



Crna Gora

Opština Bijelo Polje

Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine

Adresa: Ul.Radomira Medojevića br.1
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
Tel/fax +382 (0) 50 432 713
E-mail: dzi@bijeloplje.co.me

Br: 12- 30/24

01.02.2024 godine

12-057/24-23/1

Na osnovu čl. 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokane uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br.16/19 i 25/19) i Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenju izveštaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave („Sl.list.RCG“ – Opštinski propisi, br.06/07), direktor Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine Bijelo Polje, donosi:

Program rada Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje za 2024 godinu.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci koje će Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine (u daljem tekstu Direkcija) obavljati u toku 2024 godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga direkcije, koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokane uprave Opštine Bijelo Polje saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, akatima Skupštine i Predsjednika Opštine.

I Poslovi iz osnovne djelatnosti organa

1.Poslovi zastupanja Opštine u sudskim postupcima (parničnim, vanparničnim, izvršnim i krivičnim), kao i u upravnom postupku i upravnom sporu. Podnošenje redovnih i vanrednih pravnih lijekova i preduzimanje svih potrebnih radnji do njihovog okončanja.
(Rok: trajan zadatak.)

2.Učestvovanje u izradi nacrtu i predloga, akata kojima se uređuju imovinsko pravni odnosi na državnoj imovini kojom raspolaže i koju koristi Opština Bijelo Polje.
(Rok: trajan zadatak.)

3. Iniciranje postupaka za izmjenu, dopunu i donošenje opštinskih odluka kao neophodnih pravnih pretpostavki za primjenu zakonskih propisa, radi obezbjeđivanja, funkcionisanja i razvoja lokalne uprave u segmentu imovinskih prava.

(Rok: trajan zadatak.)

4. Priprema propisa i obrada akata u vezi sa raspolaganjem državnom imovinom kojom raspolaže Opština Bijelo Polje (odluke, ugovori, sporazumi i drugo).

(Rok: trajan zadatak.)

5. Davanje mišljenja na predloge akata o raspolaganju državnom imovinom koje pripremaju javne službe čiji je osnivač Opština Bijelo Polje.

(Rok: trajan zadatak.)

6. Priprema predloge odluka o utvrđivanju opšteg interesa za ekspoprijaciju nepokretnosti u cilju izgradnje objekata koji su od neposrednog značaja za ostvarivanje funkcije lokalne samouprave.

(Rok: po potrebi.)

II Obavljanje poslova Direkcije koji se odnose na imovinska prava i ovlašćenja na državnoj imovini kojom raspolaže i koju koristi Opština Bijelo Polje i njeni organi i to:

1. Pokreće postupak za upis prava na nepokretnostima.
2. Priprema Odluke koje se odnose na prenos prava na građevinskom zemljištu.
3. Priprema i zaključuje ugovore o zakupu gradskog – građevinskog zemljišta.
4. Rješava imovinsko pravne odnose; vodi postupak i rješava imovinsko pravne odnose neizgradjenog građevinskog zemljišta radi privodjenja namjeni shodno planu uređenja prostora.
5. Pokreće postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa nastalih protiv-pravnim zauzimanjem zemljišta koje je u vlasništvu Opštine Bijelo Polje.
6. Pokreće postupak ekspoprijacije shodno programu uređivanja zemljišta i zastupa Opštinu Bijelo Polje do okončanja postupka.
7. Učestvovanje u identifikaciji i zaštiti kapitala Opštine Bijelo Polje u postupcima transformacije privrednih subjekata.

8. Vršiti prijem stranaka i pružanje stručne pomoći u pogledu ostvarivanja njihovih prava iz oblasti Imovinsko – pravnih odnosa za imovinu Opštine Bijelo Polje.
9. Poslovi evidentiranja državne imovine na kojoj Opština Bijelo Polje ima prava raspolaganja, korišćenja i upravljanja.
10. Pribavljanje podataka o parcelama za ekspoprijaciju nepokretnosti za potrebe Opštine.
11. Pružanje pomoći drugim organima Opštine u vezi sa nepokretnostima.
14. Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine učestvuje pred Komisijom Uprave za nekretnine za KO Kostenica, Boljanina, Crniš, Pećarska i Goduša koja vodi postupak izlaganja snimljenih i prikupljenih podataka katastarskog klasiranja i utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima, a koji postupak se vodi radi formiranja katastra nepokretnosti i prava shodno Odluci Vlade Crne Gore o usvajanju srednjoročnog programa radova br.03-5982 od 27.07.2007 godine, o snimanju nepremjerenih područja Crne Gore.

III Kancelarijski poslovi.

1. Prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta.
 2. Daktilografski poslovi, štampanje i umnožavanje materijala i poslovi kurira.
- (Rok: Trajni zadaci.)

Subjekti saradnje

U ostvarivanju stručnih i sa njima povezanih upravnih poslova u vezi sa imovinskim pravima i ovlašćenjima na državnoj imovini kojom raspolaže i koju koristi Opština Bijelo Polje, neophodna je neposredna saradnja sa organima Državne uprave.

Prije svega neophodna je stalna saradnja sa Upravom za nekretnine – Područna jedinica Bijelo Polje.

Takođe, saradnja je neophodna, sa organima lokalne uprave naročito sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Sekretarijatom za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj u cilju pribavljanja podataka iz planske dokumentacije, kao uslova za rješavanje imovinsko pravnih pitanja, kao i saradnja sa Direkcijom za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje ima intezivnu saradnju i sa Osnovnim državnim tužiocem Bijelo Polje u cilju zaštite Državne imovine, u pružanju informacija, dostavljanje podataka i učestvovanju u krivičnim sudskim postupcima, po predhodno podignutim optužnim predlozima ili optužnicama, u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao oštećena strana.

Takođe ova Direkcija ima intezivnu saradnju sa Kancelarijom Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore u Bijelom Polju u postupcima pred nadležnim Komisijama za izlaganja snimljenih i prikupljenih podataka za snimljene katastarske opštine dosledno primjenjujući Zakon o državnoj imovini Crne Gore i zajednički štite Državnu imovinu za katastarske opštine čije je izlaganje u toku.

U ostvarivanju funkcije lokalne uprave u oblasti za koju je osnovana Direkcija će po potrebi uspostavljati neposrednu saradnju i sa drugim državnim organima i organima lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Direktor Direkcije
Ljubomir Sošić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Sošić', is written over a horizontal line.