

PROGRAM RADA

Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2025. godinu

UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, za obavljanje jednog dijela poslova lokalne uprave obrazovan je Sekretarijat za lokalnu samoupravu, koji vrši poslove uprave i druge poslove od značaja za rad lokalne uprave.

Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2025. godinu, sadrži: pregled poslova koji se planiraju, sadržinu poslova, način njihovog izvršavanja i mjere koje će se preduzeti za efikasno i kvalitetno izvršavanje planiranih poslova.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, za obavljanje pojedinih poslova u Sekretarijatu organizuju se posebne organizacione jedinice:

- *Sektor za opšte upravne poslove,*
- *Sektor za društvene djelatnosti,*
- *Služba za upravljanje ljudskim resursima,*
- *Služba za mjesne zajednice,*
- *Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.*

SEKTOR ZA OPŠTE UPRAVNE POSLOVE

U Sektoru za opšte upravne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti;
- vođenje matičnog registra vjenčanih; poslove u vezi sklapanja braka, izdavanja izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana;
- ovjeravanje prepisa potpisa i rukopisa;
- izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu, obavljanje i drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica;
- pružanje besplatne pravne pomoći građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima (priprema svih vrsta podnesaka: molbe, predloga, žalbe, tužbe, odgovora na tužbu, sastavljanje zahtjeva za ostvarivanje i zaštitu prava iz radnog odnosa, kao i druge podneske), davanje usmenih savjeta građanima;

SEKTOR ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U Sektoru za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- pripreme propisa i drugih akata iz oblasti za koje je nadležan Sektor;
- rješavanja o priznavanju prava iz oblasti boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata, kao i vođenja evidencije o broju korisnika i vrsti tih prava (prenešeni poslovi);
- razvoja i unapredjenja kulture i umjetničkog stvaralaštva, bibliotečke i arhivske djelatnosti, kulturno umjetničkog amaterizma; zaštitu spomenika kulture; praćenje ostvarivanja programa rada u institucijama kulture, obrazovanja i javnog informisanja i praćenje realizacije investicionih programa koje finansira Opština;
- praćenja i učestvovanja u obezbjeđivanju uslova za ostvarivanje i unapredjenje primarne zdravstvene zaštite, iniciranjem, predlaganjem i planiranjem mjera u ovoj oblasti;
- donošenje rješenja za dodjelu jednokratne novčane pomoći, nakon sačinjene socijalne anamneze,
- donošenje rješenja o stipendiranju redovnih studenata i vođenje evidencije; organizovanje godišnjeg svečanog uručivanja diploma i nagrada učenicima osnovnih i srednjih škola, dobitnicima diplome „Luča“ i onima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na državnim takmičenjima i Olimpijadi znanja i ostalim takmičenjima znanja i vještina;
- unapređivanje saradnje lokalne uprave i NVO sektora, neposredna saradnja na realizaciji projekata kao i vođenje i ažuriranje evidencije NVO sa područja opštine.
- stvaranja uslova za razvoj sporta djece, omladine i građana; podsticanje sportske aktivnosti lica sa invaliditetom; razvoj i unapredjenje masovne fizičke kulture; praćenje realizacije investicionih programa u oblasti sporta koje finansira Opština; predlaganja oblika sportske saradnje sa školskim sportskim društvima.
- obavljanje poslova izrade, upotrebe, čuvanja i uništavanja pečata opštine i njenih organa.

U 2025. godini planirano je donošenje sledećih odluka, programa i pravilnika:

- Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2025. godini
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2025. godini
- Odluka o obezbjeđivanju đачkih pribora prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda osnovne škole
- Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu
- Prijedlog Odluke o ustanovljenju studentske nagrade Opštine Bijelo Polje.

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Službi za upravljanje ljudskim resursima obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- sprovođenje zakona i drugih propisa o lokalnim službenicima i namještenicima, kao i opštih propisa o radu; sprovođenja internih i javnih oglasa i javnih konkursa za organe lokalne uprave; utvrđivanja oblika i načina provjere radne sposobnosti za vršenje poslova određenog radnog mjesta; pripremanja rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika, rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika; pripremanja rješenja o zaradama, naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika u organima lokalne uprave, rješenja o ocjenjivanju rada i napredovanju službenika i namještenika, rješenja o

godišnjem odmoru i odsustvima; pripremanja rješenja o prestanku radnog odnosa službenika i namještenika; utvrđivanje programa stručnog usavršavanja i programa osposobljavanja pripravnika; vođenja centralne kadrovske evidencije i obavljanje i drugih poslova u vezi sa upravljanjem i evidencijom ljudskih resursa za organe lokalne uprave.

U Službi za upravljanje ljudskim resursima planirano je da se uradi program za centralnu kadrovsku evidenciju. Pomenuti program treba da bude urađen po modelu funkcionisanja centralne kadrovske evidencije Uprave za kadrove. U programu rada predviđeno je da se kroz bazu podataka vodi evidencija o zaposlenim radnicima, godišnjim odmorima, ocenjivanju službenika i namještenika, javnim oglasima i javnim konkursima i svi drugi podaci vezani za djelokrug rada Službe za upravljanje ljudskim resursima.

SLUŽBA ZA MJESNE ZAJEDNICE

U službi za mjesne zajednice obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- poslove vezane za osnivanje i rad mjesnih zajednica , poslove upisivanja mjesnih zajednica u registar i vođenje registra u skladu sa zakonom i drugim propisima; stručne i administrativne poslove za rad mjesne zajednice; stvaranje uslova za ostvarivanje mjesne samouprave, pripreme akata za organe mjesne zajednice , pripreme projekata od značaja za razvoj mjesne zajednice, organizacione i stručne poslove koji se odnose na postupak izbora i razrješenja organa mjesne zajednice, poslove kojima se obezbjeđuje javnost i transparentnost u radu mjesnih zajednica; organizacione i druge poslove koji se odnose na održavanje javnih skupova, tribina i uključivanja građana u proces odlučivanja, vrši nadzor nad primjenom propisa o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, poslove pripreme informativnog i drugog materijala vezano za rad i informacije iz svog djelokruga i druge poslove iz oblasti mjesnih zajednica.

U Službi za mjesne zajednice se pored redovnih aktivnosti, planiramo da ukoliko dođemo do traženih podataka od strane MUP-a, formiramo nove rukovodeće organe u mjesnim zajednicama.

ODJELJENJE ZA LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA I PREVENCIJU BOLESTI ZAVISNOSTI

Pri Sekretarijatu za lokalnu samoupravu formirana je organizaciona jedinica Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti, pri kojem su objedinjene sledeće kancelarije: Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti, Kancelarija za mlade, Kancelarija za osobe sa invaliditetom, Kancelarija za rodnu ravnopravnost i Kancelarija za Rome.

U Kancelariji za prevenciju bolesti zavisnosti obavljaju se poslovi:

- prevencije i suzbijanja problema narkomanije; praćenja propisa koji se odnose na ovu problematiku; upoznavanje djece i omladine sa ovim problemom kroz aktivnosti po osnovnim i srednjim školama, a sve u cilju primarne prevencije; izrade programa aktivnosti za prevenciju i suzbijanje narkomanije za svaku narednu godinu; saradnje sa vladinom kancelarijom za prevenciju i suzbijanje narkomanije, kao i drugim kancelarijama u

opštinama; pripreme, izrade i kandidovanja projekata kod državnih i međunarodnih ustanova i organizacija; koordiniranja i korespondencije sa inostranim organizacijama koje se bave ovim problemom; sačinjavanja godišnjeg izvještaja o radu i davanja analize stanja o ovoj oblasti; i drugi poslovi iz nadležnosti opštine u ovim oblastima.

Jedna od aktivnosti koje se predviđene u radu ove Kancelarije za 2025.godinu je izrada Lokalnog akcionog plana za spriječavanje zloupotrebe droga.

U okviru obilježavanja 26 juna, svjetskog dana borbe protiv narkomanije, planirano je organizovanje tribine i okruglog stola na temu „Borba protiv narkomanije“, kao i organizovanje izložbe likovnih i literalnih radova na kojem će učestvovati učenici osnovnih škola sa područja Bijelog Polja.

U planu je organizovanje kviza na ovu temu za djecu završnih razreda osnovnih škola u saradnji sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo.

Osim navedenog, obavljaće se i redovne aktivnosti u saradnji sa institucijama sistema sa kojima je potpisan Memorandum o saradnji, kao i obilježavanje određenih datuma važnih za ovu oblast.

U Kancelariji za mlade obavljaju se poslovi:

- predlaganja mjera i sprovođenje politike za unapredjenje položaja mladih,
- učestvovanja u izradi lokalnih akcionih planova i opštinskih propisa u oblastima društvenog života koje se tiču mladih,
- koordiniranja i podsticanja saradnje između opštine i omladinskih organizacija i udruženja i koordiniranja i podsticanja ostvarivanja medjuopštinske i međunarodne saradnje i razmjene koja se odnosi na omladinu,
- koji se odnose na izradu projekata i implementaciju istih, kandidovanje istih za dobijanje sredstava iz predpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihovu implementaciju,
- i drugi poslovi iz nadležnosti Opštine, u kojim mogu biti uključeni mladi.

U 2025.godini planirana je implementacija i praćenje Lokalnog akcionog plana za mlade. Predviđena je i realizacija brojnih aktivnosti i obilježavanje važnih datuma kao što su: 12.avgust Međunarodni dan mladih, 1. decembar Svjetski borbe protiv HIV-a i 5. decembar Međunarodni dan volontera.

U Kancelariji za osobe sa invaliditetom obavljaju se poslovi:

- formiranja centralne baze podataka osoba sa invaliditetom (OSI),
- praćenja implementacije Lokalnog plana akcije osoba sa invaliditetom (LPAI),
- pronalaženja donatora za projekte koje bi partnerski realizovali lokalna uprava i organizacije OSI (OOSI),
- informisanja OOSI o javno objavljenim konkursima međunarodnih i domaćih donatora o finansiranju projekata OSI,

- razmatranja pitanja koja se odnose na stvaranje uslova za organizovano i kvalitetno zalaganje i preduzimanje aktivnosti za pomoć licima sa invaliditetom i podizanje standarda u kvalitetu njihovog života i rada,
- iniciranja da se aktima Skupštine opštine obezbijede kvalitetni uslovi života za ova lica, a posebno u oblastima planiranja i uređenje prostora, komunalnim oblastima i društvenim djelatnostima,
- iniciranja mjera i aktivnosti za unapredjenje prava lica sa invaliditetom i informisanje javnosti o njihovim pravima, mogućnostima i potrebama, kao i ostvarivanje drugih prava od značaja za njihov status.

U 2025 godini planirano je sprovođenje mjera/aktivnosti predviđenih Lokalnim akcionim planom u oblasti invalidnosti, mjera/aktivnosti predviđene Lokalnim planom za razvoj usluga socijalne zaštite za period, i Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period.

U Kancelariji za rodnu ravnopravnost obavljaju se poslovi:

- razmatranja prijedloga odluka, drugih opštih akata i pitanja koja se odnose na ostvarivanje načela rodne ravnopravnosti – praćenja primjene ovih prava kroz sprovođenje zakona i unapredjenja principa rodne ravnopravnosti,
- podsticanja rodne ravnopravnosti u svim oblastima društvenog života, a naročito u oblasti rada, socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja;
- unapređenja zaštite od nasilja nad ženama, kao i ravnomjernoj zastupljenosti žena i muškaraca u procesima odlučivanja na svim nivoima i u svim područjima društvenog života,
- razmatranja prijedloga akata koji se odnose na rodnu ravnopravnost kao i praćenja implementacije lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti, i drugi poslovi iz ove oblasti.

Aktivnosti koje su planirane u 2025.godini, odnose se formiranje tima za praćenje i implementaciju Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti .

U Kancelariji za Rome obavljaju se poslovi:

- formiranja centralne baze podataka osoba romske populacije;
- praćenja implementacije Lokalnog plana akcije za integraciju Roma;
- pronalaženja donatora za projekte koje bi partnerski realizovali lokalna uprava i organizacije koje se bave pitanjima Roma;
- iniciranja da se aktima Skupštine opštine obezbijede kvalitetni uslovi života za ova lica, a posebno u oblasti stanovanja, zapošljavanja i obrazovanja;
- iniciranja mjera i aktivnosti za unapredjenje prava lica romske populacije i informisanje istih o njihovim pravima, mogućnostima i potrebama, kao i ostvarivanje drugih prava od značaja za njihov status.

U 2025.godini, sprovodiće se aktivnosti predviđene Lokalnim akcionim planom za integraciju Roma.

Rad kancelarija pri Odjeljenju za kancelarije u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, usmjeren je na implementaciji mjera/aktivnosti predviđeni Lokalnim akcionim planovima

za svaku oblast. Obilježavanje međunarodnih i drugih važnijih datuma će se nastaviti i sprovoditi u kontinuitetu i tokom 2025.godine.

Edukacija zaposlenog kadra u Sekretarijatu će biti važan segment našeg rada u budućem periodu, u skladu sa finansijskim mogućnostima.

