



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za preduzetništvo
i ekonomski razvoj –
Broj:15/1-077/22-4180
Bijelo Polje, 23.12.2022.godine

Na osnovu člana 31. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje
("Sl.list CG- Opštinski propisi" br.16/19, 25/19) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski
razvoj, dana 23.12.2022.godine **donio je,**

PROGRAM RADA

SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2023. god.

Ovim Programom utvrđuje se pregled poslova koji se planiraju, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, rokovi za izvršenje i druga pitanja, koja će Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj, obavljati u toku 2023. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga Sekretarijata utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Bijelo Polje, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i Predsjednika Opštine.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 12. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi će se obavljati u tri unutrašnje organizacione jedinice, tj. sektora i to: Sektor za preduzetništvo i turizam; Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor za biznis zone.

Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA
Priprema informacija

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2023.godinu	31.01.2023.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
2.	Program rada Sekretarijata za preduzetništvo ekonomski razvoj za 2023. godinu.	Decembar 2022.	Rukovodioci Sektora Sekretar	Sekretar Sekretar
3.	Izveštaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Plana integriteta	godišnji	Rukovodioci Sektora Sekretar	Sekretar
4.	Izveštaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Registra rizika.	godišnji	Rukovodioci Sektora Sekretar	Sekretar
5.	Izrada Vodiča za pristup informacijama	Stalan posao	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
6.	Priprema informativnih tekstova za prezentaciju aktivnosti Sekretarijata u saradnji sa PR službom i neposredno za sredstva javnog informisanja.	Stalan posao	Rukovodioci Sektora	Sekretar

Poljoprivreda

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2022. godinu.	31.01.2023.	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu Sekretar	Sekretar
2.	Izrada izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022.godine.	I-IV kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu	Sekretar
3.	Izrada nacrtu podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu, na nivou lokalne uprave, uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, a koji će se odnosi na prijedlog konkretnih mjera za podsticaj razvoja različitih grana poljoprivrede.	I - II kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
4.	Realizacija Programa podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede 2023. godine, kao i praćenje realizacije istih, a na osnovu podnešenih zahtjeva	II-IV kvartal	Sekretar, Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljopr. i vodoprivredu u saradnji sa Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, Sekretarijatom za izgradnju i investicije i menadžerom Opštine	Sekretar

5.	U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, učestvovati u realizaciji i praćenju državnog Agrobudžeta za 2023. godinu. (povjereni poslovi)	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
6.	Izrada plana proljetne sjetve za 2023.	I-II kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
7.	Praćenje žetvenih radova i izrada izvještaja	III kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
8.	Izrada izvještaja o realizaciji proljetne sjetve 2023. godine	III-IV kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
9.	Izrada plana jesenje sjetve 2023. godine i izvještaja o realizaciji iste	III-IV kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
10.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za poljoprivrednu proizvodnju.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
11.	Obavljanje aktivnosti po pitanju različitih vrsta procjena iz poljoprivredne proizvodnje, za potrebe različitih institucija.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
12.	Organizovanje prezentacija (sopstvenih programa, brošura, različitih vidova poljoprivredne proizvodnje, itd...).	Po potrebi	Rukovodilac služ. za poljop.	Sekretar,

			Savjetnici za poljoprivredu	
13.	Izrada brošura za poljoprivredne proizvođače i ostala zainteresovana lica i različite institucije, iz oblasti poljoprivredne proizvodnje.	Po potrebi	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
14.	Izdavanje uvjerenja poljoprivrednicima da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljoprivredu i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
15.	Učestvovati u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih institucija.	Po potrebi	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
16.	Vršiti komunikacije sa poljoprivrednim proizvođačima (direktna komunikacija na terenu), različitim institucijama i strankama, neposredno, putem pošte, telefonskim razgovorima, kao i putem elektronske pošte.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
17.	Učestvovati na na seminarima i eventualnim studijskim putovanjima i sajmovima i manifestacijama poljoprivrede	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
18.	Organizovanje prezentacija (sopstvenih programa, brošura, različitih vidova poljoprivredne proizvodnje, itd...).	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar

Vodoprivreda

19.	Izrada izvještaja ovog organa za 2022. godinu	I kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,
20.	Rješavanje započetih – prenešenih postupaka i rješavanje po zahtjevima.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,

Preduzetništvo i turizam

1.	Izrada izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	31.01.2023.	Savjetnici za privredu i Preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar
2.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
3.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
4.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
5.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivreda i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar
7.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje	IV	Sekretar Savjetnici	Sekretar

8.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
9.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
10.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Načelnik KP, Sekretar
11.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
12.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima građana	Stalan posao	Sekretar, Rukovodilac sektora	Sekretar
13.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
14.	Nastavak rada koordinacionog tima za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou	Stalan posao	Sekretar, Radna grupa Rukovodilac sektora Savjetnik za privredu i saobraćaj	Sekretar

15.	Vodjenje Centralnog turističkog registra za turističku i ugostiteljsku djelatnost na lokalnom nivou, kategorizacija ugostiteljskih objekata	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
16.	Informacija o pripremljenosti turističke sezone u Opštini Bijelo Polje u 2023. godini Informacija će se uradi u saradnji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje i drugim subjektima koji učestvuju u stvaranju kvalitetnih uslova za prihvrat gostiju, a ima za cilj da prikaže aktivnosti i stepen pripremljenosti opštine za turističku sezonu 2023. godine.	II kvartal	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
17.	U granicama mogućnosti i ovlaštenja prati stanje privrede Opštine Bijelo Polje kroz saradnju sa Monstat-om, Poreskom upravom Crne Gore i ZZZ CG;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
18.	Učestvuje u realizaciji projekata i korišćenje predpristupnih fondova (IPA) u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
19.	Učestvuje u realizaciji razvojnih projekata, koji se realizuju na nivou Opštine Bijelo Polje ;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
20.	Sarađuje sa stranim donatorskim organizacijama na kandidovanju pojedinih projekata, značajnim za opštinu Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

21.	Učestvuje u izboru najboljih preduzetnika i privrednih društava za dodjelu odgovarajućih nagrada u oblasti privrede (turizma);	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
22.	Dostavlja informacije o postupanju po primjedbama, predlozima i pritužbama građana, Glavnom administratoru	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
23.	Učestvuje u stvaranju uslova za organizovanje sajmova i drugih sličnih manifestacija	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
24.	Afirmacija turizma kao grane privrede na nivou Glavnog grada, kroz saradnju sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
25.	Realizuje Programme iz Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje.	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

Biznis zone

Sekretarijat vrši primjenu propisa i praćenje funkcionisanja Biznis zona proglašениh od strane Skupštine Opštine Bijelo Polje Odlukom o osnivanju biznis zona zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“,

„Bistrička dolina“, „Rakonje - Ravna Rijeka“ i Ribarevine- Poda („Sl.list CG- opštinski propisi“ br. 19/18 i 48/18).

Pozitivni propisi koji se primjenjuju u radu Sektora biznis zona su: Zakon o stranim investicijama ("Sl. list CG" br. 18/11 i 45/14, 73/19); Zakon o regionalnom razvoju ("Sl list CG"br. 20/11, 26/11, 20/15 i 47/19); Uredba o djelatnostima za koje se list CG br 77/2016.); Uredba o podsticanju direktnih investicija (Sl list CG 80/15); Odluka o djelatnostima za koje se mogu koristiti subvencije za zapošljavanje u biznis zonama (Sl list CG 48/12); Odluka o osnivanju biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje - Ravna Rijeka“ i Ribarevine- Poda (Sl list CG- Opštinski propisi br 19/18 i 48/18, 26/22).

Sektor obavlja sledeće poslove:

1.	Sprovođenje odluka o uspostavljanju biznis zona; izrada akcionih planova biznis zona u skladu sa zakonom;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
2.	Promocija biznis zona i animiranje potencijalnih investitora za ulaganje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
3.	Priprema i sprovođenje odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona.	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
4.	Sklapanje ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzetnicima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

	i prati realizaciju potpisanih ugovora;			
5.	Učestvovanje u izradi programa razvoja Opštine; učestvovanje u izradi razvojnih projekata koji su od značaja za Opštinu	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
6.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
7.	Davanje prijedloga za donošenje odluka o ulaganjima i infrastrukturu u biznis zonama	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
8.	Priprema odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
9.	Priprema stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa iz nadležnosti Sektora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

Obradio:
Agović Samedin

24. Sekretar, A
Jelić Slobodan,
Savjetnik za privredni razvoj
Opštine Bijelo Polje
Bijelo Polje