



Crna Gora  
OPŠTINA BIJELO POLJE

Broj: 10-037/21-1521

08.02 2021 god.

Bijelo Polje

1



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA BIJELO POLJE**  
*Služba komunalne policije*

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

**Bijelo Polje, 2021. godina**



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA BIJELO POLJE**  
*Služba komunalne policije*

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

**Bijelo Polje, 2021. godina**

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17), Služba komunalne policije Opštine Bijelo Polje sačinjava i objavljuje:

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

### **I. OSNOVNI PODACI**

**Naziv organa:**

Služba komunalne policije

**Sjedište i adresa**

Bijelo Polje, ul. N.Merdovića

**Telefon/Fax**

050/484-807

**e-mail:**komunalnapolicija@bijelopolje.co.me

**web adresa:**www.bijelopolje.co.me

### **II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

#### **1. Javne evidencije**

- informacije o prvostepenim upravnim postupcima pokrenutim po zahtjevima za slobodan pristup;
- informacijama kod Komunalne policije ; - informacije sadržane u Izvještaju o radu Komunalne policije;
- informacije o drugim poslovima u skladu sa ovlašćenjima i odgovornostima. - interna dostavna knjiga; - Program rada Komunalne policije;
- godišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije Opštine Bijelo Polje;
- druge informacije i izvještaji za Skupštinu.

#### **2. Normativna akta koja Služba komunalne policije primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti**

a) **Zakoni**

- Zakon o komunalnoj policiji ( "Sl. list CG" br. 57/14 i 34/19),
- Zakon o komunalnim djelatnostima ( "Sl. list CG" br.55/16,74/16, 02/18 i 66/19),
- Zakon o upravnom postupku ( "Sl. list CG" br. 56/14,20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" - br. 2/18 , 34/19i 038/20),
- Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG" - br. 1/14 i 2/18),
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. list CG" - br. 71/17 i 67/2019),
- Zakon o upravljanju otpadom ( "Sl. list CG" br. 64/11 i 39/16),
- Zakon o putevima ("Sl. list RCG" br.42/04, i ("Sl. list Crne Gore" br.21/09,54/09,40/10,73/10,36/11, 40/11 , 92/17i 82/20),
- Zakon o prekršajima ("Sl. list CG" - br. 01/11,06/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17),
- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("Sl. list CG" - br. 2/17),
- Zakon o vodama ("Sl. list RCG" - br.27/07 i "Sl. list CG" - br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 02/17 , 80/17 i 84/18).
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ( "Sl. list CG" br. 02/18, 04/18, 13/18 , 25/19,67/19 i 76/20),
- ZOBS ( "Sl. list CG" br. 33/12, 58/14 , 14/17 i 66/19),

## b) Odluke

- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" – opštinski propisi " br.16 /19 i 25/19),
- Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.15/14)
- Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.14/14 i 41/19)
- Odluka o zabrani prodaje robe na javnim površinama ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.44/15)
- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.14/13 i 038/20)
- Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama (kućnim ljubimcima) i načinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.32/13)
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.02/08, 22/09, 33/12 i 38/20)
- Odluka o određivanju naziva ulica, mostova i parkova u Bijelom Polju ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br. 17/15 i 01/16)
- Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br. 32 /13)
- Odluka o načinu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br. 11 /18)

- Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o vodosnabdijevanju na području Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o vodosnabdijevanju na seoskog područja Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.44/15)
- Odluka o auto taksi prevozu na teritoriji opštine Bijelo Polje("Sl. list CG" – opštinski propisi "br. 11 /18 , 40/18, 41/19 , 06/20 i 001/21)
- Odluka o javnom linijskom prevozu putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju na teritoriji opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.17 /15 i 01/21)
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.16/07)
- Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl.list RCG" – opštinski propisi "br.09/01 i 16/7)

### c) **Interna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe komunalne policije.

### **3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**

- Izvještaj o radu Službe komunalne policije (godišnji , periodični)
- Program rada Službe komunalne policije
- Informacije – izvještaji za Skupštinu Opštine Bijelo Polje
- Zaključci Predsjednika opštine koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe komunalne policije.

### **4. Pojedinačni akti**

- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Prekršajni nalog
- Službene zabilješke
- Zapisnici
- Patrolni listovi

### **III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

-neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00h do 15:00h radnim danima

-putem pošte, na adresu Službe komunalne policije, ul. N.Merdovića bb. ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

#### **2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;

- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;

-podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica ), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

#### **3. Način pristupa informaciji**

Služba komunalne policije je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Komunalne policije,

- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Komunalne policije,

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

#### **4. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja**

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi.

- o zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

- na rješenja i zaključke Komunalne policije po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, a preko Službe komunalne policije
- Služba komunalne policije je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

**Rok se može produžiti za osam dana, ako:**

- a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Službe

## **5. Troškovi postupka**

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informacijama;
- odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Opštine Bijelo Polje na žiro račun br. **550-5376-57**, svrha: pristup informacijama

## **6. Pravna zaštita**

- Protiv rješenja i zaključka Službe komunalne policije, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

# **IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

## **1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:**

Zavisno od vrste tražene informacije lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka su:

- a. Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije, postupa službenik Komunalne policije u okviru dobijenih podataka od strane službenika koji pripremaju akta na koja se zahtjev odnosi.
- b. Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je načelnik Službe komunalne policije Dušan Drašković.

## **V. OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe komunalne policije i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

**NAČELNIK**  
Dušan Drašković



## V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe komunalne policije i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

