



Crna Gora

OPŠTINA BIJELO POLJE

Sekretarijat za preduzetništvo

Broj: 15/ ~~099~~ 124-1011

Bijelo Polje, 25.01.2024. godine

Na osnovu člana 31. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19, 025/19, 034/21, 006/22, 007/22, 031/22, 007/23, 011/23.) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo, dana 25.12.2023. donio je,

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO ZA 2024. godinu

Ovim Programom utvrđuje se pregled poslova koji se planiraju, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, rokovi za izvršenje i druga pitanja, koja će Sekretarijat za preduzetništvo obavljati u toku 2024. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga Sekretarijata utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Bijelo Polje, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i Predsjednika Opštine.

Sekretarijat za preduzetništvo vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 12. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi će se obavljati u dvije unutrašnje organizacione jedinice, tj. sektora i to: Sektor za preduzetništvo i turizam i Sektor za biznis zone. Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA **Priprema informacija**

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2023. godinu	31.01.2024.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
2.	Program rada Sekretarijata za preduzetništvo ekonomski razvoj za 2023. godinu.	31.01.2024.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
3.	Izvještaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Plana integriteta	godišnji	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
4.	Izvještaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Registra rizika.	godišnji	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
5.	Izrada Vodiča za pristup informacijama	Stalan posao	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
6.	Priprema informativnih tekstova za prezentaciju aktivnosti Sekretarijata u saradnji sa PR službom i neposredno za sredstva javnog informisanja.	Stalan posao	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar

Preduzetništvo i turizam

1.	Izrada izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	31.01.2024.	Savjetnici za privredu i Preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar
2.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
3.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
4.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
5.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivrede i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar
7.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje	IV	Sekretar Savjetnici	Sekretar

8.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
9.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
10.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Načelnik KP, Sekretar
11.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
12.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima građana	Stalan posao	Sekretar, Rukovodilac sektora	Sekretar
13.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
14.	Nastavak rada koordinacionog tima za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou	Stalan posao	Sekretar, Radna grupa Rukovodilac sektora Savjetnik za privredu i saobraćaj	Sekretar

15.	Vodjenje Centralnog turističkog registra za turističku i ugostiteljsku djelatnost na lokalnom nivou, kategorizacija ugostiteljskih objekata	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
16.	Informacija o pripremljenosti turističke sezone u Opštini Bijelo Polje u 2024. godini Informacija će se uraditi u saradnji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje i drugim subjektima koji učestvuju u stvaranju kvalitetnih uslova za prihvrat gostiju, a ima za cilj da prikaže aktivnosti i stepen pripremljenosti opštine za turističku sezonu 2024. godine.	II kvartal	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
17.	Realizuje Programme podrške za razvoj preduzetništva	II kvartal	Sekretar Rukovodilac sektora Nadležna komisija	Sekretar
18.	U granicama mogućnosti i ovlašćenja prati stanje privrede Opštine Bijelo Polje kroz saradnju sa Monstat-om, Poreskom upravom Crne Gore i ZZZ CG;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
19.	Učestvuje u realizaciji projekata i korišćenje predpristupnih fondova (IPA) u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
20.	Učestvuje u realizaciji razvojnih projekata, koji se realizuju na nivou Opštine Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

21.	Sarađuje sa stranim donatorskim organizacijama na kandidovanju pojedinih projekata, značajnim za opštinu Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
22.	Učestvuje u izboru najboljih preduzetnika i privrednih društava za dodjelu odgovarajućih nagrada u oblasti privrede (turizma);	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
23.	Dostavlja informacije o postupanju po primjedbama, predlozima i pritužbama građana, Glavnom administratoru	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
24.	Učestvuje u stvaranju uslova za organizovanje sajmova, biznis foruma i drugih sličnih manifestacija	Stalan posao	Sekretar Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
25.	Afirmacija turizma kao grane privrede na nivou Glavnog grada, kroz saradnju sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
26.	Realizuje Programe iz Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje.	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

Sektor za biznis zone

1.	Sprovođenje odluka o uspostavljanju biznis zona; izrada akcionih planova biznis zona u skladu sa zakonom;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
2.	Promocija biznis zona i animiranje potencijalnih investitora za ulaganje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
3.	Priprema i sprovođenje odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona.	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
4.	Sklapanje ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzetnicima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona; i prati realizaciju potpisanih ugovora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
5.	Učestvovanje u izradi programa razvoja Opštine; učestvovanje u izradi razvojnih projekata koji su od značaja za Opštinu	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
6.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
7.	Davanje prijedloga za donošenje odluka o ulaganjima i infrastrukturu u biznis zonama	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

8.	Priprema odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
9.	Priprema stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa iz nadležnosti Sektora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar


 VD Sekretar,
 Emedin Hodžić,
 (signature)