



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Služba komunalne policije

Adresa: Ul. Nedjeljka Merdovića bb,
84 000 Bijelo Polje, Crna Gora
Tel/fax +382 (0) 50 484 807
E-mail: komunalnapolicija@bijelopolje.co.me

Br: 10-077/24- 52

22.01.2024. godine
OPŠTINA BIJELO POLJE
Pisarnica - Služba za zajedničke poslove 2

Primljeno: 22-01-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	018/24	94		

Za: Službi predsjednika Ul. Slobode Bijelo Polje

Predmet: -Godišnji izvještaj o radu za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine
-Program rada za 2024.godinu

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo vam Izvještaj o radu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje,
za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine,i Program rada za 2024.godinu.

S poštovanjem,



Dušan Drašković
v.d.Načelnik

Prilog: Izvještaj o radu

Dostavljeno: - Službi predsjednika Opštine
-a/a

KOMUNALNA POLICIJA OPŠTINE BIJELO POLJE



PROGRAM RADA KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE

Bijelo Polje, januar 2024.godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023) Načelnik Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, donosi :

PROGRAM RADA

KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE BIJELO POLJE ZA PERIOD OD 01.01 do 31.12.2024. GODINE

UVODNI DIO

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne policije, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna policija Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Komunalna policija), obavljati tokom 2024. godine. Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne policije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19 od 18.04.2019, 025/19 od 28.06.2019, 034/21 od 22.10.2021, 006/22 od 15.02.2022, 007/22 od 28.02.2022, 031/22 od 28.06.2022, 007/23 od 08.02.2023, 011/23 od 10.03.2023) ,utvrđen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor vrši Komunalna policija

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne policije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Lokalne samouprave, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Rok:	Kontinuirano
Nosilac poslova:	Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove Starješina Komunalne policije

II KONTROLNA (NADZORNA) GRUPA POSLOVA

1. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti Komunalne policije

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji provode komunalni policajci Komunalne policije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 i 034/19), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br.55/16, 74/16 ,02/18 i 066/19), Zakon o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 , 32/11, 43/17 i 51/17) i ovlašćenjima utvrdjenim drugim propisima.

Rok: Kontinuirano
Nosilac poslova: Odjeljenje za vršenje
komunalnog nadzora
i održavanje komunalnog reda

2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama se odnosi na pritužbe građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne policije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo, ili im je nanijeta šteta, saglasno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020, 050/22 od 09.05.2022, 084/22 od 01.08.2022)

Rok: Kontinuirano
Nosilac poslova: Starješina Komunalne policije

III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Komunalne policije

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. ("Sl. list CG" br. 44/12, 30/17)

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne
i zajedničke posl.
Rok: Kontinuirano

2. Zastupanje Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pred nadležnim Sudom za prekršaje

U Odjeljenju za normativno-pravne i zajedničke poslove se vrše poslovi zastupanja Komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima ("Sl. list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne
i zajedničke poslove
Rok: Kontinuirano

IV STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI

1. Donošenje inoviranog registra rizika za radna mjesta Komunalne policije

Pravni osnov za donošenje Inoviranog registra rizika sadržan je u čl.1 7 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", 34/14 i 44/18).

Registrom rizika se utvrđuju moguće vrste opasnosti i štetnosti, a na osnovu kojih se vrši procjena rizika, te način i mjere za otklanjanje rizika, kao i utvrđivanje obaveze donosioca Akta o proceni rizika da vrši izmjenu Akta u slučaju pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

Akt:	- Starješina Komunalne policije
Rok:	III kvartal 2024. godine
Nosilac poslova:	- Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove - Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda

2. Izvještaj o radu Komunalne policije za 2023. godinu

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog nadzora iz domena nadležnosti Komunalne policije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

Tema:	- za Predsjednika Opštine i Glavnog administratora
Rok:	I kvartal 2024.godine
Nosilac poslova:	- Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke poslove - Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda - Starješina Komunalne policije

3. Izrada Programa rada Komunalne policije za 2024 godinu

Akt:	za Glavnog administratora
Rok:	IV kvartal 2023.godine do 15 decembra
Nosilac poslova:	Starješina Komunalne policije

V KANCELARIJSKI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, raspoređivanje, evidentiranje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama.

2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u stvarima iz nadležnosti Komunalne policije, evidencija komunalnih nadzora i druge evidencije.

3. Nabavke

(Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.)

4. Daktilografski poslovi

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove

Rok: Kontinuirano

VI POMOĆNA GRUPA POSLOVA

1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata
2. Umnožavanje (fotokopiranje) materijala

Nosilac poslova: Odjeljenje za normativno – pravne i zajedničke posove

Rok: Kontinuirano

