



OPŠTINA BIJELO POLJE

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI BIJELO POLJE ZA 2019-2020. GODINU

Jul 2020. godine

Predsjednik Opštine Bijelo Polje obrazovao je *Radnu grupu za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2019-2020. godine*, u sastavu:

- **Haris Malagić, zaposlen u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, koordinator (od 08.07.2020. godine)**
- **Ajsela Pačariz, sekretarka Skupštine opštine, članica;**
- **Žarko Šćekić, samostalni savjetnik II u Sekretarijatu za finansije, član;**
- **Zoran Bošković, odbornik u Skupštini opštine, član;**
- **Dalibor Jeremić, zaposlen u MUP-u, Centar bezbjednosti Bijelo Polje (od 16.06.2020. godine)**
- **Zdravko Janjušević, predstavnik NVO sektora, član;**
- **Vladan Čampar, pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem, član.**

UVOD

Usvajanjem i sprovođenjem akcionih planova u proteklom periodu u lokalnoj zajednici stvoren je povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u Opštini Bijelo Polje. Prethodnim, ali i ovim Akcionim planom, ovom pitanju dat je puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti, nadležni organi Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko su građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici uključeni i podržavaju njihove aktivnosti u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Napomene

Opština Bijelo Polje je još od 2008. godine prepoznala značaj donošenja lokalnog dokumenta koji je usmjeren na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, što je u potpunosti pratilo mjere i aktivnosti utvrđene nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012. godina.

Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 17.07.2009. godine donijela je Odluku o donošenju Programa za borbu protiv korupcije sa Akcionim planom za period 2009-2012. godine i formirala Tim za praćenje realizacije istog.

Od usajanja ovog dokumenta 2009. godine, Opština Bijelo Polje je slijedila nadležne državne organe i redovno usvajala dokumenta koja su imala za cilj da doprinesu suzbijanju korupcije na lokalnom nivou. Tako su u proteklom periodu usvajani sledeći akcioni planovi:

- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2009-2012)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2017-2018)

Akcionim planom za pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava, mjerom 2.1.7.12 utvrđena je obaveza za jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na pripremu i usvajanje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.

Akcioni plan za poglavlje 23 - Mjera 2.1.7.12 predstavlja osnov za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za 2020. godinu, naročito imajući u vidu da je važenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala (2010-2014), kao i pratećih akcionih planova za njeno sprovođenje isteklo 2014. godine. Zbog toga je potrebno donijeti Akcioni plan na osnovu kojeg će se nastaviti aktivnosti na prevenciji korupcije na lokalnom nivou i njihovo praćenje, a koje aktivnosti nijesu obuhvaćene Akcionim planom za poglavlje 23 i Aneksom AP za poglavlje 23 „Operativni dokument za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika“, u koju je prepoznata i oblast lokalne samouprave. Na ovaj način se obezbjeđuje kontinuitet aktivnosti na planu borbe protiv korupcije na lokalnom nivou koje će se, u skladu sa Akcionim planom, sprovoditi tokom 2020. godine.

U cilju izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi predsjednik Opštine je obrazovao Radnu grupu za izradu *Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi*. Radnu grupu su činile osobe posvećene ovom procesu, a koje su birane iz redova odbornika u Skupštini, lokalnih službenika, predstavnika MUP-a i nevladinog sektora. Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja ranije usvojenih akcionih planova i Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, kao i preporuka dobijenih od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

Strateški ciljevi:

- *Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma u radu lokalne samouprave;*
- *Poboljšati transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti;*
- *Pojačati unutrašnju kontrola rada lokalne samouprave;*
- *Jačanje integriteta lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi;*
- *Povećati transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom;*
- *Monitoring i evaluacija Lokalnog akcionog plana.*

Plan aktivnosti

| I strateški cilj | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|---|
| Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma u radu lokalne samouprave | | | | | |
| Br. | Mjera | Aktivnost | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori ostvarenih rezultata |
| 1. | 1.1. Uspostaviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici | 1.1.1 Pratiti realizaciju Plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera | Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj (KLER) | Kontinuirano | Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Broj sprovedenih procjena zadovoljstva biznis zajednice; Sačinjen izvjestaj o zadovoljstvu biznis zajednice. |
| | 1.2. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama | 1.2.1 Sačinjavati izvještaje o slobodnom pristupu informacijama | Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine | Polugodišnje | Broj zahtjeva za pristup informacijama Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama Broj izvještaja o sprovođenju zakona Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|--|
| | | | | | |
| | 1.3. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština i javne službe | 1.3.1 Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga | Predsjednik Opštine, organi lokalne uprave i Javne službe | II kvartal | Izrađen vodič; Broj distribuiranih vodiča, Broj vodiča objavljenih na sajtu Opštine |
| | 1.4. Istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika uslugama koje im pruža Opština i javne službe | Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga | Centar za informacijski sistem, NVO | Kontinuirano | Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja |
| II Strateški cilj | | | | | |
| Poboljšati transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti | | | | | |
| Br. | Mjera | Aktivnost | Nosilac aktivnosti | Vrijeme | Indikatori ostvarenih |

| | | | | realizacije | rezultata |
|----|--|---|------------------------------|---|---|
| 2. | 2.1. Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve informacije i podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu i praćenje predmeta. | <p>2.1.1 Unaprijediti rad građanskog biroa uvođenjem elektronske pisarnice na kojoj će krajnji korisnik moći da prati predmet putem interneta.</p> <p>2.1.2 Uspostaviti direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika</p> <p>2.1.3 Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja</p> | Služba za zajedničke poslove | <p>Kontinuirano</p> <p>II kvartal</p> <p>II kvartal</p> | <p>Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija</p> <p>Uspostavljene direktne telefonske linije, Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije, Broj poziva i broj povratnih informacija</p> <p>Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu, Uspostavljena kutija za žalbe</p> |
| | 2.2. Organizovati | 2.2.1 Donijeti Plan obuka | Sekretarijat za | Kontinuir | Broj i vrsta realizovanih |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|
| <p>obuke na teme: Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou</p> | <p>2.2.2 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini</p> <p>2.2.3 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenja analiza potreba za obukama zaposlenih</p> | <p>lokalnu samoupravu (Kadrovska služba) u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština) Predsjednik Opštine, Skupština Opštine</p> | <p>ano</p> | <p>obuka, Broj službenika koji je prošao obuku, Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka</p> |
| <p>2.3 Motivisati građane da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada organa lokalne uprave.</p> | <p>2.3.1 Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe...) u skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.</p> <p>2.3.2 Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome</p> | <p>Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave</p> <p>Predsjednik opštine/organi lokalne uprave i javne službe</p> | <p>Kontinuir ano</p> | <p>Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama, Fokus grupe, broj, vrsta, Sačinjen izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi i sugestija</p> <p>Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama , broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa,</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------|--|
| | | | | | Broj sastanaka sa fokus grupama |
| | 2.4 Jačanje uloge mjesnih zajednica | <p>2.4.1 Usvojiti model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica.</p> <p>2.4.2 Usvojiti Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom.</p> | Sekretarijat za lokalnu samoupravu | II kvartal | <p>Usvojen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice, Usvojena Odluka o mjesnim zajednicama</p> <p>Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih prijedloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO</p> |
| | 2.5. Sprovoditi javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata | 2.5.1 Održavati javne rasprave, okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine i građana. | Nadležni organi lokalne uprave | Kontinuirano | <p>Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava, Broj javnih i stručnih rasprava o opštinskim propisima, Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija, Broj učesnika,</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|---|
| | | | | | Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenim javnim raspravama podnesenih predsjedniku/Skupštini, Broj donesenih akata |
| | 2.6 Motivisati predstavnike NVO sektora za korišćenje instituta "Slobodna stolica" u radu Skupštine opštine. | <p>2.6.1 Informisati i podsticati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"</p> <p>2.6.2 Izraditi procedure za učešće NVO u Institutu "Slobodna stolica".</p> <p>2.6.3 Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine.</p> | <p>Skupština opštine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Savjet za saradnju sa NVO</p> <p>Služba Skupštine opštine</p> <p>Služba Skupštine opštine</p> | Kontinuirano | <p>Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu Skupštine Opštine.</p> <p>Broj održanih sjednica Skupštine u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO.</p> <p>Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine Opštine od strane NVO.</p> <p>Ustanovljena evidencija o učešću. Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice</p> |
| | 2.7 Izraditi knjigu internih procedura | 2.7.1 Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine | Predsjednik Opštine, FMC menadžer, Rukovodioci | III kvartal | Izrađene procedure Procedure objavljene na sajtu Opštine |

| | | 2.7.2 Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih | organa lokalne uprave | | Broj zaposlenih koji je upoznat sa internim procedurama, |
|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| III Strateški cilj | | | | | |
| Pojačati unutrašnju kontrola rada lokalne samouprave | | | | | |
| Br. | Mjera | Aktivnost | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori ostvarenih rezultata |
| 3. | 3.1 Redovno ažuriranje Registra rizika | 3.1.1. Ažurirani registar rizika objaviti na sajtu Opštine 3.1.2. Upravljeti visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo | FMC menadžer, CIS Predsjednik opštine, FMC menadžer | II-III kvartal Kontinuirano | Ažurirani registar rizika objavljen na sajtu opštine Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani |
| | 3.2 Uspostavljanje efikasnog i transparentnog | 3.2.1 Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije | Predsjednik Opštine, | Kontinuirano | Broj izvršenih revizija , Broj datih preporuka, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|---|
| | sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi | 3.2.2.Sprovoditi preporuke interne revizije | Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave | | Broj sprovedenih preporuka interne revizije, Broj podnesenih izvještaja predsjedniku |
| | 3.3 Uspostavljanje evidencije donacija i sponzorstava | 3.3.1 Donijeti uputstvo o načinu evidentiranja donacija i sponzorstava | Predsjednik Opštine, Sekretarijat za finansije | III- IV kvartal | Donijeto uputstvo, Uputstvo objavljeno na sajtu Opštine, Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu Opštine |

IV Strateški cilj

Jačanje integriteta lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi

| B r. | Mjera | Aktivnost | Nosilacaktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori ostvarenih rezultata |
|------|--|---|-------------------|--------------------------------|---|
| 4. | 4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičku komisiju za lokalne službenike | 4.1.1 Izabrati člana Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike . 4.1.2 Sprovesti postupke po prijavama za povredu Etičkih kodeksa | Skupština Opštine | II-III kvartal Kontinui | Formirana Komisija Broj pokrenutih postupaka po prijavama, Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi, |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-----------------|--------------|--|
| | i namještenike. | | Etička komisija | rano | Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa |
| | | 4.1.3.Upoznati javnost sa primjenom etičkih kodeksa. | Etička komisija | Kontinuirano | Podnešen izvještaj o primjeni etičkih kodeksa, Izvještaj objavljen na sajtu Opštine, Broj distribuiranih brošura i flajera |

V Strateški cilj

Povećati transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom

| Br. | Mjera | Aktivnost | Nosilacaktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori ostvarenih rezultata |
|-----|---|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| 5. | 5.1 Uspostavljena evidencija o stanju opštinske imovine i izvještavanje | 5.1.1 Evidentirati opštinsku imovinu | Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Sekretarijat za finansije, | III-IV kvartal | Evidentirana opštinska imovina |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------|--|
| | | 5.1.2 Izraditi pisane procedure za izvještavanje o stanju opštinske imovine | Predsjednik Opštine Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine | III-IV kvartal | Izrađene procedure i objavljene na internet stranici Opštine |
| | | 5.1.3 Izvještavati o stanju opštinske imovine | Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine | IV kvartal | Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine |

VI Strateški cilj

Monitoring i evaluacija Lokalnog akcionog plana

| Br. | Mjera | Aktivnost | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije | Indikatori ostvarenih rezultata |
|-----|---|---|--|---------------------|--|
| 6. | 6.1 Izvještavanje o realizovanim/ner realizovanim mjerama | 6.1.1 Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP | Radna grupa, Rukovodioci organa lokalne uprave | IV kvartal | Podnešeni izvještaji, Broj organa koji je podnio izvještaj, Broj datih prijedloga i preporuka za unapređenje |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | stanja |
|--|--|--|--|--|--------|

Praćenje sprovođenja Akcionog plana

U cilju praćenja sprovođenja Akcionog plana imenovana je Radna grupa.

Radna grupa za praćenje realizacije Plana je operativno tijelo od određenog broja članova koji su imenovani na osnovu pokazanog interesovanja, motivacije, angažovanja u procesu izrade dokumenta kao i prihvatanja obaveza koje članstvo u ovoj Radnoj grupi pretpostavlja. Koordinator Radne grupe za praćenje sprovođenja Akcionog plana, po pravilu, je predstavnik organa Opštine. Obaveze i odgovornosti članova Radne grupe za praćenje realizacije Plana definisane su Rješenjem o imenovanju.

