Bijelom Polju.

-Sekretarijat za lokalnu samoupravu opštine Bijelo Polje i Kancelarija za Rome, donirali su skolsku opremu i skolski material za 38 učenika romske populacije koji pohađaju osnovnoskolsko obrazovanje.

-Povodom akcije 16 dana aktivizma borbe protiv nasilja nad ženama, sproveli smo, u saradnji sa ROMACTED-om dvije radionice "Prevenција nasilja u romskim porodicama u Bijelom Polju" na kojem je bilo prisutno veliki broj romkinja.

-Kao i svake godine, 5 novembra, povodom Medjunarodnog dana romskog jezika, organizovali smo manifestaciju u kojoj su učestvovali predstavnici Savjeta Roma Crne Gore, a putem zoom aplikacije obratili su se i predstavnici Roma Srbije i Evrope.

-Za potrebe izrade novog LPA za integraciju Roma u Bijelom Polju, obisli smo sva romska naselja i sproveli anketu potreba romske zajednice koja bi trebala da se nadje i inkorporira u pomenuti plan.

- Sluzbenik kancelarije za Rome, prisustvovao je u Podgorici predavljanju Studije socijalnog stanovanja Roma za osam opština u Crnoj Gori, medju kojima je i opština Bijelo Polje.

-Tradicionalno, uoči novogodišnjih praznika, Opština Bijelo Polje obezbijeduje novogodišnje poklon paketiće za najmlađe sugrađane romske populacije, koje planiramo sprovesti i podijeliti takođe i ove godine.

- Zaposleni u Kancelariji bili su učesnici nekoliko seminara i obuka iz oblasti ljudskih prava i rada sa marginalizovanim grupama stanovništva.

- Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije, radili su na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije, i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.



Prilog: Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Bijelo Polje za 2024.godinu.

Dostavljeno: Služba predsjednika Opštine

Tel: +382 (50) 431- 415;

Email: opstauprava@bijelopolje.co.me