



Broj 20-307/po-58

09.07.2026.godine

Sekretarijat za poljoprivredu, Opštine Bijelo Polje, na osnovu Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2026.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 024/26 od 05.06.2026.godine) i Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2026.godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi", broj 012/26 od 25.03.2026.godine), objavljuje

JAVNI POZIV za Podršku investicijama u plasteničku proizvodnju

Sekretarijat za poljoprivredu, u skladu sa Programom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2026. godinu – mjera 2.2 – Program sufinansiranja izgradnje plastenika objavljuje **Javni poziv** za podršku investicijama u plasteničku proizvodnju, za izgradnju plastenika površine minimum 100 m², do najviše 250 m² osnovne površine. Podrška će se izvršiti u vidu subvencije u iznosu od 100% vrijednosti investicije za utrošeni materijal u izgradnji plastenika, a koji je predviđen ovim Programom sa maksimalnim iznosom subvencije od 14,00 eura/m² osnovne površine plastenika, a ukupan iznos subvencije po jednom podnosiocu zahtjeva ne može biti veći od 2300,00 eura. Podržava se nabavka i izgradnja isključivo metalne konstrukcije plastenika, minimalne visine bočnog ravnog zida od 1,50m kao i plastične plasteničke folije, minimalne debljine 180 mikrona.

- Minimalni promjer cijevi bočnog ravnog zida i lukova plastenika za kvadratne profile, mora biti minimalno 40*40mm, a razmak između lukova na plasteniku mora biti maksimalno 2m, sa odgovarajućim učvršćenjem i nagibom krova adekvatnim za ovo područje
- Minimalni promjer cijevi bočnog ravnog zida i lukova plastenika za okrugle profile, mora biti minimalno 5/4, a razmak između lukova na plasteniku mora biti maksimalno 2m, sa odgovarajućim učvršćenjem i nagibom krova adekvatnim za ovo područje

Plastenik mora posjedovati dvoje vrata na čelima, koja mogu biti izgrađena kao čeona ventilacija, odnosno provjetravanje. Preporučuje se da plastenici imaju i bočnu ventilaciju, tj. otvaranje sa obje bočne strane. Ova podrška finansiraće se iz Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2026. godinu. Ukupan iznos sredstava predviđen za ovu podršku iznosi 60.000,00 €. U realizaciji ove podsticajne mjere učestvuje Sekretarijat za poljoprivredu, u saradnji sa Sekretarijatom za finansije. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanje za korišćenje podsticajnih sredstava.

Prijem zahtjeva za podršku investicijama u plasteničku proizvodnju vršiće se od **10.07.2026 do 31.07.2026. godine** (zaključno sa 31.07.2026.godine).

Obrazac zahtjeva može se preuzeti na Građanskom birou Opštine Bijelo Polje.

OPŠTI KRITERIJUMI

1. Ko mogu biti podnosioci zahtjeva?

- Podnosioci zahtjeva mogu biti punoljetni poljoprivredni proizvođači koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava kod MPŠV (upisani do trenutka podnošenja Zahtjeva za dodjelu podrške), imaju prebivalište na teritoriji bjelopoljske opštine, koji su uz to, ili neko od članova njihove kućne zajednice, vlasnici poljoprivrednog zemljišta, ili koriste zemljište pod zakupom.
- Pravo na podršku imaju poljoprivredna gazdinstva koja prethodne godine (2025) mjesu koristila podršku po osnovu mjere izgradnje plastenike kod ovog Sekretarijata

2. Dokumenti potrebni za prijavljivanje?

- Zahtjev – Obrazac 1 (popunjen obrazac zahtjeva za odobravanje investicije)
- Predračun ili profaktura za nabavku potrebnog materijala prihvatljivih troškova (nabavka metalne konstrukcije i plasteničkog najlona)
- Žiro račun podnosioca zahtjeva
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava kod MPŠV
- Kopija lične karte (za podnosioca zahtjeva)
- Uvjerenje o mjestu prebivališta, od MUP-a Crne Gore
- Dokaz o vlasništvu zemljišta – posjedovni list (list nepokretnosti) na podnosioca zahtjeva. Ukoliko podnosilac zahtjeva nije vlasnik zemljišta, dostaviti ugovor o zakupu ili korišćenju (period od minimum 3 godine od dana podnošenja zahtjeva)
- Izvod iz matične knjige rođenih za svako maloljetno dijete (važi za one podnosiocce zahtjeva koji imaju maloljetnu djecu) – dokument nije obavezan
- Dokaz o random statusu podnosioca zahtjeva (potvrda poslodavca, potvrda Zavoda za zapošljavanje, potvrda Fonda PIO ili neki drugi dokaz)
- Rješenje o upisu u registar osiguranika kod MPŠV (za registrovane poljoprivredne osiguranike) – dokument nije obavezan

3. Koliki je iznos podrške?

- Podršku za novopodignute zaštićene prostore (plastenike) površine minimum 100 m², do najviše 250 m² osnovne površine. Podrška će se izvršiti u vidu subvencije u iznosu od 100% vrijednosti investicije za utrošeni material u izgradnji plastenika, a koji je predviđen ovim Programom sa maksimalnim iznosom subvencije od 14,00 eura/m² osnovne površine plastenika, a ukupan iznos subvencije po jednom podnosiocu zahtjeva ne može biti veći od 2300,00 eura
- Investiciju u izgradnji plastenika vrši poljoprivredni proizvođač - podnosilac zahtjeva, koji može konkurisati za samo jedan platenik
- Članovi jedne iste kućne zajednice mogu podnijeti samo jedan zahtjev za izgradnju plastenika, u suprotnom, neće se razmatrati zahtjevi
- Na jednoj katastarskoj parceli, može biti izgrađen samo jedan platenik

KRITERIJUMI RANGIRANJA I NAČIN BODOVANJA

1. Kriterijumi rangiranja

Po ovom Javnom pozivu izvršiće se bodovanje i rangiranje pristiglih zahtjeva na osnovu sljedećih kriterijuma:

Kriterijumi	Bodovi
Godine starosti podnosioca zahtjeva (na dan podnošenja zahtjeva)	od 18 do 22 godine = 20
	od 23 do 30 godina = 15
	od 31 do 40 godina = 10
	od 41 do 50 godina = 7
	od 51 do 60 godina = 4
	preko 60 godina = 0
Status podnosioca zahtjeva – zaposlenost (na dan podnošenja zahtjeva)	Nezaposleno lice = 5
Podnosilac zahtjeva žena	Registrovani poljoprivredni osiguranik = 15
Broj maloljetne djece	10
	5 / po djetetu

NAČIN RJEŠAVANJA PO ZAHTJEVIMA

1. Šta sve podnosioci zahtjeva treba da urade?

Korak 1 – Pripremiti sva dokumenta potrebna za prijavljivanje

- Podnosilac zahtjeva je u obavezi da popuni zahtjev za podršku investicijama u plasteničku proizvodnju i uz zahtjev priloži svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena kao prilog zahtjevu
- Obrazac zahtjeva za odobravanje investicije (Obrazac 1) i obrazac zahtjeva za isplatu podrške (Obrazac 2) mogu se preuzeti na Građanskom birou opštine Bijelo Polje.
- Sve informacije vezano za ovaj Javni poziv mogu se dobiti u kancelarijama Sekretarijata za poljoprivredu, Sportski centar u Nikoljcu, ili putem telefona 050-484-020

Korak 2 – Gdje se predaju popunjeni zahtjevi?

- Zahtjev se predaje na Građanskom birou Opštine Bijelo Polje

- Zahtjev prima Građanski biro, prosleđuje ga opštinskoj Arhivi, gdje se zahtjev evidentira i dobija svoj registarski broj
- Nakon prijema i evidentiranja, zahtjev i sva prateća dokumenta Arhiva prosleđuje Sekretarijatu za poljoprivredu
- Nakon prijema, zahtjev i sva prateća dokumenta Sekretarijat za poljoprivredu službeno rješava

2. Službeni način rješavanja po zahtjevima

- Sekretar Sekretarijata za poljoprivredu rješenjem formira Komisiju za realizaciju ove podsticajne mjere (u daljem tekstu – Komisija)
- Komisija prihvata zahtjeve, obrađuje ih prema redoslijedu prijema, provjerava jesu li zahtjevi pristigli blagovremeno, da li su kompletni, nakon čega slijedi provjera prihvatljivosti – ispunjavanja osnovnih uslova predviđenih ovim Javnim pozivom. Ukoliko zahtjev nije kompletan, Komisija će zatražiti da se dostave dokumenta koja nedostaju. Ukoliko više podnosilaca zahtjeva budu imali isti broj bodova, prednost na rang listi će imati oni podnosioci koji su ranije predali zahtjev (ukoliko su predali istog dana, prednost će imati onaj sa nižim upisničkim brojem na građanskom birou)
- Neblagovremeno podnijeti zahtjevi se neće razmatrati
- Komisija ažurira zahtjeve i prateću dokumentaciju
- Komisija vrši administrativnu i terensku kontrolu podnesenih zahtjeva prije odobravanja investicije, i obilaskom terena utvrđuje da li podnosilac zahtjeva posjeduje adekvatne uslove za izgradnju plastenika i zapisnički konstatuje utvrđeno činjenično stanje (praćeno fotodokumentacijom). Podnosilac zahtjeva koji, po mišljenju Komisije, ne posjeduje adekvatne uslove za izgradnju plastenika, neće imati pravo na dodjelu istog.
- Korisnik je dužan da plastenik izgradi na parceli koja je evidentirana zapisnikom komisije a izgradnja na drugoj parceli neće se priznati kao predmet podrške.
- Odobravanje izgradnje i potpisivanje ugovora uslijediće sa podnosiocima zahtjeva prema utvrđenoj rang listi, zaključno sa rednim brojem za koji postoje raspoloživa budžetska sredstva, odnosno do utroška sredstava planiranih za ovu mjeru.
- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost dokumentacije i podataka za ostvarivanje prava na podršku i namjensko korišćenje sredstava podrške
- Komisija vrši bodovanje i sačinjava Rang listu korisnika ove mjere i objavljuje je na sajtu Opštine Bijelo Polje
- Komisija sačinjava konačnu Rang listu, nakon isteka vremena određenog za prigovor na Rang listu
- Sekretarijat za poljoprivredu donosi rješenje o odobravanju izgradnje plastenika za korisnike sa rang liste u okviru predviđenih sredstava za ovu mjeru i sačinjava Ugovor o uslovima za izgradnju plastenika (u daljem tekstu Ugovor), koji će definisati sva prava i obaveze ugovornih strana.

- Podnosilac zahtjeva realizuje investiciju, koja može započeti tek nakon donošenja predmetnog Rješenja i potpisanog Ugovora.
- Nakon završene investicije korisnik podnosi Sekretarijatu za poljoprivredu (preko Građanskog biroa) Zahtjev (Obrazac 2) sa pratećom dokumentacijom za isplatu podrške za realizovanu investiciju (obrazac se preuzima na Građanskom birou opštine Bijelo Polje).
- Komisija vrši terensku kontrolu i dostavlja sekretaru Sekretarijata za poljoprivredu izvještaj o realizovanosti investicije praćen fotodokumentacijom.
- Sekretar Sekretarijata za poljoprivredu donosi rješenje o odobravanju ili neodobravanju podrške a odobreni iznos će biti isplaćen na žiro račun podnosioca zahtjeva.

KORAK 3 – Koji su neprihvatljivi troškovi?

- Nabavka polovne opreme (konstrukcije i folije)
- Troškovi radne snage
- Troškovi osiguranja
- Troškovi transporta
- Troškovi nastali prije dodjele Rješenja o odobrenju podrške
- Troškovi nastali nakon roka predviđenog Rješenjem o odobrenju podrške
- Nabavka metalne konstrukcije (cijevi) i folije (najlona) mora ići u kompletu (neće biti prihvaćeni troškovi samo konstrukcije, ili samo folije - najlona), kao ni konstrukcije izrađene od bilo kog drugog materijala
- Ostali troškovi koji nijesu predviđeni ovom mjerom

NAPOMENE

- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku
- Sekretarijat za poljoprivredu zadržava pravo, da prije isplate, izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa.
- Komisija može od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju utvđivanja činjeničnog stanja
- Prihvatljivi su isključivo originalni dokazi (računi) na ime podnosioca zahtjeva
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu, ili na bilo koji način utiče na nju podneseni zahtjev će biti odbijen
- Sekretarijat za poljoprivredu zadržava pravo da, ukoliko potpisnik ugovora odustane ili ne realizuje investiciju shodno ugovoru, odobri predmetnu podršku sledećem aplikantu sa rang liste
- Sekretarijat za poljoprivredu zadržava pravo da produži rok za podnošenje zahtjeva, kao i da ponovo raspiše Javni poziv, ukoliko broj podnesenih zahtjeva bude

nedovoljan ili ukoliko nakon potpisivanja ugovora ili nakon izgradnje plastenik ostanu neutrošena sredstva opredijeljena za realizaciju ove mjere

Ovaj Javni poziv biće objavljen na sajtu Opštine Bijelo Polje, a otvoren je za prijem zahtjeva od **10.07.2026 do 31.07.2026. godine** (zaključno sa 31.07.2026.godine).



SEKRETAR

Kemal Alić

Dodatne informacije možete dobiti na slijedećim adresama:

Opština Bijelo Polje

Sekretarijat za poljoprivredu

Adresa: Sportski centar Nikoljac

Tel: 050 – 484- 020
