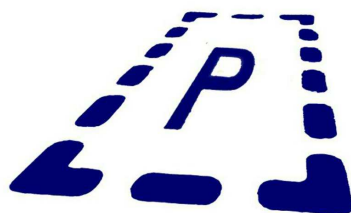


D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2017. GODINU



**D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE**

BIJELO POLJE, FEBRUAR 2018. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvodne napomene	3
2. Ostvarivanje osnovne funkcije	3
3. Javna parkirališta i zone	5
4. Saradnja sa organima Javne uprave i drugim organizacijama	5
5. Rad Odbora direktora	6
6. Agencija za sprječavanje korupcije	6
7. Finansijsko poslovanje	6
6.1. Prihodi	7
6.2. Rashodi	7
8. Zaključak	9

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 11 stav 1 tačka 3 Statuta D.O.O.„Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na II sjednici održanoj dana 26.02.2018. godine usvojio je:

Izveštaj o radu za 2017. godinu

1. Uvodne napomene

Izveštaj o radu D.O.O. „Parking servis“ - a Bijelo Polje za 2017. godinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom o sačinjavanju programa i podnošenja Izveštaja o radu i ostvarivanja funkcija lokalne samouprave. Prilikom izrade vodilo se računa da se na potpun i cjelovit način predstave sve aktivnosti, uz naglašen prikaz kvantitativnih pokazatelja bitnih za poslovanje Društva.

2. Ostvarivanje osnovne funkcije

U izvještajnom periodu od 01. januara do 31. decembra 2017. godine, Društvo je obavljalo osnovnu djelatnost od javnog interesa – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju, na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

U periodu od **01.01.** – **31.12.2017.** godine D.O.O.“PARKING SERVIS“ BIJELO POLJE sproveo je sljedeće aktivnosti u Službi za pravne, opšte poslove i poslove obezbjeđenja:

1. Služba za pravne, opšte poslove i poslove obezbjeđenja je u periodu od **01.01.2017.** godine započela sa naplatom svojih potraživanja putem Javnog izvršitelja, ukupan broj predmeta koji su predati na izvršenje je **61** (šezdeset jedan);
2. Započeto je slanje opomena pred prinudno izvršenje fizičkim licima za usluge: utovar, istovar vozila i lagerovanje vozila, ukupan broj poslatah opomena **160** (sto šezdeset);
3. U periodu od **01.01.2017.** godine do **31.12.2017** . godine zaključeno je **240** (dvesta četrdeset) Ugovora o povlašćenom korišćenju parking mjesta sa pravnim i fizičkim licima;
4. Radni odnos na određeno vrijeme zasnovalo je **sedam** radnika od kojih su **dva** radnika sa VSS. Sporazumno je raskinuto **pet** Ugovora o radu;
5. Zaključen je Ugovor o poslovnoj saradnji između D.O.O.“Parking servis“ Bijelo Polje i D.O.O “Mesopromet“ Bijelo Polje u periodu od **01.01.2017** . godine do **31.12.2017.** godine;
6. Zaključen je Ugovor o poslovnoj saradnji između D.O.O “Parking servis“ Bijelo Polje i Komunalne Policije Bijelo Polje u periodu od **15.01.2017.** godine do **31.12.2017.** godine;

7. U periodu od **01.01.2017** godine. do **31.12.2017.** godine D.O.O “ Parking servis“ je započeo slanje obavještenja vlasnicima vozila koji nijesu izmirili obaveze, odnosno nijesu platili doplatne karte za dnevno parkiranje. Informacije o vlasnicima vozila prikupljene su na osnovu zahtjeva za dostavljanje podataka o vlasnicima vozila, koje je pravna služba D.O.O “Parking servis“- a dostavljala CENTRU BEZBIJEDNOSTI Bijelo Polje, Sektor za registraciju vozila. Poslato je **355** obavještenja (opomena) korisnicima za neplaćanje doplatnih karti.

U izvještajnom periodu Tehničko operativna služba D.O.O. “Parking servis“-a Bijelo Polje sproveda je sljedeće aktivnosti radi obezbjeđivanja uslova za regulisanje i naplatu parkinga na javnim parkiralištima i gradskoj garaži. Hronološki su nabrojane aktivnosti:

1. Izrada i postavljanje dodatnih tabli na znakovima u zonskom parkiranju,
2. Ocrtavanje novih parking mjesta,
3. Preventivno servisiranje svih rampi na ulazima i izlazima gradske garaže,
4. Instalacija novih full HD kamera za video nadzor u gradskoj garaži (pokrivene sve rampe),
5. Adaptacija jednog parking mjesta u kancelarijski prostor,
6. Organizovana akcija krećenja garaže u kojoj su učestvovali svi radnici i na taj način uštedjeli smo oko 2000 eura, koliko bi iznosili troškovi krećenja,
7. Hidrantska mreža redovno održavana,
8. Urađeni atesti za protiv požarne aparate (Ukupno 16 aparata),
9. Odrađena termo izolacija na naplatnom punktu i time stvoreni bolji uslovi za rad,
10. Odrađen redovni servis fiskalnih kasa,
11. Odrađen redovni servis sistema za solarno napajanje,
12. Nabavljena nova oprema za radnike (majica, kačketi, uniformi i torbice),
13. Redovno čišćenje i održavanje gradske garaže.

“Pauk” služba koja posluje kao organizaciona jedinica D.O.O “Parking servis” – a u saradnji sa Komunalnom policijom uspješno je obavljala poslove premještanja nepropisno parkiranih vozila u navedenom izvještajnom periodu. U julu 2017. godine registrovano je “pauk” vozilo, nakon redovnog servisiranja i zamjene dotrajalih djelova.

Treba napomenuti da je Služba za premještanje vozila od 01.01.2017. god. do 01.06.2017. god. radila u jednoj smjeni, dok je od 01.06.2017. do 31.12.2017. god. bio organizovan rad u dvije smjene zapošljavanjem još dva radnika.

U 2018. godini “pauk” služba, u saradnji sa Komunalnom policijom nastavlja svoj rad u jednoj smjeni.

D.O.O. “Parking servis” će i u narednom periodu organizovati svoje poslovanje na način kojim se obezbjeđuje: kontinuitet u obavljanju djelatnosti, kvalitet usluga, pouzdanost u pružanju usluga, sigurnost korisnika u pogledu dobijanja usluga.

3. Javna parkirališta i zone

Naplata parkiranja vrši se u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Bijelo Polje. Korisnik javnog parkirališta plaća odgovarajuću nadoknadu za korišćenje javnog parkirališta ili korišćenje gradske garaže.

Prilikom redovnih kontrola rada inkasanata i kontrole procenta naplate parkinga, na vozilima koja nemaju vidno postavljen fiskalni račun na unutrašnjoj strani vjetrobranskog stakla, ili koja nemaju uredno zalijepljenu naljepnicu mjesečne karte izdate od strane D.O.O. „Parking servis“, nastavili smo sa pisanjem naloga za plaćanje dnevne karte. Vozači koji ne plaćaju usluge „Parking servis“ – u sankcionisani su nalozima za plaćanje dnevne karte. Smatramo da je to dobar način da se dodatno poveća efikasnost i procenat naplate parkinga. Takođe, smatramo da sa dva kontrolora u drugoj smjeni možemo povećati broj slobodnih mjesta za stalne pretplatnike, na način što kontrolor piše pomenute naloge i sankcioniše one koji koriste usluge „Parking servis“ – a, a iste ne plaćaju. Navedena metoda se pokazala kao uspješna, o čemu svjedoče iskustva kontrolora sa terena i rezultati, tj. procenat naplate naloga, kao i povećanje prodaje karata na trafikama. Svakom vozilu koje nema vidno istaknut fiskalni račun ili povlašćenu mjesečnu kartu izdatu od strane „Parking servis“ – a na prednjoj strani vjetrobranskog stakla, postavlja se nalog za plaćanje dnevne karte, kako u prvoj, tako i u drugoj smjeni.

Svjесni da su u ljetnjim mjesecima izražene gužve u saobraćaju u našem gradu, pojačali smo kontrolu plaćanja parkinga i na taj način smanjili prekoračenja plaćenog vremena parkiranja, i naravno sankcionisanje onih koji parking nisu platili.

Od novembra mjeseca, cijena dnevne karte je promijenjena sa četiri odnosno pet eura, na deset eura u ekstra i zoni I a osam eura u zoni II.

Naši kontrolori su radom u dvije smjene u periodu od 15.06.2017. godine do 31.12.2017. godine, napisali 2165 naloga za plaćanje doplatne karte. Od toga je do sada naplaćeno 840, dakle 39 %. Ostali ce biti procesuirani kod javnog izvršitelja.

4. Saradnja sa organima Javne uprave i drugim organizacijama

D.O.O. „Parking servis“- u Bijelo Polje povjereni su poslovi upravljanja, uređenja, održavanja i naplate parking mjesta javnih parkirališta i garaže na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Društvo saraduje sa organima Javne uprave i drugim organizacijama, u cilju obavljanja poslova na najbolji mogući način.

Društvo će nastaviti saradnju sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj, Komunalnom policijom, Upravom policije – područna jedinica Bijelo Polje, kako bi zajednički pronašli mogućnost za proširenje kapaciteta, u skladu sa planskom dokumentacijom. Takođe će nastaviti saradnju i sa svim pravnim i fizičkim licima, koja su zainteresovana za usluge ovog Društva.

5. Rad Odbora direktora

Tokom 2017. godine održano je 7 sjednica Odbora direktora D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje. Došlo je do izmjene članova Odbora direktora, smijenjeni su Amir Hodzić i Blagomir Rudić, a imenovani su Milan Pavićević i Marko Šćepanović.

Na prvoj sjednici koja je održana 27.01.2017. godine usvojen je Plan javnih nabavki za 2017. godinu, kao i Odluka o plaćanju duga za premještnje vozila na rate.

Na sjednica koja je održana 17.03.2017. godine usvojen je Izvještaj o radu za 2016. godinu i Plan rada za 2017. godinu. Na sjednici koja je održana 22.09.2017. godine, došlo je do izmjene Cjenovnika za posebna i opšta parkirališta. Dnevna karta u extra zoni, zoni I, zoni II i zoni III sada iznosi 10.00 eura, dnevna pretplata u Garaži od 15h do 08h je 1.00 euro i mjesečna pretplata za stanare 24h, iznosi 15.00 eura.

Na posljednjoj sjednici koja je održana 03.10.2017. godine, usvojena je Odluka o kreditnom zaduženju kod Hipotekarne banke u iznosu od 40.000 eura, za kupovinu parkomata.

6. Agencija za sprječavanje korupcije

U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, bili smo u obavezi da dostavimo Agenciji Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2016. godinu, što smo i uradili u zakonskom roku.

U septembru 2017. godine, dobili smo dopis od Agencije za sprječavanje korupcije, u kojem se nalaze preporuke za unaprjeđenje transparentnosti i otklanjanje korupcijskih rizika u postupcima zapošljavanja. Tokom 2017. godine realizovali smo sve četiri preporuke i dostavili Agenciji Izvještaj o sprovedenim radnjama u odnosu na date preporuke.

7. Finansijsko poslovanje

FINANSIJSKO POSLOVANJE

	PLAN 2017	REALIZACIJA 2017	PROCENAT REALIZACIJE
UKUPAN PRIHOD	258.000,00	283.602,06	109,92 %
UKUPAN RASHOD	256.423,00	282.239,97	110,07 %
DOBITAK/GUBITAK	1.577,00	1.362,09	

U 2017. godini D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje je ostvarilo ukupan prihod od 283.602,06 eura što je za 9,92 % više od planiranog. Rashodi su 282.239,97 eura, odnosno 10,07 % viši u odnosu na plan.

Struktura prihoda

R.br.	PRIHODI	PLAN 2017	REALIZACIJA	PROCENAT REALIZACIJE
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	37.000,00	38.152,30	103,12 %
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	37.000,00	34.625,00	93,58 %
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	65.000,00	55.826,00	85,87 %
4	Prihod od prodaje parking karti na kioscima	1.200,00	2.256,00	188,00 %
5	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	37.000,00	55.505,20	150,01 %
6	Prihod od Pauk službe	64.000,00	41.599,00	65,00 %
7	Prihod od dnevne karte	6.000,00	9.184,00	153,07 %
8	Prihod od "lisica"	10.800,00	5.131,00	47,51 %
9	Kreditna sredstva	-	40.000,00	-
10	Ostali prihodi – refundacija za bolovanje	-	1.323,56	-
I	UKUPNO	258.000,00	283.602,06	109,92 %

Struktura rashoda

R.br.	RASHODI	PLAN 2017	REALIZACIJA	PROCENAT REALIZACIJE
1	Materijal	6.000,00	6.926,81	115,45 %
1.1	Trošak materijala	2.000,00	2.940,15	147 %
1.2.	Troškovi alata, inventara i rezervnih djelova	500,00	451,97	90,39 %
1.3.	Gorivo	3.500,00	2.189,12	100,99 %
1.4.	Električna energija		1.345,57	
2	Troškovi zaposlenih	191.580,00	193.021,59	100,75 %
2.1	Troškovi bruto zarada zaposlenih	160.500,00	159.148,83	99,16 %
2.2.	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	16.540,00	16.389,82	99,09 %

2.3	Ostali troškovi zarada na teret poslodavca	4.720,00	4.749,90	100,63 %
2.4	Naknade članovima Odbora direktora	4.050,00	3.809,64	94,07 %
2.5	Autorski ugovor	920,00	908,83	98,79 %
2.6	Naknade po osnovu ugovora o djelu	-	3.297,27	-
2.7	Službena putovanja i dnevnice	3.000,00	3.355,50	111,85 %
2.8	Naknade fizičkim licima po osnovu sudskih poravnanja	1.850,00	1.361,80	73,61 %
3	Nematerijalni troškovi	11.650,00	8.227,37	70,62 %
3.1	Troškovi za PTT usluge	2.000,00	1.820,21	91,01 %
3.2	Održavanje pauk vozila	1.200,00	845,75	70,48 %
3.3	Održavanje parkirališta	200,00	145,00	72,50 %
3.4	Troškovi platnog prometa i takse	450,00	875,12	194,47 %
3.5	Štampani materijal	2.200,00	762,08	34,64 %
3.6	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	2.800,00	2.763,31	98,69 %
3.7	Trošak reprezentacije	1.200,00	384,65	32,05 %
3.8	Marketing i oglašavanje	1.000,00	35,28	3,53 %
3.9	Trošak premije osiguranja	600,00	595,97	99,33 %
4	Ostali troškovi	5.000,00	592,58	11,85 %
5	Nabavka automata za naplatu parkiranja	-	33.850,00	-
6	Amortizacija osnovnih sredstava	1.000,00	938,50	93,85 %
7	Obaveza za PDV	41.193,00	38.683,12	93,91 %
II	UKUPNO	256.423,00	282.239,97	110,07 %

Struktura zarada

	2017
Broj zaposlenih na dan 31.12.	30
Prosječna neto zarada (€)	329,55

Struktura nenaplaćenih potraživanja

	2017
Potraživanja od fizičkih lica	25.948,00
Potraživanja od pravnih lica	17.081,00

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2017. godine iznose: 43.029,00 eura. Procenat naplate potraživanja od fizičkih lica iznosi 66,47 %.

Nenaplaćena potraživanja od fizičkih lica većim dijelom se odnose na pružene usluge Pauk službe za utovar, istovar i prevoz nepropisno parkiranih vozila, po osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji između Komunalne policije i Parking servis – a.

Nenaplaćena potraživanja od pravnih lica većim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu ugovora sa pravnim licima i očekuje se naplata potraživanja u cjelosti u 2018. godini.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2017. godine iznose 5.632,94 eura.

Na dan 31.12.2017. godine zaposlenima je isplaćena zarada za oktobar 2017. godine, kao i dio zarade za novembar 2017. godine.

Porez na dodatu vrijednost na dan 31.12.2017. godine je izmiren zaključno sa 11/2017 godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 05/2017 godine.

U decembru 2017. godine nijesmo dobili potpune podatke za 153 vlasnika vozila, kojima se izdaje dnevna karta za naplatu parkinga, zbog neplaćanja satne karte, pa iz tog razloga nijesmo mogli prikazati prihod od **1.530,00 €**. Zbog radova na gradskom trgu nešto više od dva mjeseca bila je blokirana EXTRA ZONA, dvadeset parking mjesta u istoj zoni je dato na korišćenje taksistima i zbog toga prihod je manji za minimum **2.000,00 €** Ovo svakako mijenja sliku dobiti u 2017. godini.

8. Zaključak

Radom D.O.O. „Parking servis“ – a stvoreni su uslovi za uvođenje reda u komunalnoj oblasti parkiranja vozila na javnim parkiralištima.

U ovom vremenskom periodu Društvo je uložilo maksimum napora na održavanju stabilnog poslovanja, uz adekvatne mjere štednje, čime je ostvarilo svoju funkciju u okviru potreba grada – upravljanje javnim parkiralištima.

U 2018. godini Društvo će nastaviti sa pružanjem što kvalitetnijih usluga, kako bi na opšteprihvatljiv način učestvovalo u rješavanju dugogodišnjeg saobraćajnog problema u gradu, tj. regulaciji saobraćaja u mirovanju.

IZVRŠNI DIREKTOR

Ismar Ćorović