

CRNA GORA
OPSTINA BIJELO POLJE
-Sekretarijat za finansije-
Br.05/1-13698
Bijelo Polje, 25.12.2017.god.

Na osnovu čl.21, 42 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list CG" - opštinski propisi br.13/15, 15/15, 32/15, 6/16, 7/16) i čl.14 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave ("Sl.list RCG" - opštinski propisi br.6/07) sekretar Sekretarijata za finansije donosi:

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2017.GODINU

Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl.list Crne Gore"- opštinski propisi br.13/15, 15/15, 32/15, 6/16, 7/16) obrazovan je Sekretarijat za finansije koji vrši poslove koji se odnose na :

- Pripremanje, planiranje i izradu nacrtu Budžeta opštine, pripremu izvještaja o realizaciji fiskalne politike za tekuću godinu i predlaganje smjernica na osnovu kojih se planiraju prihodi i izdaci za narednu godinu, a koje utvrđuje predsjednik Opštine; izradu stručnog uputstva o ciljevima i smjericama potrošačkih jedinica radi pripremanja budžeta; propisivanje bližeg sadržaja i forme zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava; praćenje korišćenja odobrenih sredstava potrošačkih jedinica; praćenje i analiziranje ostvarenja budžeta; vršenje kontrole izdataka i izvršavanje Budžeta; budžetsko računovodstvo i podnošenje redovnih finansijskih izvještaja; pripremu završnog računa budžeta opštine; pripremu izvještaja za Skupštinu Opštine o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve.

- Upravljanje konsolidovanim računom trezora, kao i podračunima i drugim računima i vođenje evidencije o postojećem dugu opštine; upravljanje dugom i analizu zaduženosti; vođenje evidencije o postojećem potraživanju opštine; odobravanje otvaranja podračuna i bliže određivanje načina i korišćenja ovih računa; vođenje glavne knjige trezora i pomoćne knjige;obavljanje finansijskog planiranja i upravljanja gotovinskim sredstvima; plaćanje po osnovu odgovarajuće dokumentacije dostavljene od strane potrošačkih jedinica; vršenje obračuna i isplaćivanje zarada i naknada službenika i namještenika organa i službi Opštine, kao i potrošačkaih jedinica; upravljanje finansijskim informacionim sistemom, obezbedjenje tačnog i potpunog knjiženja u finansijskom sistemu, vođenje glavne knjige trezora, pripremanje izvještaja o stanju likvidnosti obezbedjenje odgovarajućeg iznosa gotovine na konsolidovanom

računu trezora koji je potreban za blagovremeno izmirenje planiranih obaveza i održavanje likvidnosti.

- Priprema propisa kojim se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) i analizu efekata primjene tih propisa u cilju predlaganja odgovarajuće fiskalne politike; izradu nacрта Odluke o privremenom finansiranju; pripremu Odluke o uvođenju opštinskog i mjesnog samodoprinosu;

- Vršenje poslova oko zaduživanja Opštine izdavanjem hartija od vrijednosti ili uzimanjem zajmova, potrebama za pozajmicama i mogućnostima za davanje kredita;

- Ostvarivanje neposredne saradnje sa NVO;

- Pripremu Odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini i koji donosi predsjednik Opštine; pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa, uz konsultovanje glavnog administratora; vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Sekretarijata u skladu sa Zakonom.

Dana 26.07.2017.godine održana je sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2016.godinu.

Reviziju Završnog računa budžeta za 2016.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice.

Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2016.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2016.godinu planiran je u iznosu od 14.963.944,17€ a ostvaren u iznosu od 14.500.730,42€ ili 96,90%.

Budžet za 2017 god. je bio planiran u iznosu od 12.735.000,00€.

Prateći realizaciju prihoda i rashoda za 9 mjeseci utvrđeno je da se prihodi od poreza na nepokretnosti i prihodi od imovine ne ostvaruju po planu dok se u dijelu rashoda otplata obaveza iz prethodnog perioda ostvaruje u većem iznosu od planiranog što je bio dovoljan razlog za predlaganje Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2017.godinu.

Prihod od poreza na porektnosti koji je Odlukom o budžetu za 2017.godinu planiran u iznosu od 2.300.000,00€ rebalansom smo planirali u iznosu od 950.000,00€.

Opština Bijelo Polje nije mogla realizovati povraćaj sredstava po osnovu ulaganja u sportsku dvoranu "Nikoljac" i isplate dugovanja bivšim radnicima "Prve Petoljetke" A.D Bijelo Polje iako je Vlada Zaključkom br.07-2483 od 28.07.2017.godine usvojila Informaciju o povraćaju pomenutih sredstava i zadužila Ministarstvo finansija da Zakonom o budžetu Crne Gore za 2018.godinu planira pomenuta sredstva.

Iz tog razloga se prihod od imovine neće ostvariti u planiranom iznosu 1.675.000,00€.

Otplata obaveza iz prethodnog perioda je ostvarena više od plana za 22% i to je bio jedan od razloga za predlaganje Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2017.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine 22.12.2017.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu za 2017 godinu (Rebalans) u iznosu od 10.795.882,36€ odnosno 15,23% manje u odnosu na plan.

U 2017.godini planirana je isplata 12 zarada i to 5 zarada iz 2016.godine i 7 zarada iz 2017.godine.

Operativni budžet je planiran u iznosu od 8.629.064,36€ dok kapitalni planiramo u iznosu od 2.166.818,00€

U cilju racionalizacije troškova svi rashodi su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Materijalni troškovi su planirani u iznosu od 224.600,00€ ili 32% manje od plana za 2017 godinu .

Rashode za usluge planiramo u iznosu 190.200,00€ ili 17% manje od plana za 2017.godinu.

Rashode za tekuće održavanje planiramo u iznosu od 185.200,00€ ili 74% manje od plana za 2017.god.

Realizovan je veliki broj planiranih projekata od velikog značaja za građane Bijelog Polja iz tekućih prihoda i to bez dodatnih zaduženja.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga a sanacioni krediti se redovno izmiruju prema komercijalnim bankama.

Imajući u vidu najavljene izmjene Zakona o finansiranju lokalne samouprave koji je u skupštinskoj proceduri a obzirom da su izmjene usmjerene ka unaprjeđivanju kriterijuma za raspodjelu sredstava iz Egalizacionog fonda koja u velikom procentu učestvuju u budžetu naše opštine, odlučili smo da Odluku o budžetu za 2018.godinu donesemo početkom naredne godine.

Ako se Odluka o budžetu ne donese do 31 decembra tekuće za narednu godinu donosi se Odluka o privremenom finansiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca i ista je usvojena na sjednici Skupštine Opštine 22.12.2017.godine.

Privremeno finansiranje se može vršiti najviše do iznosa koji odgovara 1/12 rashoda u prethodnoj godini mjesečno.

I Sektor za finansije

I a) Rukovodilac službe računovodstva

- vodio glavnu knjigu trezora i kontrolu svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje
- pribavljao izvještaje za sekretara i Ministarstvo finansija
- obračunavao plate i druge naknade radnika,
- rebalansa za 2017 godinu .
- dnevno vršio kontrolu i pregled procesa plaćanja;
- obezbeđivao pravovremeno dostavljanje traženih izvještaja

- davao neophodne podatke za izradu Završnog računa budžeta za 2016.god. i Rebalansa za 2017.godinu.

I b) Operater za popunjavanje obrazaca

- Sporazumno raskinut radni odnos

I c) Blagajnik

- primao finansijsku dokumentaciju i kontrolu njene ispravnosti dostavljao na knjiženje.
- Najavljen odlazak u penziju. Stiče uslov za penziju 29.12.2017.godine.

I d) Likvidator

- U 2017 godini rađeno na poslovima likvidature, raščlanjivanja troškova po potrošačkim jedinicama, preuzimanje pristiglih faktura i dostavljanje trezoru na ovlašćivanje (primljeno i obrađeno 2 237 računa), vođena knjige ulaznih faktura. Takođe, u toku 2017. godine odrađeno je 290 kompenzacija između Opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača).

I e) Knjigovođa – bilansista

- Vršio prijem dokumentacije za ovlašćenje, kontrolu i upotpunjenost dokumentacije i validnost iste.

- Preuzimao pripremljenu dokumentaciju i vršio unos podataka u sistem,
- Vršio kontrolu – ispravnost proknjiženih stavki, otklanjao eventualne propuste ili tehničke greške i dostavljao šefu računovodstva obrađene podatke na dalju upotrebu,
- Pratio je redovnost i vremenske rokove plaćanja ovalšćenih obaveza, kao i druge poslove po nalogu sekretara.

Pripremao dokumentaciju u toku eksterne revizije, izrade Završnog računa budžeta za 2016.god.i Rebalansa za 2017.godinu.

I f) Knjigovođa –operater

Knjižio izvode i vodio evidenciju prihoda i rashoda budžeta, proknjiženu dokumentaciju odlagao po datumima knjiženja, arhivirao kao i druge poslove po nalogu sekretara.

Pripremao dokumentaciju za izradu Završnog računa za 2016.godinu i Rebalansa za 2017.godinu.

II Odsjek za budžet

II a) Samostalni namještenik i rukovodilac odsjeka za budžet

U prvom kvartalu 2017. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun 2016. godine.

U zadnjem kvartalu 2017. godine pristupilo se i Rebalansu za 2017. godinu.

Pripremao dokumentaciju za izradu Završnog računa za 2016.godinu i Rebalansa za 2017.godinu.

III Tehnički sekretar

Tokom 2017.godine obavljao administrativno - tehničke poslove, vršio prijem pošte i distribuciju iste, vodio internu dostavnu knjigu pošte Sekretarijata za finansije, vodio upisnik donesenih akata Sekretarijata za finansije, uspostavljao telefonske komunikacije, vodio evidenciju prisutnosti na poslu, učestvovao u rješavanju zahtjeva za Slobodan pristup informacijama, obavljao i druge poslove po nalogu Sekretara.

Sekretar
Alida Nuhodžić