

01	0120	12811		
Organizacija jednoca	Jedinstveni klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost

Primijeno: 03.01.2020
Služba predsjednika Opštine
Opština Bijelo Polje
Crna Gora

KOMUNALNA POLICIJA OPŠTINE BIJELO POLJE

PROGRAM RADA

KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE

Bijelo Polje, januar 2020.godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19), Načelnik Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, donosi

PROGRAM RADA

KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE ZA PERIOD OD 01.01 do 31.12.2020. GODINE

UVODNI DIO

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne policije, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna policija Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Komunalna policija), obavljati tokom 2020. godine. Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne policije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/19), utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Komunalna policija

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne policije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz Lokalne samouprave, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Rok: Kontinuirano
Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne
i zajedničke posove
Starješina Komunalne policije

II KONTROLNA (NADZORNA) GRUPA POSLOVA

1. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Komunalne policije

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji provode komunalni policajci Komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18 i 066/19), Zakon o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlaštenjima utvrdjenim drugim propisima.

Nosilac poslova: Odjeljenje za vršenje
komunalnog nadzora
i održavanje komunalnog reda
Rok: kontinuirano

2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama se odnosi na pritužbe građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne policije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br 2/2018).

III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vodenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Komunalne policije

Pravni osnov za vodenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. ("Sl. list CG" br. 44/12, 30/17)

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posl.
Rok: kontinuirano

2. Zastupanje Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pred nadležnim Sudom za prekršaje

U Odjeljenju za normativno-pravne i zajedničke poslove se vrše poslovi zastupanja Komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudske odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalozima izdatim od strane komunalnih policajaca Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke poslove
Rok: kontinuirano

IV STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI

1. Donošenje inoviranog registra rizika za radna mjesta Komunalne policije

Pravni osnov za donošenje inoviranog registra rizika sadržan je u čl. 17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", 34/14 i 44/18).
Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveza donosioca Akta o proceni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

Akt: Starješina Komunalne policije
Rok: III kvartal 2020. godine
Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke poslove

Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda

2. Izvještaj o radu Komunalne policije za 2019. godinu

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

Tema: za Predsjednika Opštine i Glavnog administratora

Rok: I kvartal 2020. godine

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke poslove
Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora

i održavanje komunalnog reda
starješina Komunalne policije

3. Izrada Programa rada Komunalne policije za 2021.godinu

Akt: za Glavnog administratora

Rok: IV kvartal 2020.godine
do 15 decembra

Nosilac poslova: starješina Komunalne policije

V KANCELARIJSKI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije.

3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

4. Daktilografski poslovi

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne
i zajedničke posove

Rok: kontinuirano

VI POMOĆNA GRUPA POSLOVA

1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
2. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne
i zajedničke posove

Rok: kontinuirano

Broj : 10/1- 082/20-

Bijelo Polje, januar 2020. god.

