

POSLOVNIK

O RADU SAVJETA JAVNE USTANOVE "RATKOVIĆEVE VEČERI POEZIJE"

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se organizacija i način rada Savjeta JU „Ratkovićeve večeri poezije“ (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za njegovo djelovanje.

Član 2

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Rad Savjeta je javan.

Savjet putem sredstava informisanja obavještava javnost o svom radu.

Član 3

U radu Savjeta, u zavisnosti od pitanja koja se razmatraju, po pozivu Savjeta, mogu da učestvuju podnosioci prigovora, pravna i fizička lica na koje se prigovor odnosi.

Član 4

Savjet bira predsjednika.

Predsjednik se bira na period od četiri godine.

Član 5

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice Savjeta kojima predsjedava i predlaže dnevni red;**
- prati ostvarivanje programa rada i plana neophodnih finansijskih sredstava;**
- sprovodi zaključke, preporuke i stavove Savjeta;**
- obezbjeđuje javnost rada Savjeta;**
- obezbjeđuje prethodne konsultacije sa učesnicima u radu Savjeta;**
- prati plan i dinamiku realizacije utvrđenih projekata i planskih zadataka;**
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu povjeri Savjet.**

Član 6

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje najstariji član Savjeta.

Predsjednik za svoj rad odgovora Savjetu.

Član 7

Član Savjeta ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima neophodnim za odlučivanje i zauzimanje pojedinačnih stavova i opredjeljenja.

Član Savjeta ima pravo da, u okviru ustanovljenih nadležnosti Savjeta, pokreće inicijative i daje predloge.

Članu Savjeta predsjednik dužan je da, u okviru svog djelokruga poslova, pruži pomoć.

Član 8

Radi ostvarivanja funkcija i izvršavanja zadataka zbog kojih je osnovan, Savjet usvaja program rada.

Program rada utvrđuje se za period od jedne godine.

Program rada može se utvrditi i za kraći period od jedne godine ako Savjet ustanovi da je to neophodno radi ostvarivanja utvrđenih funkcija i izvršavanja zadataka.

Član 9

Nacrt programa rada dostavlja se zainteresovanim organima radi davanja mišljenja, predloga i sugestija.

Na osnovu dobijenih mišljenja, predloga i sugestija utvrđuje se predlog programa rada Savjeta.

Član 10

Savjet bira sekretara koji:

Član 11

Priprema materijala za sjednicu Savjeta podrazumijeva konačnu obradu sa pripremljenim alternativama, mišljenjima, predlozima i sugestijama.

Član 12

Materijal pripremljen za sjednicu Savjeta dostavlja se članovima najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, ako je to zbog hitnosti neophodno, materijal za sjednicu Savjeta može se dostaviti i u kraćem roku od roka predviđenog u stavu 1. ovog člana, ali ne kasnije od jednog dana prije održavanja sjednice.

Član 13

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Član Savjeta može pokrenuti inicijativu za sazivanje sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva sjednicu Savjeta na predlog jedne trećine članova Savjeta.

Saziv sjednice Savjeta sadrži: predlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Član 14

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Savjeta, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Savjeta.

Član 15

Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na samoj sjednici.

Član Savjeta može predložiti da se dnevni red sjednice izmijeni.

Predsjednik Savjeta rukovodi sjednicom, utvrđuje način rada i druge okolnosti od značaja za racionalan i efikasan tok sjednice.

Član 16

Članovi Savjeta odlučuju o načinu glasanja na sjednicama Savjeta.

Glasanje na sjednicama Savjeta je, po pravilu, javno.

Član 17

Savjet radi i odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna većina članova Savjeta.

Savjet punovažno odlučuje većinom članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije propisano.

Člana Savjeta koji neopravdano odsustvuje sa tri uzastopne sjednice, na osnovu prethodnog upozorenja, predlagač može zamijeniti.

Član 18

Predsjednik Savjeta se bira, po pravilu, javnim glasanjem.

Predsjednik je izabran ako dobije većinu od ukupnog broja članova Savjeta.

Ako predsjednik i zamjenik predsjednika ne dobiju potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Član 19

U slučaju kada u izboru između više kandidata ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja sa dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Član 20

Inicijativu za smjenu predsjednika može podnijeti svaki član Savjeta.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana je usvojena ako za nju glasa većina prisutnih članova Savjeta.

Postupak smjenjivanja predsjednika vrši se po proceduri predviđenoj za izbor predsjednika.

Član 21

Poslovnik o radu Savjeta, program rada i plan neophodnih finansijskih sredstava se donose ako se za njih izjasni većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Član 22

O radu na sjednici Savjeta se vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: osnovne podatke o radu na sjednici, prisutnima, dnevnom redu, pitanjima koja su razmatrana kao i preporuke, mišljenja i stavove koji su usvojeni.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Savjeta koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik i da budu objavljene.

Član 23

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika Savjeta.

Član 24

Sjedište Savjeta je u Bijelom Polju.

Član 25

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu Republike Crne Gore".

**Predsjednik Savjeta
Pavle Goranović**