

88.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 78 stav 1 tačka 16 Statuta opštine Bijelo Polje („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 19/18), a na osnovu Ugovora CFCU/MNE/181 sa Ministarstvom finansija i socijalnog staranja Crne Gore, Predsjednik opštine donosi:

O D L U K U

o objavljivanju javnog konkursa za dodjelu granta za smanjenje nezapošljenosti u Opštini Bijelo Polje

Član 1

Ovom Odlukom odobrava se raspisivanje javnog konkursa za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 329.000,00 €.

Član 2

Sredstva za realizaciju dodjele granta za smanjenje nezapošljenosti u opštini Bijelo Polje iz člana 1 ove Odluke obezbijedjena su na osnovu Ugovora CFCU/MNE/181 sa Ministarstvom finansija i socijalnog staranja Crne Gore, koji opština Bijelo Polje implementira kroz Program EU-CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Član 3

Odluku o dodjeli sredstava donosi Evalucionni odbor za dodjelu granta na osnovu konačne liste u skladu sa Pravilnikom o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema.

Član 4

Pravo učešća po javnom konkursu imaju privredna društva i preduzetnici sa sjedištem na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Član 5

Uslovi, kriterijumi, obrasci i potrebna dokumentacija, kao i način i postupak raspodjele sredstava za ovu namjenu bliže će se urediti Javnim konkursom.

Član 6

O realizaciji Odluke staraće se Kancelarija za EU projekte opštine Bijelo Polje.

Član 7

Ova Odluka stupa na snagu od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.

Broj:01-041/22-267
Bijelo Polje, 17.01.2022.

Opština Bijelo Polje
Predsjednik,
Petar Smolović, s.r

89.

Na osnovu člana 98. Statuta opštine Budva („Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 2/19) i članom 26 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite (Sl.list Crne Gore – Opštinski propisi br. 11/2018, 7/2019,8/2020), a u skladu sa članom 154 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list Crne Gore“, br.27/2013, 1/2015,42/2015, 47/2015, 56/2016, 66/2016, 1/2017, 31/2017, 42/2017, 50/2017,059/21) u cilju nastavka projekta „Njega starih lica u Crnoj Gori“, donosim

O D L U K U

o izvođenju lokalnog Javnog rada „Njega starih lica u Budvi“

Član 1

Opština Budva će u 2022. godini realizovati lokalni Javni rad „Njega starih lica u Budvi“ kao nastavak državnog Javnog rada „Njega starih lica u Crnoj Gori“.

Član 2

Cilj navedenog Javnog rada je obezbjeđivanje dodatne socijalne zaštite za stara lica kroz organizaciju servisa njege, socijalne podrške, pomoći u kući i slično.

Član 3

Opština Budva je nosilac projekta, Opštinska organizacija Crvenog krsta Budva je izvođač. Partneri Opštine u realizaciji ovog Javnog rada mogu biti i drugi subjekti sa kojima se zaključi sporazum o saradnji i realizaciji ovog Javnog rada.

Član 4

Radi izvođenja Javnog rada, u skladu sa potrebama i brojem korisnika, na određeno vrijeme će se radno angažovati lica – gerontodomačice koje su tokom prethodnog perioda bile radno angažovane u realizaciji ovog Javnog rada iz člana 1 ove Odluke.

Član 5

Praćenje, kontrolu i organizaciju realizacije Javnog rada vršiće predstavnici Opštinske organizacije Crvenog krsta Budva i Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva.

Član 6

Sredstva za zarade i druge naknade angažovanih gerontodomaćica planirana su Budžetom Opštine Budva.

Član 7

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Sl. listu CG – Opštinski propisi“.

Broj: 01-082/21-3455/2

Budva, 31.12.2021. godine

Opština Budva
Predsjednik,
Marko Carević, s.r.

90.

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 100 Statuta opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 2/19), člana 159 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 65/20), članu 24 Statuta d.o.o. „Sportsko – rekreativni centar“ Budva br. 0101-720/1 od 13.12.2013. godine, predsjednik Opštine donosi:

R J E Š E N j E
o imenovanju članova Odbora direktora d.o.o. „Sportsko – rekreativni centar“ Budva

1. Imenuje se Odbor direktora d.o.o. „Sportsko – rekreativni centar“ Budva u sastavu:

- Razić Radislav (član)
- Čolan Marko (član)
- Dobrljanin Nenad (član)
- Luka Vlatković (član)
- Andrej Franeta (član iz reda zaposlenih)

2. Mandat članovima Odbora direktora traje 4 (četiri) godine.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”.

Broj:01-100/22-9/1

Budva,10.01.2022.

Opština Budva
Predsjednik,
Marko Carević, s.r

91.

Na osnovu člana 13. i člana 48b Zakona o turističkim organizacijama („Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04, 046/07, Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 040/11, 045/14, 042/17, 027/19, 27/19), člana 11 Odluke o osnivanju Turističke organizacije opštine Gusinje („Službeni list CG - Opštinski propisi", br.16/17), Skupština Turističke organizacije Gusinje na sjednici održanoj dana 20.12.2021. godine donijela je:

S T A T U T

Turističke organizacije Gusinje

I. Opšte odredbe

Član 1

Turistička organizacija Gusinje (u daljem tekstu: Organizacija), je pravno lice, čiji su članovi predstavnici opštine, u svojstvu osnivača, kao i predstavnici pravnih i fizičkih lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i njima srodnim djelatnostima na području opštine Gusinje.

Član 2

Organizacija se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravnog lica stiče danom upisa u Centralni turistički registar koji vodi Ministarstvo ekonomskog razvoja.

Član 3

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Turistička organizacija može otpočeti obavljanje djelatnosti nakon upisa u Registar.

Član 4

Prava i obaveze organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu - Zakon) i ovim Statutom.

Član 5

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Gusinje.

Skraćeni naziv Organizacije je: TOG (Turistička organizacija Gusinje).

Sjedište Organizacije je u Gusinju, na adresi: Ulica Čaršijska br. 62, Gusinje.

Član 6

Organizacija ima pečat i štambilj.

Pečat organizacije je okruglog oblika, prečnika 35mm, sa tekstom : “Turistička organizacija opštine Gusinje” ispisano na crnogorskom i albanskom pismu.

Štambilj Organizacije je četvrtastog oblika, prečnika 60x25 mm, sa tekstom „Turistička organizacija Opštine Gusinje”, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pisama, ispisana na crnogorskom i na albanskom pismu.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Organizacije.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i Štambilja, načinu njihova korištenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor stručne službe Organizacije.

Član 7

Organizacija može imati znak /logo/.

O obliku, sadržaju i promjeni znaka odlučuje Izvršni odbor.

Član 8

Organizacijom upravljaju njeni članovi s obavezom ravnomjernog razvoja turizma na području opštine Gusinje i sa potrebom poštovanja pojedinačnih inicijativa preduzetnika za ukupan razvoj turizma.

Član 9

Organizacija ima Stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Organizacije.

Član 10

Turistička organizacija Gusinje može osnivati Turističko informativne biroe (u daljem tekstu Biro).

Biro je organizaciona jedinica Organizacije, koja obavlja dio djelatnosti Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 11

Turistička organizacija Gusinje može se baviti komercijalnom djelatnošću u skladu sa Zakonom o Turističkim Organizacijama.

Član 12

Rad Organizacije je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Član 13

Djelovanje organizacije je vršenje poslova od javnog interesa u oblasti turizma.

Djelovanje Organizacije zasniva se na načelu opšte korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II Zadaci organizacije

Član 14

Zadaci Organizacije su:

- 1) unaprjeđenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;
- 2) prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet stranici;
- 3) učešće u realizaciji projekata za razvoj i diverzifikaciju turističke ponude;
- 4) stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine;
- 5) saradnja sa pravnim licima, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
- 6) izrada turističko-propagandnog i drugog informativnog materijala;
- 7) podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
- 8) pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
- 9) pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
- 10) posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;
- 11) dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
- 12) podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
- 13) podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa;
- 14) realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;
- 15) vođenje evidencije u cilju kontrole izdavanja i korišćenja smještajnih jedinica u vikend stanovima, u saradnji sa organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji najmanje dvomjesečno dostavlja Ministarstvu;
- 16) organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu;
- 17) Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama, "Sl. list CG", br. 27/19)

- 18) prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedjeljna i mjesečna) o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) i njegovoj strukturi na području opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;
- 19) vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke, turističke takse i članskog doprinosa;
- 20) procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine;
- 21) saradnja sa organima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine;
- 22) saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
- 23) saradnja sa drugim lokalnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori;
- 24) sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
- 25) izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;
- 26) dostavljanje godišnjeg plana za unaprjeđenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;
- 27) obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
- 27) saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

III Članovi organizacije, njihova prava, obaveze i odgovornosti

Član 15

Organizacija ima obavezne članove, a može imati i dobrovoljne članove.

1/ Obavezni članovi

Član 16

Obavezni članovi u lokalnoj turističkoj organizaciji su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji opštine Gusinje, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obavezno članstvo u lokalnoj turističkoj organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine Gusinje.

Član 17

Obavezno članstvo u TOG prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Organizacije na području opštine Gusinje, ili prestankom rada turističke organizacije.

Na prestanak obaveznog članstva u TOG ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2/ Dobrovoljni članovi

Član 18

Kao dobrovoljni članovi u organizaciji mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaća i strana pravna i fizička lica koja nisu obavezni članovi Organizacije u skladu sa članom 14. ovog Statuta.

Pravna i fizička lica iz stava 1. ovog člana postaju članovi Organizacije danom donošenja odluke Skupštine.

Dobrovoljno članstvo u Organizaciji prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 (šest) mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član organizacije može biti isključen ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu TOG i turizmu.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Organizacije.

3/ Prava, obaveze i odgovornosti članova Organizacije

Član 19

Počasni članovi TOG mogu biti pojedinci koji su svojim izuzetnim angažovanjem dali značajan doprinos u razvoju turizma grada.

Počasne članove TOG predlaže Izvršni odbor, a imenuje ih i razriješava Skupština Organizacije.

Član 20

Članovi Organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

Í Oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Organizacije;

Í Upravljaju poslovima Organizacije i učestvuju u radu Organizacije;

Í Daju inicijative ako imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području opštine Gusinje, daju predloge i primjedbe na rad tijela Organizacije;

Í Predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;

Í Usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;

Í Predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprijeđivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Organizacije;

Í Predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima i na području Organizacije koja nijesu turistički razvijena;

Í U organizaciji razmijenjuju informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke;

Í Putem Organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave o pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;

Í Daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma;

Í Koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga Organizacije;

Í Predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata;

Í Budu obaviješteni o radu Organizacije i njenih tijela i o materijalno-finansijskom poslovanju;

Í Učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje;

Í Sprovode odluke i zaključke koje donose tijela Organizacije;

Í Razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Organizacije;

Í Daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije i

Í Pridrđavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Organizacije.

IV Organi Organizacije

Član 21

Organi Turističke Organizacije Gusinje su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik.

1. Skupština Turističke Organizacije Gusinje

Član 22

Skupština TOG je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji.

Skupštinu Organizacije čine predstavnici Nacionalne turističke organizacije, predstavnici članova lokalne turističke organizacije i predstavnici nadležnog organa lokalne samouprave, kao obavezni članovi, kao i predstavnici ostalih članova Organizacije koji se dobrovoljno učlane.

Skupština Organizacije ima Predsjednika i 17 (sedamnaest) članova.

Članove organizacije, predstavnike u Skupštini TOG, mogu sačinjavati:

-predstavnici ugostiteljskih smještaja;

- predstavnici ugostiteljskih usluga hrane i pića;
- predstavnici ostalih ugostiteljskih usluga;
- predstavnici prevoza putnika u drumskom saobraćaju;
- predstavnici uređenja parkova, zelenih površina, plaza i sportskih terena;
- predstavnici bankarskih organizacija;
- predstavnici usluga smještaja od strane fizičkih lica;
- predstavnici mjesnih zajednica;
- predstavnici domaće radinosti;
- predstavnici planinarskog društva;
- predstavnici ribolovnog društva;
- predstavnici kulture;
- predstavnici smještaja u dječijim vrtićima za djecu turista;
- predstavnici usluge škole skijanja na snijegu, sportskih škola i sportskih učitelja koje su u službi turističke ponude;
- predstavnici zdravstvenih usluga;
- predstavnici usluga zabavnih igara i igara na sreću - igraonice, kazina i sl.;
- predstavnici usluge prevoza putnika taksi vozilom;
- predstavnici popravke i održavanja putničkih motornih vozila i usluga proizvodnje i prometa nafte i naftnih derivata;
- predstavnici usluge fotografa;
- predstavnici usluga frizerskih salona;
- predstavnici intelektualnih usluga u turizmu;
- predstavnici usluga posrednika u prometu nekretnina i
- predstavnici trgovina na veliko i malo.

Član 23

Skupština Organizacije:

1. Donosi Statut Organizacije;
2. Donosi Odluku o osnivanju i upravljanju Organizacije;
3. Donosi poslovnik o radu skupštine;
4. Donosi godišnji program rada i finansijski plan Organizacije;
5. Donosi finansijski iskaz Organizacije i biroa;

6. Donosi odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja biroa;
7. Odlučuje o izboru i razriješenju članova izvršnog odbora;
8. Odlučuje o izboru i razriješenju članova nadzornog odbora;
9. Imenuje i razrješava na predlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije;
10. Razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje;
11. Daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa;
12. Usvaja godišnje izvještaje;
13. Bira predstavnika Organizacije u Skupštinu Regionalne i Nacionalne turističke Organizacije i
14. Utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom;

Član 24

Mandat članova Skupštine Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- Opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik,
- Prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- Na svoj zahtjev.

Skupština Organizacije može predložiti članu Organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 2 ovog člana.

Član 25

Izbore za Skupštinu Organizacije raspisuje Izvršni Odbor najkraće 30 (trideset) dana prije isteka mandata Skupštine Organizacije.

Član 26

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- Izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$ i
- Na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, najmanje $\frac{1}{3}$ članova Skupštine i Predsjednika Turističke Organizacije.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Organizacije.

Ako u slučaju iz stava 3. ovog člana Predsjednik Organizacije ne sazove Skupštinu Organizacije, Skupštinu Organizacije mogu sazvati Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Član 27

Skupština Organizacije ima pravo da odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine,

ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom.

2. Izvršni odbor

Član 28

Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Organizacije.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran Skupštini Organizacije.

Mandat članova Izvršnog odbora je 4 godine.

Član 29

Izvršni odbor Organizacije:

1. Sprovodi odluke i zaključke Skupštine Organizacije;
2. Predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i Finansijski plan organizacije;
3. Podnosi izvještaje o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije;
4. Upravlja imovinom Organizacije u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
5. Imenuje i razrješava direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa;
6. Odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za učlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova;
7. Donosi opšte akte za Organizaciju;
8. Imenuje na osnovu javnog nadmetanja upravnika Biroa;
9. Utvrđuje predlog Statuta;

10. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije;
11. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju; adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa finansijskim planom;
12. Donosi Poslovnike radu Izvršnog odbora;
13. Donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije;
14. Podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet i
15. Obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 30

Izvršni odbor ima predsjednika i 4 člana, koje bira skupština Organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u Izvršnom odboru, prema njihovim učešću u ukupnom prihodu Organizacije.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora za svoj rad ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa Odlukom Skupštine Organizacije.

Član 31

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- Razriješenjem od strane Skupštine Organizacije;
- Opozivom od strane opštine (za predstavnike opštine) i
- Na svoj zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ne sprovodi Odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Na mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 32

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik organizacije saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Organizacije sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava joj član Izvršnog odbora kojeg Izvršni odbor odredi.

Član 33

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 34

Izvršni odbor odluke donosi, po pravilu, javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Član 35

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije, Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština Organizacije, i
- 1 (jedan) predstavnik opštine.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira Predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu, ukoliko Skupština Organizacije tako odluči, za svoj rad primati mjesečnu naknadu.

Član 36

Nadzorni odbor nadzire:

1. Vođenje poslova Organizacije;
2. Materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije i Izvršnog odbora i
3. Izvršenje i sprovođenje Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru najmanje polugodišnje.

Član 37

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stava 3 ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 38

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- Opozivom od strane tijela koje ga izabralo odnosno imenovalo i
- Na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Organizacije

Član 39

Dužnost Predsjednika Turističke Organizacije Gusinje, obavlja Predsjednik opštine ili drugo lice koje na predlog predsjednika opštine izabere Skupština turističke Organizacije.

Mandat Predsjednika Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik Organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

Član 40

Predsjednik Organizacije:

- Predstavlja Organizaciju
- Saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije
- Predsjednik organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije
- Organizuje koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom , ovim Statutom i Programom rada Organizacije.

Brine se o Zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,

Pokreće i brine se o saradnji Organizacije sa drugim turističkim Organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

Brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora,

Potpisuje Odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije i Izvršni odbor,

Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

1. Radna tijela

Član 41

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, sekcije, komisije i si.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V Predstavljanje i zastupanje Organizacije

Član 42

Organizaciju predstavlja Predsjednik Organizacije, a zastupa Direktor stručne službe.

Direktor stručne službe može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Organizacije.

Ako se opšta punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Organizaciji za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbora.

Punomoć iz stava 2. ovog člana daje se u skladu sa odredbama zakona, kojim se uređuju obavezni odnosi.

VI Turističko informativni Biro

Član 43

Za područje jednog ili više turističkih mjesta na području opštine, Skupština Organizacije može osnovati Turističko informativni Biro.

Član 44

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti Organizacije:

1. Pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka;
2. Njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva;
3. Promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija; folklornog; zabavnog; sportskog i kulturnog karaktera;
4. Podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasljeđa u turističkom mjestu;
5. Registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta;

6. Rad na prihvatu i registraciji gostiju;
 7. Saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima;
 8. Saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda;
 9. Organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim organima Organizacije;
 10. Prijem studijskih grupa, inostranih i domaćih novinara i
 11. Druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke Organizacije.
- U odluci o osnivanju biroa određuje se njegova djelatnost odnosno predmet poslovanja.

Član 45

Turističko informativni Biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Organizacije.

Član 46

Turističko informativni Biro nosi naziv „Turističko informativni Biro Gusinje“, a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko informativni Biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva, i sjedišta Organizacije.

Turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Član 47

Turističko informativni biro formira se odlukom Skupštine Organizacije koja sadrži posebno:

- Naziv i sjedište Organizacije;
- Naziv i sjedište Biroa;
- Predmet poslovanja Biroa i
- Način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Biroa mora biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 48

U turističkom Birou osniva se savjet Biroa, bez obzira da li posluje neprekidno ili sezonski.

Član 49

Savjet Biroa:

- Sprovodi politiku razvoja turizma i njegovog protoka za područje opštine Gusinje, utvrđene aktima Skupštine i Izvršnog odbora,
- Brine o unapređenju saradnje između Organizacije i pravnih i fizičkih lica koja su neposredno uključena u turistički promet,
- Podstiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promocije na području opštine Gusinje,

- Razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području opštine , predlaže tijelima Organizacije mjere za njihovo ostvarenje,
- Obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Biroa, utvrđene aktima Skupštine i Biroa.

Član 50

Stručne poslove u turističkom Birou vodi i organizuje Upravnik Biroa (u daljem tekstu Upravnik).

Poslove iz prethodnog stava Upravnik obavlja profesionalno.

Na pravni status Upravnika, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Upravnik odgovara za svoj rad i rad Biroa, Savjetu Biroa, Izvršnom odboru i Direktor u Stručne službe.

Član 51

Sredstva za poslovanje Biroa obezbijedju se iz sredstava osnivača tj., Iz Budžeta turističke Organizacije Gusinje.

Sredstva iz stava 1. ovog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije odnosno utvrđuju Finansijskim planom Biroa.

Član 52

Turističko informativni Biro obavezan je sredstva koja mu pripadaju na osnovu propisa koristi namjenski u skladu sa godišnjim Programom rada i Finansijskim planom.

Član 53

Turističko informativni Biro upisuje se u Upisnik.

Organizacija je dužna prijavu za upis Biroa u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Biroa.

Član 54

Turističko informativni Biro prestaje:

• Odlukom Skupštine Organizacije o prestanku Biroa,

• Prestankom Organizacije.

VII Stručna služba

Član 55

Organizacija može imati stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove Organizacije utvrđene ovim statutom i u skladu sa Zakonom.

Sjedište Stručne službe je u sjedištu Organizacije.

Član 56

Odluku o osnivanju i upravljanju Stručne službe donosi Skupština Organizacije.

Djelokrug, unutrašnje upravljanje, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne službe utvrđuje Izvršni odbor aktom o upravljanju i sistematizaciji na prijedlog direktora Stručne Službe.

Upravljanje Stručne službe treba uskladiti sa potrebama i zahtjevima članova Organizacije i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno obavljanje zadataka Organizacije.

Član 57

Stručna služba samostalno obavlja poslove:

• Sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,

- Obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,

- Obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije.

- Izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,

** Daje tijelima Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,

- Organizuje rad turističko-informativnog centra i Biroa.

- Obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Organizacije,

Član 58

Na pravni status zaposlenih u Stručnoj službi, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 59

Stručna služba Organizacije ima direktora.

Direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Do imenovanja direktora Stručne službe, predsjednik Organizacije može, uz saglasnost Izvršnog odbora, imenovati vršioca dužnosti, ali najduže na 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Stručne službe.

Član 60

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Član 61

Direktora Stručne službe, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor iz redova Izvršnog odbora.

Osoba zamjenjuje direktora Stručne službe ima prava i dužnosti direktora.

Član 62

Direktor Organizacije zastupa Organizaciju, organizuje poslovanje i rukovođenje, izvršava odluke izvršnog odbora i u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje lokalne turističke organizacije.

Direktor lokalne turističke organizacije za svoj rad odgovara izvršnom odboru i predsjedniku.

Direktor ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor stručne službe:

Sprovodi odluke Izvršnog odbora,

Organizuje izvršenje zadataka organizacije,

Zastupa Organizaciju i preduzima pravne radnje pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim licima i javnim ovlašćenjima,

Odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Organizaciji,

Usklađuje materijalne i druge uslove rada Stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada Organizacije i njenih tijela,

Odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj organizaciji i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o Upravljanju i sistematizaciji Stručne službe,

Upozorava radnike Stručne službe i tijela Organizacije na zakonitost njihovih odluka,

Odlučuje o službenom putovanju radnika Organizacije, korištenju sopstvenih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

Predlaže Upravljanje i sistematizaciju Stručne službe,

Odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Organizacije,

Potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije,

Priprema, zajedno sa Predsjednikom Organizacije, sjednice Izvršnog odbora i Skupštine organizacije,

Podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu Stručne službe, te predlaže mjere za unaprijeđenje rada Stručne službe,

Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije i odlukama tijela Organizacije.

Član 63

Direktor Stručne službe može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. Na sopstveni zahtjev,
 2. Ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano,
 3. Ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. Ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke tijela Organizacije ili postupa protivno tim odlukama.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Stručne službe mogu podnijeti Skupština organizacije i Nadzorni odbor.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Izvršni odbor iz redova članova Organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Stručne službe donosi Izvršni odbor glasanjem.

U slučaju razrješenju direktora Stručne službe Predsjednik Organizacije, uz saglasnost Izvršnog odbora, imenovaće vršioca dužnosti direktora i raspisaće konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od imenovanja vršioca dužnosti.

Član 64

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Organizacije obavlja Stručna služba.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- Prikupljanje, obrada i distribucija informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području opštine Gusinje,
- Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inostranstvu od značaja ad Organizacije,
- Informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo,
- Promovisanje turističkog proizvoda grada,
- Davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- Saradnja sa domaćim i inostranim informativnim organizacijama,
- I drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Organizacije ili Izvršnog odbora.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 65

Svaki član tijela Organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Organizacije odgovoran je za svoj rad u tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije koje predstavljaju.

Predsjednik Organizacije i direktor Stručne službe pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 66

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom dometu Organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 67

Finansijsko-materijalno poslovanje Organizacije vodi se po propisima koji uređuju rukovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 68

Za svaku poslovnu godinu Organizacija utvrđuje Program rada i finansijski plan, u skladu sa smjernicama Nacionalne turističke organizacije.

Član 69

Prijedlog Programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije, koja je novembra tekuće godine za sljedeću polovinu godinu.

Organizacija, prije usvajanja, dostavlja na prethodnu saglasnost Nacionalnoj turističkoj organizaciji predlog akata iz stava 1 ovog člana.

Ako Nacionalna turistička organizacija na akte iz stava 1 ovog člana ne da saglasnost u roku od 30 dana od dana dostavljanja, smatraće se da je saglasnost data.

Nadležni organ lokalne samouprave daje saglasnost na godišnji program rada i programe turističke informativno propagandne djelatnosti, finansijski plan, finansijski iskaz lokalne turističke organizacije i statut.

Ako nadležni organ lokalne samouprave ne da saglasnost u roku od 90 dana od dana dostavljanja akata iz stava 4 ovog člana, smatraće se da je saglasnost data.

Član 70

Sredstva za poslovanje Biroa osiguravaju se iz dijela prihoda koji su u skladu sa posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stava 1.vog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije.

Turističko informativni biro predlaže Skupštini Organizacije godišnji Program rada i finansijski plan.

Član 71

Godišnji Program rada i finansijski plan Organizacije sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo ispunjenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i finansijske planove turističkih biroa.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana Organizacije obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Organizacije 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se odnose.

Član 72

Tokom godine Organizacija može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i finansijski plan.

Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i finansijskog plana.

Član 73

Za ostvarenje Programa rada i finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor.

Naredbodavac za ostvarenje finansijskog plana je direktor Stručne službe.

Član 74

Izvršni odbor je dužan skupštini Organizacije podnijeti finansijski iskaz u roku koji im odredi.

Član 75

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini organizacije do kraja februara.

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza mora se staviti na uvid članovima organizacije 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Član 76

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- 1) članskog doprinosa;
- 2) boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) izletničke takse;
- 4) turističke takse;
- 5) budžeta opštine Gusinje;
- 6) dobrovoljnih priloga (donacija);
- 7) kredita;
- 8) sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije;
- 9) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom (prodajom suvenira, obavljanjem izdavačke djelatnosti i online - internet prodajom).

Pored prihoda prodajom suvenira kao i iz stava 1 ovog člana, Organizacija može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Organizacija je dužna da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom.

Organizacija može obavljati privrednu i drugu djelatnost ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 77

Domaća i strana, pravna i fizička lica plaćaju članarinu Organizaciji u skladu sa posebnim Zakonom.

Dobrovoljni članovi Organizacije plaćaju članarinu Turističkoj organizaciji Gusinje u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Organizacije.

Član 78

U Finansijskom planu Organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Organizacije.

Član 79

Sredstva Organizacije vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Član 80

Visak prihoda nad rashodima Organizacija koristi se u svrhu promocije i unaprijeđenja Organizacije.

Član 81

Izvršni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije s pozicije urednog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu SAGLASNOST Skupštine Organizacije, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Organizacije.

X JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 82

Javnost rada Organizacije osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Organizacije za članove Organizacije objavom na oglasnoj tabli Organizacije, odnosno putem sredstava javnog informisanja, web sajta ili na drugi prikladan način.

Član 83

Predsjednik Organizacije odgovoran je za redovno, informisanje i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti Organizacije.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 84

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.

Predsjednik Organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi sa poslovnom tajnom,

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 85

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima Crne Gore.

Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti čuvanja kulturnih odbora.

XIII PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 86

Organizacija prestaje:

Odlukom Osnivača o prestanku Organizacije;

Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Organizacije;

Odluka Osnivača o prestanku postojanja Organizacije pravnosnažna je ako je donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Organizacije;

Ako Organizacija djeluje suprotno odredbama Zakona ili ovog Statuta;

U koliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana i

Ako je od održavanja Skupštine Organizacije proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog članom 24 ovog Statuta za održavanje Skupštine Organizacije;

Akta Ministarstva o zabrani rada turističke organizacije, ako vrši djelatnost suprotno odredbama o zakona;

Akta Ministarstva o zabrani rada ako dvije godine uzastopno ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije iz člana 19 stav 3 Zakona.

Član 87

Prestankom postojanja Organizacije njena imovina prelazi u vlasništvo opštine Gusinje.

XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 88

Organizacija ima Statut i druge opšte akte (Pravilnici, Odluke, Poslovnici).

Opšti akti organizacije moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom ocjenu daje Skupština Organizacije.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Organizacije.

Kada utvrdi da opšti akt nije u saglasnosti sa statutom, Skupština Organizacije svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Statut donosi Skupština Organizacije najmanje prostom većinom ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Organizacije na svojoj sjednici prostom većinom glasova.

Ostale opšte akte donosi Izvršni odbor Organizacije na prijedlog Predsjednika Organizacije ili na sopstvenu inicijativu, a opšte akte Stručne službe na prijedlog direktora Stručne službe.

Član 89

Opštim aktima Stručne službe definisana su pitanja o:

Organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

Radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;

Obračunu i isplati plata, naknada plata i ostala primanja i

drugim aktima utvrđenim Statutom i odlukama Skupštine Organizacije.

Član 90

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje prosta većina ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Organizacije radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Izvršnom Odboru Organizacije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema.

Nakon, razmatranja primjedbi i prijedloga, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Organizacije na usvajanje.

Član 91

Statut Organizacije objavljuje se u „Službenom listu CG”.

Opšti akti organizacije obavljaju se na oglasnoj tabli Organizacije, a opšti akti Stručne službe na oglasnoj tabli Stručne službe.
Opšti akti Organizacije stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 92

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Turističke Organizacije Gusinje br: 04/17 od 16.06.2017.godine.

Član 93

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG-Opštinski propisi“.

Broj: 419/21
Gusinje, 20.12.2021. godine

Skupština Turističke organizacije Gusinje

Predsjednica
Anela Čekić, s.r.

92.

Na osnovu člana 34 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti(„Sl.list CG” broj 20/14,56/14,70/17,4/18-Odluka US i 55/18), člana 26 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br.2/18 ,34/19, 66/19 i 38/20), člana 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave(„Sl.list CG`, broj 03/19) i člana 38 Statuta opštine Gusinje („Sl.list CG-Opštinski propisi”br.3/19 i 024/21),Skupština Opštine Gusinje na sjednici održanoj dana 30.12.2021.godinedonosi:

O D L U K U
o Budžetu opštine Gusinje za 2022. godinu

I OPŠTI DIO

Član 1

Odlukom o Budžetu Opštine Gusinje za 2022. godinu (u daljem tekstu. Budžet) utvrđuju se primici i izdaci u iznosu od **2 335 950,00€**.

PRIMICI se raspoređuju na:

-Operativni budžet u iznosu od	1610250,00€
-Kapitalni budžet u iznosu od	695 700,00 €
-Tekuću budžetsku rezervu	20 000,00 €
-Stalnu budžetsku rezervu	10 000,00 €
-SVEGA	2 335 950,00 €

Član 2

Primici Budžeta za 2022. godinu po izvorima i vrstama primitaka na osnovu namjene utvrđuju se u sljedećim iznosima:

PRIMICI BUDZETA:

		Plan za 2022.
Ekonomska šifra	Opis	Iznos
711	Porezi	706 450,00 €
711-1	Porez na dohodak fizičkih lica	263 000,00 €
711-3-	Porez na nepokretnosti	340 000,00 €
1		
711-3-	Porez na promet nepokretnosti	43 450,00 €
2		
711-7-	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	60 000,00 €

5			
713		Takse	38 000,00 €
2	713-1-	Administrativne takse	15 000,00 €
	2		
	713-5-	Lokalne komunalne takse	13 000,00 €
1			
	713-6-	Ostale takse	10 000,00 €
1			
714		Naknade	240 000,00 €
71		Naknada za korištenje dobara od opšteg interesa	5 000,00 €
4-1			
	714-1-	Naknada za koriscenje voda	5 000,00 €
1			
71		Naknada za uređivanje i izgradnju gradjevinskog zemljišta	155 000,00 €
4-6			
	714-6-	Naknada za uređivanje i izgradnju gradjevinskog zemljišta	155 000,00 €
3			
71		Naknade za puteve	56 000,00 €
4-8			
	714-8-	Naknada za postavljanje natpisa na putu i pored puta	3 000,00 €
2			
	714-8-	Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila	13 000,00 €
4			
	714-8-	Naknada za postavljanj cjevovoda,vodovoda,kanalizacije,	40 000,00 €
9-1		,električnih,telefonskih i telegrafskih vodova na javnom putu	
71		Ostale naknade	24 000,00 €
4-9			
	714-9-	Ostale naknade	24 000,00 €
1			
715		Ostali prihodi	37 500,00 €
71		Prihodi od kapitala	16 000,00 €
5-1			
	715-1-	Prihodi od rente	16 000,00 €
3			
71		Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	5 000,00 €
5-2			
	715-2	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	5 000,00 €

71 5-3		Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	500,00 €
	715-3-1	Prihodi od djelatnosti organa	500,00 €
71 5-5		Ostali prihodi	16 000,00 €
	715-5-4	Ostali prihodi	16 000,00 €
72		Primici od prodaje imovine	4 000,00 €
	721	Primici od prodaje nefinansijske imovine	2 000,00€
	721-1	Prodaja nepokretnosti	2 000,00€
7 3		Primici od otplate kredita i sredstva prenešena iz prethodne godine	200 000,00€
	732	Sredstva prenesena iz prethodne godine	200 000,00 €
74		Donacije i transferi	1 110 000,00 €
	741	Tekuce donacije	5 000,00 €
	741-3	EU donacije	200 000,00€
742		Transferi	905 000,00 €
	742-1	Transferi od budžeta Crne Gore	5 000,00 €
	742-6	Transferi od Egalizacionog fonda	900 000,00 €
75		Pozajmice i krediti	0,00 €
	751	Pozajmice i krediti	0,00 €
	751-1	Pozajmice i krediti od domaćih izvora	0,00 €
		UKUPAN BUDŽET	2 335 950,00 €

IZDACI BUDŽETA :

Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
4	Izdaci	2 335 950,00€
4 1	Tekući izdaci	1 311 950,00€
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	841 200,00 €
411-1	Neto zarade	507 400,00 €

411-2	Porez na zarade	72 400,00 €
411-3	Doprinos na teret zaposlenog	182 300,00 €
411-4	Doprinos na teret poslodavca	69 750,00 €
411-5	Opštinski prirez	9 350,00 €
412	Ostala lična primanja	56 050,00 €
412-4	Jubilarne nagrade	1 000,00 €
412-5	Otpremnine	2 550,00 €
412-6	Naknade skupštinskim odbornicima i članovima radnih tijela	45 000,00 €
412-7	Ostale naknade	4 000,00 €
412-7-3	Ostale naknade	3 500,00€
413	Rashodi za materijal	105 700,00€
413-1	Administrativni materijal	11 700,00 €
413-3	Materijal za posebne namjene	5 500,00 €
413-4	Rashodi za energiju	70 500,00 €
413-5	Rashodi za gorivo	12 200,00 €
413-9	Ostali rashodi za materijal	5 800,00 €
414	Rashodi za usluge	118 100,00€
414-1	Službena putovanja	10 800,00 €
414-2	Reprezentacija	9 400,00 €
414-3	Komunikacione usluge	7 000,00 €
414-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	3 000,00 €
414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	3 000,00 €
414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	70 000,00 €
414-8	Usluge stručnog usavršavanja	1 800,00 €
414-9	Ostale usluge	13 100,00 €
415	Rashodi za tekuće održavanje	2 500,00 €
415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata	1 000,00 €
415-3	Tekuće održavanje opreme	1 500,00 €
416	Kamate	500,00 €
416-1	Kamate rezidentima	500,00 €
417	Renta	2 500,00 €

417-3	Zakup zemljišta	2 500,00€
418	Subvencije	30 000,00 €
418-1	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga	30 000,00 €
419	Ostali izdaci	155 400,00 €
419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	29 500,00 €
419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	10 300,00 €
419-3	Izrada i održavanje softvera	1 900,00 €
419-4	Osiguranje	5 000,00 €
419-6	Komunalne usluge	80 000,00 €
419-9	Ostalo	28 700,00 €
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	304 300,00 €
431-2	Transferi obrazovanju	3 000,00 €
431-3	Transferi institucijama kulture i sporta	149 000,00 €
431-4	Transferi NVO	2 500,00 €
431-5	Transferi političkim partijama	19 800,00 €
431-6	Jednokratne socijalne pomoći	7 000,00 €
431-8	Ostali transferi pojedincima	13 000,00 €
431-9	Ostali transferi institucijama	110 000,00 €
432	Ostali transferi	64 000,00 €
432-4	Transveri opštinama	60 000,00€
432-6	Transferi javnim preduzećima	4 000,00 €
441	Kapitalni izdaci	612 700,00 €
441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	230 000,00 €
441-3	Izdaci za građevinske objekte	150 000,00 €
441-5	Izdaci za opremu	17 200,00 €
441-9	Ostali izdaci	15 500,00€
441-91	Ostali izdaci-EU-IPA projekti	200 000, 00€
463	Otplata dugova	13 000,00 €
463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	13 000,00€
47	Rezerve	30 000,00 €
471	Tekuća budžetska rezerva	20 000,00 €

471-0	Tekuća budžetska rezerva	20 000,00 €
472	Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
472-0	Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
	SVEGA	2 335,950,00€

IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 3

Za izvršenje Budžeta u cjelini odgovoran je predsjednik Opštine Gusinje (u daljem tekstu: Predsjednik) koji istovremeno vrši nadzor i naredbodavac je izvršenja Budžeta.

Član 4

Za zakonito korišćenje sredstava koja se raspoređuju Budžetom odgovoran je starješina organa nadležan za poslove Budžeta.

Član 5

Korisnici Budžeta su dužni dostaviti predsjedniku Opštine mjesečni-tromjesečni plan potrošnje Budžeta odobrenih sredstava, najkasnije deset dana od usvajanja Budžeta.

Sredstva utvrđena Budžetom korisnici Budžeta koriste po dinamici utvrđenoj budžetskim planom potrošnje, koji odobrava predsjednik Opštine.

Ukoliko planirana sredstva nisu dovoljna, korisnici Budžeta pripremaju i predlažu predsjedniku Opštine izmjene i dopune odobrenih sredstava.

Član 6

Korisnici Budžeta mogu ugovoriti obaveze do iznosa sredstava koja su planom potrošnje odobrena od strane predsjednika Opštine.

Član 7

Korisnici Budžeta mogu preusmjeriti odobrena sredstva po pojedinim izdacima, uz odobrenje predsjednika Opštine, u visini od 10% iznosa sredstava predviđenih za namjene čiji se iznos mijenja.

Član 8

Obaveze prema korisnicima Budžeta u toku budžetske godine izvršavaće se srazmjerno ostvarenim primicima u skladu sa mjesečnim-tromjesečnim planovima potrošnje Budžeta, koji moraju biti uravnoteženi.

Član 9

U postupku izvršenja Budžeta korisnici sredstava, imaju ovlašćenja i dužnosti utvrđene ovim Budžetom i drugim propisima.

Član 10

Korisnici sredstava Budžeta koji svojim poslovanjem ostvaruju primitke, osim opštinskih organa koji svoje primitke uplaćuju na račun Budžeta, stiču pravo na usmjeravanje sredstava iz Budžeta, na osnovu zahtjeva i obavezne su da Sekretarijatu za privredu, razvoj i finansije dostavljaju mjesečne izvještaje o ostvarenju primitaka i izdataka sa podacima o ostvarenju Programa rada

Član 11

Korisnici sredstava Budžeta u komunalno-stambenoj oblasti i oblasti javnog prevoza, finansiraće se do iznosa sredstava predviđenih Budžetom na osnovu operativnih planova za obračunski period na koje ja dao saglasnost nadležni organ uprave, donešenih na osnovu programa razvoja i vršenja javne funkcije.

Osnov za usmjeravanje sredstava predstavlja Izvještaj korisnika sredstava o realizaciji plana sa mišljenjem nadležnog organa iz stava 1 ovog člana.

Član 12

Realizacija sredstava predviđenih za investicije ostvarivaće se na osnovu planiranih prioriteta, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Nosioci poslova iz predhodnog stava dužni su da blagovremeno pripreme neophodnu dokumentaciju (projekte, ponude, ugovore, situacije i dr.) koja se odnosi na određene investicije.

Član 13

Korisnici sredstava Budžeta koji su nosioci programskih aktivnosti, ostvaruju pravo na sredstva za realizaciju i pojedinih programa, na osnovu operativnih planova, a koji se najkasnije 30 dana prije početka realizacije, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine Gusinje, dostavljaju organu nadležnom za poslove Budžeta, na realizaciju.

Član 14

Ukoliko se u toku izvršenja Budžeta utvrdi, da sredstva obezbedjena po detaljnim pozicijama Budžeta neće biti u cjelini ili djelimično utrošena, predsjednik Opštine Gusinje može ta sredstva prenijeti u tekuću budžetsku rezervu.

Član 15

O korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve odlučuje predsjednik Opštine Gusinje. Predsjednik Opštine Gusinje može ovlastiti sekretara Sekretarijata za privredu, razvoj i finansije da odlučuje o korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve do određenog iznosa.

Član 16

Od ukupno ostvarenih primitaka Budžeta u 2022. godini izdvaja se najviše 2% u stalnu rezervu Opštine Gusinje, uzimajući u obzir prenesena neangažovana sredstva iz predhodne godine.

II – POSEBNI DIO

Član

17

Raspored sredstava Budžeta u iznosu od 2 335 950,00€ po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama vrši se u posebnom dijelu, koji glasi:

BILANS IZDATAKA BUDŽETA

za period od 01/01/2022 do 31/12/2022

01 KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	123 800,00 €
01	411-1	Neto zarade	76 000,00 €
11			
01	411-2	Porez na zarade	10 000,00 €
11			
01	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	27 000,00 €
11			
01	411-4	Doprinos na teret poslodavca	9 500,00 €
11			
01	411-5	Opštinski prirez	1 300,00 €
11			
	413	Rashodi za materijal	6 600,00 €
01	413-1	Administrativni materijal	1 200,00 €
11			
01	413-3	Materijal za posebne namjene	400,00 €
11			
01	413-5	Rashodi za gorivo	4 500,00 €
11			
01	413-9	Ostali rashodi za materijal	500,00 €
11			
	414	Rashodi za usluge	17 800,00 €
01	414-1	Službena putovanja	4 800,00 €
11			
01	414-2	Reprezentacija	5 000,00 €

11				
11	01	414-3	Komunikacione usluge	2 000,00 €
11		414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	5 000,00€
11	01	414-9	Ostale usluge	1 000,00 €
	415		Rashodi za tekuće održavanje	200,00 €
11	01	415-3	Tekuće održavanje opreme	200,00 €
	419		Ostali izdaci	5 600,00 €
11	01	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	5 000,00 €
11	01	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	300,00 €
11	01	419-3	Izrada i održavanje softvera	300,00 €
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	12 000,00 €
11	01	431-6	Jednokratne socijalne pomoći	7 000,00 €
11	01	431-8	Ostali transferi pojedincima	5 000,00 €
	432		Ostali transferi	4 000,00 €
11	01	432-6	Transferi javnim preduzecima	4 000,00 €
	441		Kapitalni izdaci	205 000,00 €
11	01	441-5	Izdaci za opremu	5 000,00 €
11	01	441-9	Ostali kapitalni izdaci EU-IPA projekti	200 000,00€
	47		Rezerve	30 000,00€
11	01	471	Tekuća budžetska rezerva	20 000,00€
11	01	471-0	Tekuća budžetska rezerva	20 000,00€
	01	472	Stalna budžetska rezerva	10 000,00€

11				
01	472-0	Stalna budžetska rezerva		
11				10 000,00€
		SVEGA		405 000,00 €

02 Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	76 950,00 €
01 33	411-1	Neto zarade	42 900,00 €
01 33	411-2	Porez na zarade	8 250,00 €
01 33	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	15 950,00 €
01 33	411-4	Doprinos na teret poslodavca	8 850,00 €
01 33	411-5	Opštinski prirez	1 000,00 €
	412	Ostala lična primanja	7 550,00€
01 33	412-4	Jubilarne nagrade	1 000,00€
01 33	412-5	Otpremnine	2 550,00€
01 33	412-7	Ostale naknade	4 000,00€
	413	Rashodi za materijal	17 000,00 €
01 33	413-1	Administrativni materijal	2 000,00 €
01 33	413-4	Rashodi za energiju	10 000,00 €
01 33	413-5	Rashodi za gorivo	2 000,00 €
01	413-9	Ostali rashodi za materijal	3 000,00 €

33				
	414		Rashodi za usluge	2 300,00 €
33	01	414-1	Službena putovanja	600,00 €
33	01	414-2	Reprezentacija	600,00 €
33	01	414-3	Komunikacione usluge	600,00 €
33	01	414-9	Ostale usluge	500,00 €
	415		Rashodi za tekuće održavanje	300,00 €
33	01	415-3	Tekuće održavanje opreme	300,00 €
	419		Ostali izdaci	39 000,00 €
33	01	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	3 000,00 €
33	01	419-4	Osiguranje	5 000,00 €
33	01	419-6	Komunalne usluge	10 000,00 €
33	01	419-9	Ostalo-Dan opštine	5 000,00 €
33	01	419-	Ostalo	16 000,00€
	431	91	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	292 300,00 €
33	01	431-2	Transferi obrazovanju	3 000,00 €
33	01	431-	Transferi institucijama kulture- Centar za kulturu	120 000,00 €
33	01	431-	Transferi insitucijama sporta	20 000,00 €
33	01	431-	Kulturne manifestacije	4 000,00 €
33	01	431-	Sportske manifestacije	5 000,00 €
33	01	431-4	Transferi NVO	2 500,00 €

33				
01	431-5	Transferi političkim partijama		
33				18 000,00 €
01	431-	Transferi ženskim političkim organizacijama		
33	51			1 800,00 €
01	431-8	Ostali transferi pojedincima		
33				8 000,00 €
01	431-	Transferi Turističkoj organizaciji		
33	911			90 000,00 €
01	431-	Transferi mjesnim zajednicama		
33	921			1 000,00 €
01	431-	Transferi vjerskim zajednicama		
33	931			2 000,00 €
01	431-	Lokalni akcioni plan za mlade		
33	941			5 000,00€
01	431-	Lokalni akcioni plan za inkluziju		
33	942			1 000,00€
01	431-	Lokalni akcioni plan socijalne I dječje zaštite		
33	943			5 000,00€
01	431-	Ostali transferi institucijama		
33	951			6 000,00 €
	432	Ostali transveri		60 000,00€
01	432-4	Transveri Opštinama		
33				60 000,00€
	441	Kapitalni izdaci		1 200,00 €
01	441-5	Izdaci za opremu		
33				1 200,00 €
	463	Otplata obaveza iz prethodnih godina		1 000,00 €
01	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda		
33				1 000,00 €
		SVEGA		497 600,00 €

03 Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
-------------	-----------------	------	---------------

	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	133 400,00 €
01	411-1	Neto zarade	
12			80 300,00 €
01	411-2	Porez na zarade	
12			11 000,00 €
01	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	
12			28 800,00 €
01	411-4	Doprinos na teret poslodavca	
12			12 000,00 €
01	411-5	Opštinski prirez	
12			1 300,00 €
	413	Rashodi za materijal	3 800,00 €
01	413-1	Administrativni materijal	
12			2 600,00 €
01	413-3	Materijal za posebne namjene	
12			500,00 €
01	413-5	Rashodi za gorivo	
12			400,00 €
01	413-9	Ostali rashodi za materijal	
12			300,00 €
	414	Rashodi za usluge	16 400,00 €
01	414-1	Službena putovanja	
12			1 200,00 €
01	414-2	Reprezentacija	
12			600,00 €
01	414-3	Komunikacione usluge	
12			1 000,00 €
01	414-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	
12			3 000,00 €
01	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	
12			600,00 €
01	414-9	Ostale usluge	
12			10 000,00 €
	415	Rashodi za tekuće održavanje	200,00 €
01	415-3	Tekuće održavanje opreme	
12			200,00 €
	416	Kamate	500,00 €

01	416-1	Kamate rezidentima	
12			500,00 €
	418	Subvencije	30 000,00 €
01	418-1	Subvencije za poljoprivredu	
12			30 000,00 €
	419	Ostali izdaci	19 000,00 €
01	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	
12			3 000,00 €
01	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	
12			10 000,00 €
01	419-3	Izrada i održavanje softvera	
12			1 000,00 €
01	419-9	Ostalo	
12			5 000,00 €
	441	Kapitalni izdaci	500,00 €
01	441-5	Izdaci za opremu	
12			500,00 €
	463	Otplata obaveza iz prethodnih godina	3 000,00 €
01	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	
12			3 000,00 €
		SVEGA	206 800,00 €

**04 Sekretarijat za planiranje prostora,imovinu I
zaštitu životne sredine**

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	48 500,00 €
06	411-1	Neto zarade	
20			29 200,00 €
06	411-2	Porez na zarade	
20			4 200,00 €
06	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	
			10 350,00 €

20				
06	411-4	Doprinos na teret poslodavca		
20				4 100,00 €
06	411-5	Opštinski prirez		
20				650,00 €
413		Rashodi za materijal		2 000,00 €
06	413-1	Administrativni materijal		
20				800,00 €
06	413-5	Rashodi za gorivo		
20				400,00 €
06	413-9	Ostali rashodi za materijal		
20				800,00 €
414		Rashodi za usluge		33 600,00 €
06	414-1	Službena putovanja		
20				600,00 €
06	414-2	Reprezentacija		
20				400,00 €
06	414-3	Komunikacione usluge		
20				400,00 €
06	414-6	Advokatske , notarske i pravne usluge		
20				2 000,00 €
06	414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije		
20				30 000,00 €
06	414-9	Ostale usluge		
20				200,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje		100,00 €
06	415-3	Tekuće održavanje opreme		
20				100,00 €
417		Renta		2 500,00€
06	417-3	Zakup zemljišta		
20				2 500,00€
419		Ostali izdaci		8 600,00 €
06	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu		
20				8 000,00 €
06	419-9	Ostali izdaci		
20				600,00 €
441		Kapitalni izdaci		1 000,00 €

06	441-5	Izdaci za opremu	1 000,00 €
20			
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	1 000,00 €
06	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1 000,00 €
20			
		SVEGA	97 300,00 €

05 Sekretarijat za inspekcijske poslove

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	76 700,00 €
06	411-1	Neto zarade	47 000,00 €
60			
06	411-2	Porez na zarade	6 300,00 €
60			
06	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	16 800,00 €
60			
06	411-4	Doprinos na teret poslodavca	5 800,00 €
60			
06	411-5	Opštinski prirez	800,00 €
60			
413		Rashodi za materijal	1 200,00 €
06	413-1	Administrativni materijal	600,00 €
60			
06	413-5	Rashodi za gorivo	500,00 €
60			
06	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
60			
414		Rashodi za usluge	1 200,00 €
06	414-1	Službena putovanja	500,00 €
60			
06	414-2	Reprezentacija	200,00 €
60			
06	414-3	Komunikacione usluge	400,00 €

60				
06	414-9	Ostale usluge		
60				100,00 €
	415	Rashodi za tekuće održavanje		100,00€
06	415-3	Tekuće održavanje opreme		
60				100,00 €
	419	Ostali izdaci		2 200,00 €
06	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu		
60				2 000,00€
06	419-9	Ostalo		
60				200,00 €
	441	Kapitalni izdaci		800,00 €
06	441-5	Izdaci za opremu		
60				800,00 €
		SVEGA		82 200,00 €

06 Direkcija za uređenje prostora I investicije

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	48 000,00 €
04 74	411-1	Neto zarade	28 000,00 €
04 74	411-2	Porez na zarade	5 000,00 €
04 74	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	10 600,00 €
04 74	411-4	Doprinos na teret poslodavca	3 800,00 €
04 74	411-5	Opštinski prirez	600,00 €
	413	Rashodi za materijal	61 400,00 €
04 74	413-1	Administrativni materijal	800,00 €
04 74	413-4	Rashodi za energiju	60 000,00 €

74	04	413-5	Rashodi za gorivo	400,00 €
74	04	413-9	Ostali rashodi za materijal	200,00 €
	414		Rashodi za usluge	36 700,00 €
74	04	414-1	Službena putovanja	500,00 €
74	04	414-2	Reprezentacija	500,00 €
74	04	414-3	Komunikacione usluge	500,00 €
74	04	414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	35 000,00 €
74	04	414-9	Ostale usluge	200,00 €
	419		Ostali izdaci	75 500,00 €
74	04	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	5 000,00 €
74	04	419-6	Komunalne usluge	70 000,00 €
74	04	419-9	Ostalo	500,00 €
	441		Kapitalni izdaci	381 300,00 €
74	04	441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	230 000,00 €
74	04	441-311	Izdaci za građevinske objekte	150 000,00 €
74	04	441-511	Izdaci za opremu	800,00 €
74	04	441-9	Ostali kapitalni izdaci	500,00 €
	463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	8 000,00 €
74	04	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	8 000,00 €
			SVEGA	610 900,00 €

07.Služba skupštine

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	93 700,00 €
11	01	411-1 Neto zarade	57 400,00 €
11	01	411-2 Porez na zarade	7 700,00 €
11	01	411-3 Doprinos na teret zaposlenog	20 500,00 €
11	01	411-4 Doprinos na teret poslodavca	7 100,00 €
11	01	411-5 Opštinski prirez	1 000,00 €
	412	Ostala lična primanja	48 500,00 €
11	01	412-6 Naknade skupštinskim odbornicima i članovima radnih tijela	45 000,00 €
11	01	412-7-3 Ostale naknade	3 500,00 €
	413	Rashodi za materijal	5 900,00 €
11	01	413-1 Administrativni materijal	1 500,00 €
11	01	413-3 Materijal za posebne namjene	3 800,00 €
11	01	413-5 Rashodi za gorivo	400,00 €
11	01	413-9 Ostali rashodi za materijal	200,00 €
	414	Rashodi za usluge	3 000,00 €
11	01	414-1 Službena putovanja	1 000,00 €
11	01	414-2 Reprezentacija	1 000,00 €
	01	414-3 Komunikacione usluge	500,00 €

11				
01	414-9	Ostale usluge		
11				500,00 €
	415	Rashodi za tekuće održavanje		100,00 €
01	415-3	Tekuće održavanje opreme		
11				100,00 €
	419	Ostali izdaci		1 100,00 €
01	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu		
11				1 000,00 €
01	419-9	Ostalo		
11				100,00 €
	441	Kapitalni izdaci		1 000,00 €
01	441-5	Izdaci za opremu		
11				1 000,00 €
		SVEGA		153 300,00€

08.Služba zaštite i spasavanja

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	147 200,00 €
03	411-1	Neto zarade	
20			90 600,00 €
03	411-2	Porez na zarade	
20			11 700,00 €
03	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	
20			32 300,00 €
03	411-4	Doprinos na teret poslodavca	
20			11 100,00 €
03	411-5	Opštinski prirez	
20			1 500,00 €
	413	Rashodi za materijal	4 200,00 €
03	413-1	Administrativni materijal	
20			900,00 €
03	413-3	Materijal za posebne namjene	
20			200,00 €
03	413-4	Rashodi za energiju	
20			500,00 €

03	413-5	Rashodi za gorivo	2 500,00 €
20			
03	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
20			
414		Rashodi za usluge	2 700,00 €
03	414-1	Službena putovanja	500,00 €
20			
03	414-2	Reprezentacija	300,00 €
20			
03	414-3	Komunikacione usluge	1 000,00 €
20			
03	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	700,00 €
20			
03	414-9	Ostale usluge	200,00 €
20			
415		Rashodi za tekuće održavanje	1 400,00 €
03	415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata	1 000,00 €
20			
03	415-3	Tekuće održavanje opreme	400,00 €
20			
419		Ostali izdaci	1 900,00 €
03	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1 500,00€
20			
03	419-3	Izrada i održavanje softvera	100,00€
20			
03	419-9	Ostalo	300,00 €
20			
441		Kapitalni izdaci	18 000,00 €
03	441-5	Izdaci za opremu	3 000,00€
20			
03	441-9	Ostali kapitalni izdaci	15 000,00€
20			
		SVEGA	175 400.00 €

09.Služba Glavnog administrator

F.š ifra	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	47 450,00 €
11	01	411-1 Neto zarade	28 200,00 €
11	01	411-2 Porez na zarade	4 550,00 €
11	01	411-3 Doprinos na teret zaposlenog	10 000,00 €
11	01	411-4 Doprinos na teret poslodavca	4 000,00 €
11	01	411-5 Opštinski prirez	700,00 €
	413	Rashodi za materijal	1 200,00 €
11	01	413-1 Administrativni materijal	400,00 €
11	01	413-3 Materijal za posebne namjene	400,00 €
11	01	413-5 Rashodi za gorivo	300,00 €
11	01	413-9 Ostali rashodi za materijal	100,00 €
	414	Rashodi za usluge	2 400,00 €
11	01	414-1 Službena putovanja	500,00 €
11	01	414-2 Reprezentacija	400,00 €
11	01	414-3 Komunikacione usluge	300,00 €
11	01	414-6 Advokatske, notarske i pravne usluge	1 000,00 €
11	01	414-9 Ostalo	200,00 €
	441	Kapitalni izdaci	400,00 €
11	01	441-5 Izdaci za opremu	400,00 €
		SVEGA	51 450,00€

10.Služba komunalne policije

F.šifr a	Ekonomska šifra	Opis	Plan za 2022.
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	45 500,00 €
0320	411-1	Neto zarade	27 800,00 €
0320	411-2	Porez na zarade	3 700,00 €
0320	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	10 000,00 €
0320	411-4	Doprinos na teret poslodavca	3 500,00 €
0320	411-5	Opštinski prirez	500,00 €
	413	Rashodi za materijal	2 400,00 €
0320	413-1	Administrativni materijal	900,00 €
0320	413-3	Materijal za posebne namjene	200,00 €
0320	413-5	Rashodi za gorivo	800,00 €
0320	413-9	Ostali rashodi za materijal	500,00 €
	414	Rashodi za usluge	2 000,00 €
0320	414-1	Službena putovanja	600,00 €
0320	414-2	Reprezentacija	400,00 €
0320	414-3	Komunikacione usluge	300,00 €
0320	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	500,00 €
0320	414-9	Ostale usluge	200,00 €
	415	Rashodi za tekuće održavanje	100,00 €
0320	415-3	Tekuće održavanje opreme	100,00 €
	419	Ostali izdaci	2 500,00 €
0320	419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1 000,00€
0320	419-3	Izrada i održavanje softvera	500,00€
0320	419-9	Ostalo	1 000,00 €
	441	Kapitalni izdaci	3 500,00 €
0320	441-5	Izdaci za opremu	3 500,00 €
		SVEGA	56 000.00 €

KAPITALNI IZDACI

K lasa	K ate- gorija	Gr upa	Si nt. Konto	O P I S	Plan 2022.
4				Izdaci	695 700,00 €
	4 1			Tekući izdaci	70.000,00 €
		41 4		Rashodi za usluge	70.000,00 €
			41 4-7	Konsult.usluge, projekti i studije	70 000,00 €
	4 4			Kapitalni izdaci	612 700,00€
		44 1		Kapitalni izdaci	542.500,00€
			44 1-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	230.000,00€
			44 1-3	Izdaci za građevinske objekte	150.000,00€
			44 1-5	Izdaci za opremu	17.200,00€
			44 1-9	Ostali kapitalni izdaci	215.500,00€
	4 6			Otplata dugova	13 000,00€
		46 3		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	13 000,00€
			46 3-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	13 000,00€
UKUPNI KAPITALNI IZDACI					695 700,00€

Član 18

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj: 007-64/21-1

Gusinja, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinja

Predsjednik,

Bujar Hasangjekaj, s.r.

93.

Na osnovu člana 1 i 7 Zakona o ekspropijaciji („Sl.list RCG” br.55/00,012/02,028/06 i „Sl.list CG” br.021/08,030/17 i 075/18) člana 28 stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 002/18, 034/19, 038/20) i člana 20č stav 1 tačka 5 Statuta opštine Gusinje („Sl. list CG-Opštinski propisi br. 03/19 i 024/21”) Skupština opštine Gusinje , dana 30.12.2021. godine donosi:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti za rekonstrukciju puta Plav-Vojno selo-Gusinje u KO Krusevo I i KO Krusevo II, opština Gusinje („Službeni list Crne Gore –Opštinski propisi”, broj 030/19)

Član 1

U Odluku o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti za rekonstrukciju puta Gusinje-Vojno selo-Plav u KO Krusevo I i KO Krusevo II, opština Gusinje („ Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi „ broj 030/19) vrše se izmjene i dopune na način što se član 2 mijenja i glasi:

“SPISAK VLASNIKA PARCELA OD KOJIH SE EKSPROPRIŠE ZEMLJIŠTE U KO KRUŠEVO I

1. Katastarska parcela broj 940/2, po kulturi njiva II klase, površine 669 m2, upisane u LN. Br. 79 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović RAMIZ ALMIR , KOLJENović RAMIZ DULJO sa obimom prava 1/2.

2. Katastarska parcela broj 927/2, po kulturi livada III klase, površine 324 m2, upisane u LN. Br. 3 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BABOVIĆ RADOJICA sa obimom prava 1/1.

-Katasterska parcela broj 941/2, po kulturi dvorište , površine 241 m2, upisane u LN. Br. 3 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BABOVIĆ RADOJICA sa obimom prava 1/1.

-Katasterska parcela broj 942/2, po kulturi njiva II klase, površine 176 m2, upisane u LN. Br. 3 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BABOVIĆ RADOJICA sa obimom prava 1/1.

3. Tačka 3 mijenja se i glasi: “Katastarska parcela broj 945/3, po kulturi njiva II klase, površine 116 m2, upisane u LN. Br.361 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BAJIĆ RADOJICA RADMILA rođ. BABOVIĆ sa obimom prava 1/1”.

4. Tačka 4: Briše se.

5. Katastarska parcela broj 962/2, po kulturi livada III klase, površine 310 m², upisane u LN. Br. 76 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović BAJRAM HALIM sa obimom prava 1/1.

6. Katastarska parcela broj 947/2, po kulturi dvorište, površine 50 m² i katastarska parcela broj 948/2 po kulturi pomoćna zgrada , površine 12 m² kat.parcela 948/2 po kulturi njiva II klase 212 m², Katastarska parcela broj 948/3, po kulturi njiva II klase, površine 147 m², upisane u LN. Br. 121 KO Kruševo I. na ime imaoca prava: KOLJENović REĐEP KUMRIJA sa obimom prava 8/21, KOLJENović REDŽEP MEJRA 6/216, KOLJENović BAJRAM ŠEMA 8/216 , KOLJENović REDŽO SAFET 62/216 , KOLJENović REDŽEP SALIH 8/216 , KOLJENović REDŽEP SEMIR 62/216, KOLJENović REDŽEP ZAIM sa obimom prava 62/216.

7. Katastarska parcela broj 924/7, po kulturi livada IV klase, površine 161 m², upisane u LN. Br. 84 KO Koljenoviće I, na ime imaoca prava KOLJENović GALIP FAIK sa obimom prava 1/1

8. Katastarska parcela broj 924/6, po kulturi livada IV klase, površine 120 m², upisane u LN. Br. 132 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović SELJMANA DŽEMAJLJ sa obimom prava 1/1.

9. Katastarska parcela broj 918/3, po kulturi njiva II klase, površine 449 m², I katastarska parcela broj 924/8, po kulturi livada IV klase, površine 165 m², upisane u LN. Br. 83 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović GALIP EMRUŠ sa obimom prava 1/1.

10. Katastarska parcela broj 924/9, po kulturi livada IV klase, površine 297 m², upisane u LN. Br. 138 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović ŠABANA HALIM sa obimom prava 1/1.

11. Katastarska parcela broj 960/3, po kulturi njiva III klase, površine 14 m², upisane u LN. Br. 131 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović SELMAN ADEM sa obimom prava 1/1.

12. Katastarska parcela broj 910/2, po kulturi njiva III klase, površine 255 m², upisane u LN. Br. 80 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović HALIP RUŽDIJA sa obimom prava 1/1”.

13. Katastarska parcela broj 909/2, po kulturi njiva II klase, površine 69 m², upisane u LN. Br. 119 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović RAMA BAJRAM sa obimom prava 1/1.

14. Tačka 14: Briše se.

15. Tačka 15: Briše se.

16. Katastarska parcela broj 901/2, po kulturi livada III klase, površine 301 m², upisane u LN. Br. 130 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović FERKA rođ.MULIĆ sa obimom prava 1/1”.

17. Katastarska parcela broj 894/2, po kulturi njiva III klase, površine 13 m², upisane u LN. Br. 370 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović HALIT DŽAFER sa obimom prava 1/1.

18. Katastarska parcela broj 893/1, po kulturi njiva III klase, ukupne površine 3402 m², kat.parcela br: 893/5, po kulturi pomoćna zgrada br.1 u površini od 19 m² upisane u LN. Br. 273 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ SEMO DAUT sa obimom prava 1/1.

19. Katastarska parcela broj 893/2, po kulturi njiva III klase, ukupne površine 570 m²., upisane u LN. Br. 414 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOJIĆ SEMA SENADA rođ.RADONČIĆ sa obimom prava 1/1.

20. Katastarska parcela broj 893/3 , po kulturi njiva III klase, ukupne površine 550 m², upisane u LN. Br. 413 KO Kruševo I, na ime imaoca prava OMERAGIĆ SEMO MERSIDA rođ. RADONČIĆ sa obimom prava 1/1.

21. Katastarska parcela broj 893/4, po kulturi njiva III klase, ukupne površine 1224 m², upisane u LN. Br. 412 KO Kruševo I, na ime imaoca prava OMERAGIĆ SEMO BAHRIJA rođ.RADONČIĆ sa obimom prava 1/1

Od ovih parcela (893/1, 893/5, 893/2, 893/3, 893/4) se uzima ukupno 1092 m² (na terenu nije podijeljeno).

22. Katastarska parcela broj 890/2, po kulturi njiva II klase, površine 376 m², upisane u LN. Br. 56 KO Kruševo I, na ime imaoca prava HODŽIĆ HALJILJ ZUVDIJA , HODŽIĆ HALJILJ HAMDIIJA sa obimom prava 1/2.

23. Katastarska parcela broj 889/2, po kulturi njiva III klase, površine 92 m², upisane u LN. Br. 81 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović EMRO ŠABO sa obimom prava 1/1.

24. Katastarska parcela broj 885/2, po kulturi njiva IV klase, površine 69 m², upisane u LN. Br. 287 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ MINO ENVER, RADONČIĆ MINO HAKIJA, RADONČIĆ MINO MURADIJA,ŠESTOVIĆ MINO NURIJA, RADONČIĆ MINO RUŠA I MULIĆ MINO SANIJA sa obimom prava 1/6.

25. Katastarska parcela broj 863/2, po kulturi livada V klase, površine 34 m², upisane u LN. Br. 399 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović ALIJA SALIH sa obimom prava 1/1.

26. Katastarska parcela broj 862/2, po kulturi livada V klase, površine 166 m², upisane u LN. Br.

316 KO Kruševo I, na ime imaoca prav ČEKIĆ JUPA DŽAFER sa obimom prava 1/1.

27. Katastarska parcela broj 861/2, po kulturi livada IV klase, površine 66 m²,I katastarska parcela broj 861/3, po kulturi livada IV klase, površine 12 m², upisane u LN. Br. 300 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ RAMA ŠAĆIR sa obimom prava 1/1.

28. Tačka 28: Briše se.

29. Katastarska parcela broj 857/2, po kulturi livada V klase, površine 212 m², Katastarska parcela broj 858/2, po kulturi livada V klase, površine 78 m² kat. Parcela br 795/2 po kulturi voćnjak IV klase površine 33 m², kat.parcela br 796/2 pokulturi njiva III klase površine 3 m², kat.parcela broj 797/2 po kulturi livada IV klase površine 76 m² upisane u LN. Br. 239 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ JUSUF ŠUĆO sa obimom prava 1/1.

30. Katastarska parcela broj 799/2, po kulturi pašnjak IV klase, površine 14 m², upisane u LN. Br. 269 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ JAKUP ŠEMSO sa obimom prava 1/1.

31. Katastarska parcela broj 528/2 , po kulturi livada V klase, površine 6 m², upisane u LN. br.325 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ČEKIĆ SALJIH FERIZ sa obimom prava 1/1”.

32. Tačka 32 mijenja se i glasi: “ Katastarska parcela broj 794/5, po kulturi njiva III klase, površine 39 m², upisane u LN. Br. 245 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HAMDIA DŽEVDET , RADONČIĆ AVDA REDŽO sa obimom prava 1/2.

33. Katastarska parcela broj 794/7, po kulturi njiva IV klase, površine 11 m²,I Katastarska parcela broj 794/8, po kulturi njiva IV klase, površine 11 m², upisane u LN. Br. 257 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HAMDIA DŽEVDET sa obimom prava 1/1.

34. Katastarska parcela broj 767/9, po kulturi njiva III klase, površine 117 m², upisane u LN. Br. 387 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ŠAĆIRA SELIM sa obimom prava 1/1.

35. Katastarska parcela broj 767/9, po kulturi dvorište , površine 23 m², upisane u LN. Br. 299 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ŠAĆIRA FEJZO sa obimom prava 1/1.

36. Tačka 36: Briše se.

37. Katastarska parcela broj 771/7, po kulturi njiva III klase, površine 20 m², upisane u LN. Br. 275 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ZAJO HAJRIJA, rođ. ČEKIĆ sa obimom prava 1/1.

38. Katastarska parcela broj 771/6, po kulturi dvorište, površine 30 m², upisane u LN. Br. 396 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HALIT ERDEN sa obimom prava 1/1.

39. Tačka 39: Briše se.

40. Katastarska parcela broj 672/2, po kulturi zemljište UZ ZGRADU , površine 244 m²,I katastarska parcela broj 113/2, po kulturi dvorište, površine 929 m², upisane u LN. Br. 1 KO Kruševo I, na ime imaoca prava JU OSNOVNA ŠKOLA “DŽAFER NIKOČEVIĆ”-VLADA CRNE GORE sa obimom prava 1/1.

41. Katastarska parcela broj 675/3, po kulturi voćnjak III klase, površine 58 m², upisane u LN. Br. 242 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ BAJRAM ESAD sa obimom prava 1/1.

42. Katastarska parcela broj 675/4, po kulturi dvorište, površine 39 m², upisane u LN. Br. 366 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ADEM NAFIJA, rođ. JADADIĆ sa obimom prava 1/1.
43. Katastarska parcela broj 676/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 326 m², upisane u LN. Br. 296 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ŠABO BAJRAM sa obimom prava 1/1.
44. Katastarska parcela broj 681/5, po kulturi livada III klase, površine 404 m², upisane u LN. Br. 264 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HASO BEDRIJA , RADONČIĆ HASO FADILJ , RADONČIĆ HASO ALMIR , RADONČIĆ HASO SADRIJA sa obimom prava 1/4.
45. Katastarska parcela broj 760/4, po kulturi livada V klase, površine 96 m², upisane u LN. Br. 250 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ BRAHA BEDRIJA sa obimom prava 1/1.
46. Katastarska parcela broj 761/2, po kulturi dvorište, površine 111 m², Katastarska parcela broj 762/4, po kulturi voćnjak III klase, površine 56 m², Katastarska parcela broj 763/2, po kulturi njiva IV klase, površine 75 m², upisane u LN. Br. 247 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ AVDO HAKIJA , RADONČIĆ AVDO ZUKO sa obimom prava 1/2.
47. Katastarska parcela broj 732/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 23 m², upisane u LN. Br. 144 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ RAMA FERIZ sa obimom prava 1/1.
48. Katastarska parcela broj 760/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 32 m², upisane u LN. Br. 240 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ RUSTEMA EMIRA rođ. CANOVIĆ sa obimom prava 1/1.
49. Katastarska parcela broj 720/2, po kulturi njiva IV klase, površine 4 m², Katastarska parcela broj 720/3, po kulturi njiva IV klase, površine 4 m², Katastarska parcela broj 887/2, po kulturi livada IV klase, površine 62 m², Katastarska parcela broj 886/2, po kulturi njiva IV klase, površine 84 m², upisane u LN. Br. 288 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ SELMANA DŽEMA sa obimom prava 1/1.
50. Katastarska parcela broj 700/2, po kulturi njiva IV klase, površine 29 m², upisane u LN. Br. 257 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HAMDIA DŽEVDET sa obimom prava 1/1.
51. Katastarska parcela broj 689/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 383 m², upisane u LN. Br. 220 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BEKTEŠEVIĆ ŠABO ETEM 1/3, MURATAGIĆ ALJA RIHA rođ. MARKIŠIĆ 2/3.
52. Katastarska parcela broj 682/3, po kulturi njiva IV klase, površine 110 m², Katastarska parcela broj 683/2, po kulturi livada IV klase, površine 85 m², upisane u LN. Br. 319 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ČEKIĆ HAJRO HAMO sa obimom prava 1/1.

53. Katastarska parcela broj 535/2, po kulturi livada IV klase, površine 235 m², Katastarska parcela broj 537/2, po kulturi livada IV klase, površine 119 m², upisane u LN. Br. 318 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ČEKIĆ HALJILJ HAJKA 1/4; ČEKIĆ BEĆIR ŠEFKIJA 1/20; ČEKIĆ BEĆIR EDIN 1/20; ČEKIĆ BEĆIR EKREM 1/20; ČEKIĆ BEĆIR ERMIN 1/20; ČEKIĆ ZAJO HAKIJA 1/4; ČEKIĆ ZAJO RUŽDIJA 1/4; ČEKIĆ MIFTAR HONKA rođ. RUGOVAC 1/20 .

54. Katastarska parcela broj 536/2, po kulturi livada IV klase, površine 105 m², upisane u LN. Br. 324 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ČEKIĆ RAZEM RIZAH sa obimom prava 1/1.

55. Katastarska parcela broj 538/2, po kulturi livada IV klase, površine 72 m², Katastarska parcela broj 539/2, po kulturi livada IV klase, površine 28 m², upisane u LN. Br. 326 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ČEKIĆ ZAJA HAKIJA sa obimom prava 1/1.

56. Tačka 56: Briše se.

57. Katastarska parcela broj 542/2, po kulturi livada IV klase, površine 21 m², upisane u LN. Br. 207 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HAKIJA RIFAT sa obimom prava 1/1.

58. Katastarska parcela broj 544/2, po kulturi livada IV klase, površine 11 m², upisane u LN. Br. 205 KO Kruševo I, na ime imaoca prava LUCEVIĆ BEGAN BAJRAM sa obimom prava 1/1.

59. Tačka 59: Briše se.

60. Katastarska parcela broj 546/2, po kulturi dvorište , površine 17 m², upisane u LN. Br. 186 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ ARSLAN ŠABAN sa obimom prava 1/1.

61. Katastarska parcela broj 547/2, po kulturi livada IV klase, površine 33 m², Katastarska parcela broj 460/2, po kulturi njiva III klase, površine 258 m², upisane u LN. Br. 150 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ AHMET ŠERIF sa obimom prava 1/1.

62. Katastarska parcela broj 548/3, po kulturi livada IV klase, površine 364 m², upisane u LN. Br. 418 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ SALIH ČAZIM sa obimom prava 1/1”.

63. Katastarska parcela broj 549/2, po kulturi livada V klase, površine 16 m², upisane u LN. Br. 154 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ AVDIJA REDŽA sa obimom prava 1/1.

64. Katastarska parcela broj 623/2, po kulturi dvorište , površine 35 m², Katastarska parcela broj 625/2, po kulturi livada III klase, površine 83 m², Katastarska parcela broj 627/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 70 m², Katastarska parcela broj 626/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 145 m², upisane u LN. Br. 204 KO Kruševo I, na ime imaoca prava LUCEVIĆ MURAT (AGAN), LUCEVIĆ ALIL ŠUĆO sa obimom prava 1/2 .

65. Katastarska parcela broj 556/6, po kulturi livada IV klase, površine 181 m², Katastarska parcela broj 553/2, po kulturi dvorište, površine 95 m², upisane u LN. Br. 143 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ TAHIR MALJE sa obimom prava 1/1.

66. Katastarska parcela broj 554/7, po kulturi njiva IV klase, površine 74 m², Katastarska parcela broj 554/6, po kulturi njiva IV klase, površine 94 m², Katastarska parcela broj 554/9, po kulturi njiva IV klase, površine 26 m², upisane u LN. Br. 338 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ TAHIR MALJE sa obimom prava 1/1.

67. Katastarska parcela 451/3, po kulturi voćnjak IV klase, površine 11 m², Katastarska parcela broj 452/6, po kulturi livada V klase, površine 100 m², Katastarska parcela broj 453/3, po kulturi voćnjak IV klase, površine 9 m², upisane u LN. Br. 164 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ RAME MUZLIJA ½, KUKAJ RAME RAMIZ sa obimom prava 1/2".

68. Katastarska parcela broj 452/5, po kulturi livada V klase, površine 26 m², upisane u LN. Br. 185 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ RAMA FAZLIJA sa obimom prava 1/1.

69. Katastarska parcela broj 454/3, po kulturi njiva IV klase, površine 142 m² I , upisane u LN. Br. 427 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ RAME RAMIZ sa obimom prava 1/1.

70. Katastarska parcela broj 550/2, po kulturi šuma V klase, površine 674 m², upisane u LN. Br. 154 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ AVDIJA REDŽA sa obimom prava 1/1.

71. Katastarska parcela broj 462/2, po kulturi njiva III klase, površine 229 m², upisane u LN. Br. 189 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ SADIK KADRIJA sa obimom prava 1/1.

72. Katastarska parcela broj 463/2, po kulturi njiva III klase, površine 60 m², upisane u LN. Br. 155 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ BAJRAM ZEĆIR sa obimom prava 1/1.

73. Katastarska parcela broj 467/2, po kulturi njiva III klase, površine 16 m², upisane u LN. Br. 146 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ SALIH FADILJ sa obimom prava 1/1.

74. Katastarska parcela broj 520/4, po kulturi dvorište, površine 75 m², Katastarska parcela broj 521/4, po kulturi voćnjak III klase, površine 2 m², kat.parcela 527/2, po kulturi livada IV klase, površine 88 m², Katastarska parcela broj 521/5, po kulturi NJIVA IV klase, površine 2 m², kat.parcela 521/6 površine 4 m², upisane u LN. Br. 178 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ ŠABAN ĆAMILA 1/4; KUKIĆ MUFTAR AZEM 1/4; KUKAJ MADŽUN BEKIM 1/8; KUKAJ MADŽUN BESIM 1/8; KUKIĆ ADEM NURADIN 1/4.

75. Katastarska parcela broj 493/2, po kulturi njiva IV klase, površine 133 m², upisane u LN. Br. 203 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ ĆERIM ISMAILJ sa obimom prava 1/1.

76. Katastarska parcela broj 492/2, po kulturi dvorište, površine 50 m², Katastarska parcela broj 492/3, po kulturi dvorište, površine 11 m², prava upisane u LN. Br. 409 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ ABDULAH DŽEMA sa obimom prava 1/1.

77. Katastarska parcela broj 342/2, po kulturi njiva IV klase, površine 77 m², upisane u LN. Br. 222 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ JAKUP ŠUĆO sa obimom prava 1/1.

78. Katastarska parcela broj 341/2, po kulturi njiva IV klase, površine 815 m², upisane u LN. Br. 179 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ MURAT UKŠIN sa obimom prava 1/1.

79. Katastarska parcela broj 340/2, po kulturi njiva IV klase, površine 639 m², upisane u LN. Br. 360 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović REDŽO MUNIRKA rođ. NIKOČEVIĆ sa obimom prava 1/1.

80. Katastarska parcela broj 274/2, po kulturi njiva IV klase, površine 30 m², upisane u LN. Br. 227 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ ETEM DŽEMAILJ sa obimom prava 1/1.

81. Katastarska parcela broj 277/2, po kulturi njiva IV klase, površine 69 m², upisane u LN. Br. 223 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ SALIH UJKAN sa obimom prava 1/1.

82. Katastarska parcela broj 278/2, po kulturi njiva IV klase, površine 87 m², upisane u LN. Br. 231 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ HALIT SADRIJA sa obimom prava 1/1.

83. Katastarska parcela broj 280/2, po kulturi voćnjak IV klase, površine 40 m², upisane u LN. Br. 226 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ BADEMA UD. MURATA sa obimom prava 1/1.

84. Katastarska parcela broj 259/2, po kulturi livada V klase, površine 503 m², Katastarska parcela broj 259/3, po kulturi livada V klase, površine 419 m², upisane u LN. Br. 228 KO Kruševo I, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ BAĆO FATIMA rođ. KOJIĆ sa obimom prava 1/1.

85. Katastarska parcela broj 208/2, po kulturi njiva IV klase, površine 369 m², Katastarska parcela broj 211/2, po kulturi voćnjak IV klase, površine 658 m², Katastarska parcela broj 211/3, po kulturi voćnjak IV klase, površine 514 m², upisane u LN. Br. 25 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANOVIĆ LJEKA LJUBIŠA 1/6, CURANOVIĆ LJEKA MIRAŠ 5/6.

86. Katastarska parcela broj 253/3, po kulturi livada V klase, površine 672 m², upisane u LN. Br. 50 KO Kruševo I, na ime imaoca prava FERATOVIĆ AVDO SELIM sa obimom prava 1/1.

87. Katastarska parcela broj 253/4, po kulturi livada V klase, površine 1284 m², upisane u LN. Br. 51 KO Kruševo I, na ime imaoca prava FERATOVIĆ AVDO JUSUF sa obimom prava 1/1.

88. Tačka 88: Briše se.

89. Katastarska parcela broj 919/1, po kulturi neplodno, površine 226 m², upisane u LN. Br. 38 KO Kruševo I, na ime imaoca prava OPŠTINA PLAV sa obimom prava 1/1.

90. Katastarska parcela broj 767/8, po kulturi lokalni put , površine 11 m2, upisane u LN. Br. 391 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ Š. FEJZO,HIMZO, SAFET, SELIM, Sejdo sa obimom prava 1/5.
91. Tačka 91: Briše se.
92. Tačka 92: Briše se.
93. Katastarska parcela broj 717/2, po kulturi dvorište, površine 36 m2, upisane u LN. Br. 254 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ HAJRO FATIMA rođ, KOLJENović sa obimom prava 1/1.
94. Katastarska parcela broj 715/2, po kulturi dvorište, površine 26 m2, upisane u LN. Br. 236 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ ABAZ ALIJA sa obimom prava 1/1.
95. Katastarska parcela broj 691/2, po kulturi livada IV klase, površine 23 m2, Katasterska parcela broj 692/2, po kulturi njiva IV klase, površine 69 m2, upisane u LN. Br. 15 KO Kruševo I, na ime imaoca prava BEKTEŠEVIĆ ŠABO ETEM sa obimom prava 1/1.
96. Katastarska parcela broj 698/2, po kulturi njiva IV klase, površine 60 m2, upisane u LN. Br. 272 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ BEGAN HALIMA rođ. LUCEVIĆ sa obimom prava 1/1.
97. Katastarska parcela broj 695/2, po kulturi njiva IV klase, površine 143 m2, upisane u LN. Br. 271 KO Kruševo I, na ime imaoca prava RADONČIĆ JUNUZA BEĆIR,RADONČIĆ JUNUZA HASNIJA, RADONČIĆ ISMET ENIS sa obimom prava 1/3.
98. Katastarska parcela broj 552, po kulturi šuma VI klase, površine 34 m2, upisane u LN. Br. 351 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CRNA GORA-svojina-Vlada CG sa obimom prava 1/1.
99. Katastarska parcela broj 551, po kulturi Rijeka, površine 49 m2, upisane u LN. Br. 42 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CRNA GORA-svojina, VLADA CRNE GORE sa obimom prava 1/1.
100. Katastarska parcela broj 455/2, po kulturi njiva III klase, površine 173 m2, upisane u LN. Br. 162 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ HASANA OSMAN sa obimom prava 1/1.
101. Katastarska parcela 456/4, po kulturi njiva III klase,površine 285 m2, upisano u LN br. 161 KO Kruševo I na ime KUKAJ MEHMEDA EROL sa obimom prava 1/1.
102. Katastarska parcela 457/3, po kulturi njiva III klase,površine 337 m2, upisano u LN br. 195 KO Kruševo I na ime KUKAJ TAHIR MUSA sa obimom prava 1/1.
103. Katastarska parcela 458/4, po kulturi livada IV klase,površine 240 m2, upisano u LN br. 194 KO Kruševo I na ime KUKIĆ IBRAHIM SENAD 3/8, KUKIĆ IBRAHIMA SUVADA ¼, KUKIĆ IBRAHIM SAFET 3/8.
104. Katastarska parcela broj 470/2, po kulturi livada IV klase, površine 26 m2, . Katastarska parcela broj 476/3, po kulturi njiva IV klase, površine 796 m2, upisane u LN. Br. 190 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ SADRIJA UJKAN sa obimom prava 1/1.

105. Katastarska parcela broj 475/6, po kulturi njiva IV klase, površine 615 m², . Katastarska parcela broj 476/3, po kulturi livada IV klase, površine 796 m², . Katastarska parcela broj 474/4, po kulturi šuma V klase, površine 146 m², upisane u LN. Br. 191 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKIĆ SADRIJE ZEJNEL sa obimom prava 1/1.

106. Katastarska parcela broj 520/5, po kulturi dvorište, površine 37 m², upisane u LN. Br. 178 KO Kruševo I, na ime imaoca prava . KUKIĆ MUZAFER AZEM 1/4; KUKAJ MANDŽUN BEKIM 1/8; KUKIĆ ADEM NURADIN 1/4; KUKIĆ ŠABAN ČAMILA 1/4; KUKAJ MANDŽUN BESIM 1/8.

107. Katastarska parcela broj 504/2, po kulturi njiva IV klase, površine 211 m², Katastarska parcela broj 504/3, po kulturi njiva IV klase, površine 48 m², upisane u LN. Br. 141 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KUKAJ MUJO VLIAZNIM sa obimom prava 1/1.

108. Katastarska parcela broj 339/2, po kulturi njiva IV klase, površine 413 m², upisane u LN. Br. 59 KO Kruševo I, na ime imaoca prava KOLJENović JUNUZA ALJO , BALJIĆ JUNUZA KIMA rođ. KOLJENović sa obimom prava 1/2”.

109. Katastarska parcela broj 165/2, po kulturi njiva , površine 37 m², upisane u LN. Br. 42 KO Kruševo I, na ime imaoca prava VLADA CRNE GORE sa obimom prava 1/1.

110. Katastarska parcela broj 199/3, po kulturi livada IV klase, površine 30 m², upisane u LN. Br. 54 KO Kruševo I, na ime imaoca prava FERATOVIĆ ZUJO SKENDER sa obimom prava 1/1.

111. Katastarska parcela broj 129/2, po kulturi groblje, površine 17 m², upisane u LN. Br. 221 KO Kruševo I, Katastarska parcela broj 130/2, po kulturi voćnjak , površine 353 m², upisane u LN. Br. 221 KO Kruševo I, na ime imaoca prava MUSLIMANSKA VJERSKA ZAJEDNICA sa obimom prava 1/1.

112. Katastarska parcela broj 135/2, po kulturi njiva IV klase, površine 1511 m², upisane u LN. Br. 214 KO Kruševo I, na ime imaoca prava MUJOVIĆ IDRIZ ARSLAN sa obimom prava 1/1.

113. Katastarska parcela broj 151/2, po kulturi voćnjak IV klase, površine 14 m², katastarska parcela broj 150/2, po kulturi livada IV klase, površine 222 m², Katastarska parcela broj 149/2, po kulturi njiva IV klase, površine 223 m², upisane u LN. Br. 26 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANOVIĆ PRANČO DODA ³/₄, CURANOVIĆ NUA MIRAŠ 1/4.

114. Katastarska parcela broj 148/2, po kulturi njiva IV klase, površine 169 m², upisane u LN. Br. 21 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANOVIĆ DEDA LJUBIŠA sa obimom prava 1/1.

115. Katastarska parcela broj 143/2, po kulturi livada IV klase, površine 287 m², upisane u LN. Br. 49 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ĐONBALJIĆ MUSTAFE SMAIL sa obimom prava 1/1.

116. Katastarska parcela broj 136/2, po kulturi livada IV klase, površine 294 m², upisane u LN. Br. 308 KO Kruševo I, na ime imaoca prava ELEZAJ TAHIR BJEŠKA rođ. RUGOVAC, DŽONBALJAJ TAHIR RABA rođ. RUGOVAC, KRASNIĆI TAHIR HASIME rođ. RUGOVAC sa obimom prava 1/3.

117. Katastarska parcela broj 193/2, po kulturi voćnjak III klase, površine 279 m², I. Katastarska parcela broj 192/3, po kulturi njiva III klase, površine 244 m², upisane u LN. Br. 315 KO Kruševo I, na ime imaoca prava MEHAJ SINANA IMER sa obimom prava 1/1.

118. Katastarska parcela broj 195/2, po kulturi livada III klase, površine 522 m², upisane u LN. Br. 31 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANOVIĆ NIKOLA DODA, LEŠ, UJKA sa obimom prava 1/1.

119. Katastarska parcela broj 145/2, po kulturi njiva IV klase, površine 460 m², upisane u LN. Br. 214 KO Kruševo I, na ime imaoca prava MUJOVIĆ IDRIZ ARSLAN sa obimom prava 1/1.

120. Katastarska parcela broj 115/4, po kulturi livada V klase, površine 185 m², , upisane u LN. Br. 377 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANAJ LESH NIKOLA sa obimom prava 1/1.

121. Katastarska parcela broj 115/4, po kulturi livada V klase, površine 368 m², , upisane u LN. Br. 378 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANAJ UJKA ELIZABETA, CURANAJ UJKA LIDIJA, CURANAJ UJKA NORA, CURANAJ UJKA NUO, CURANAJ UJKA PAŠKA, CURANAJ UJKA SIMON, CURANAJ UJKA VALENTINA . Sa obimom prava 1/7.

122. Katastarska parcela broj 115/5, po kulturi livada V klase, površine 192 m², , upisane u LN. Br. 379 KO Kruševo I, na ime imaoca prava CURANOVIĆ NIKOLA DODA sa obimom prava 1/1.

VLASNICI NEPOKRETNOSTI KOJE SE EKSPROPRIŠU ZA POTREBE REKONSTRUKCIJE PUTA PLAV- GUSINJE U KO KRUŠEVO II

1. Katastarska parcela broj 11/87/3, po kulturi pašnjak V klase, površine 237 m², upisane u P L. Br. 125 KO Kruševo II, na ime imaoca prava CURANOVIĆ NIKOLA sa obimom prava 1/1.

2. Katastarska parcela broj 11/87/4, po kulturi pašnjak V klase, površine 917 m², , upisane u P L. Br. 330 KO Kruševo II, na ime imaoca prava CURANAJ UJKA ELIZABETA, CURANAJ UJKA LIDIJA, CURANAJ UJKA NORA, CURANAJ UJKA NUO, CURANAJ UJKA PAŠKA, CURANAJ UJKA SIMON, CURANAJ UJKA VALENTINA sa obimom prava 1/7.

2. Katastarska parcela broj 11/3/2, po kulturi livada VIII klase, površine 528 m², upisane u P L. Br. 332 KO Kruševo II, na ime imaoca prava KOLJENOVIĆ SULJO OMER sa obimom prava 1/1.

3. Katastarska parcela broj 11/6/2, po kulturi šuma IV klase, površine 90 m², upisane u P L. Br. 20 KO Kruševo II, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ J. ŠUĆO sa obimom prava 1/1.

4. Katastarska parcela broj 11/18/2, po kulturi šuma IV klase, površine 44 m², upisane u P L. Br. 18 KO Kruševo II, na ime imaoca prava NIKOČEVIĆ SADRIJA sa obimom prava 1/1.

5. Katastarska parcela broj 19/1/2, po kulturi livada IV klase, površine 349 m², upisane u P L. Br. 125 KO Kruševo II, na ime imaoca prava Radončić Balja, Radončić Kadrija, Radončić Ramadan, Radončić Suma, Radončić Zuma sa obimom prava 1/5.

6. Katastarska parcela broj 19/2/2, po kulturi livada VII klase, površine 157 m², upisane u P L. Br. 77 KO Kruševo II, na ime imaoca prava RADONČIĆ SALIH sa obimom prava 1/1.

7. Katastarska parcela broj 19/18/3, po kulturi livada III klase, površine 450 m², upisane u PL. Br. 256 KO Kruševo II, na ime imaoca prava RADONČIĆ DŽAFER HAMO sa obimom prava 1/1.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Sl. listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:007-64/21-3

Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

94.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24, Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19,24/21)i člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Gusinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 016/17), Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12. 2021. godine, donijela je

O D L O Ž E N J E

o davanju saglasnosti na izmjeni i dopuni Statuta DOO “Komunalne djelatnosti”-Gusinje

Član 1

Daje se saglasnost na izmjeni i dopuni Statuta DOO “Komunalne djelatnosti”-Gusinje br:2016 od 17.12.2021.godine.

Član 2

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj:007-64/21-4

Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

95.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24, Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19,24/21)i člana 19 Odluke o osnivanju lokalne Turističke organizacije Opštine Gusinje Gusinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 016/17) , Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12. 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Turističke Organizacije-Gusinje

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Turističke Organizacije-Gusinje br 419/21 od 20.12.2021.godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj: 007-64/21-5

Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

96.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24, Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19,24/21)i člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Gusinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 016/17), Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12. 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku o usvajanju cijena za javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama za pravna i fizička lica za 2022. godinu DOO “Komunalne djelatnosti“ Gusinje

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena za javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama za pravna i fizička lica za 2022. godinu DOO “Komunalne djelatnosti“ Gusinje br:1918 od 17.11.2021.godine.

Član 2

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj:007-64/21-6

Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

97.

Na osnovu člana 39., a u vezi sa članom 154. stav 4. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17,59/21), člana 27. stav 1. tačka 15. i člana 38. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), i Člana 38 stav tačka 2 Statuta opštine Gusinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 03/19,24/21), Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12.2022. godine, donijela je:

O D L U K U

o sufinansiranju pružanja usluge “Pomoć u kući” odraslim i starim licima u Opštini Gusinje za 2022. godinu

Član 1

Ovom odlukom uređuje se način i uslovi za sufinansiranje korisnika usluge “Pomoć u kući” odraslim i starim licima uz pomoć gerontodomaćica na teritoriji opštine Gusinje u 2022. godini.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Za sufinansiranje korisnika usluge “Pomoć u kući” iz člana 1. ove odluke, obezbjeđuju se sredstva u budžetu opštine Gusinje

Član 4

Poslovi pružanja usluge “Pomoć u kući” povjeravaju se Opštinskoj organizaciji Crvenog krsta Plav (u daljem tekstu OO CK Plav).

Izbor gerontodomaćica koje su prošle obuku za ovo zanimanje, kao i izbor koordinatora, izvršiće OO CK Plav.

Član 5

Sufinansiranjem pružanja usluge “Pomoć u kući” obezbjeđuje se njega i pomoć u kući, kao i podrška starim licima u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba u sopstvenim domovima, kako bi se unapredio kvalitet života i spriječio i odložio smještaj u institucije, a koja se obezbjeđuju preko gerontodomaćica.

Sredstva iz člana 3. ove odluke Opština Gusinje će uplaćivati na žiro račun pružaoca usluge “Pomoć u kući”, tj. na žiro račun Crvenog krsta Crne Gore.

Član 6

Sufinansiranjem korisnika usluge “Pomoć u kući” obezbjeđuje se pomoć za korisnike ove usluge čija primanja ne prelaze 490,00 eura, u vidu njega i pomoć u kući, kao i podrška starim i odraslim licima, licima sa invaliditetom i dr. uz pomoć gerontodomaćica.

Član 7

Međusobna prava i obaveze između Opštine Gusinje i pružaoca usluge “Pomoć u kući” iz člana 4. ove odluke regulisaće se posebnim ugovorom, a u skladu sa ovom odlukom.

Član 8

Ovlašćuje se predsjednik Opštine Gusinje da sa pružaocem usluge zaključi ugovor iz člana 7. Ove odluke.

Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”.

Broj: 007-64/21-10

Gusinje, 30.12.2021

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

98.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24, Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19,24/21)i člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Gusinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 016/17) , Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12. 2021. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan za 2022.godinu za DOO “Komunalne djelatnosti”-Gusinje,br 2015 od17.12.2021.godine. .

2. Ovaj zaključak biće objavljen u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj: 007-64/21-7

Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik

Bujar Hasangjekaj, s.r.

99.

Na osnovu člana 38 Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19 i 24/21), i člana 12 Odluke o organizovanju JU “Centar za kulturu”—Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 16/17) ,Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12.2021. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU“Centar za kulturu”—Gusinje za 2022.godine, br.001-310/21 od 29.11.2021.godine.
2. Ovaj zaključak biće objavljen u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj: 007-64/21-8
Gusinje, 30.12.2021. godine

Skupština opštine Gusinje
Predsjednik
Bujar Hasangjekaj, s.r.

100.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24, Statuta Opštine Gusinje, („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 03/19 i 24/21)i člana 19 Odluke o osnivanju lokalne Turističke organizacije Opštine Gusinje („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 16/17), Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 30.12.2021. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan br.420/21 od 20.12.2021.godine za 2022 godinu za “Turističku organizaciju”—Gusinje
2. Ovaj zaključak biće objavljen u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj:007-64/21-9
Gusinje,30.12. 2021. godine

Skupština opštine Gusinje
Predsjednik
Bujar Hasangjekaj, s.r.

101.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 18 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 36 stav 1 tačka 18 Statuta opštine Mojkovac („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 29/18), Skupština opštine Mojkovac, na Konstitutivnoj sjednici održanoj dana 5. januara 2022. godine, donijela je

O D L U K U

o izboru predsjednika Skupštine opštine Mojkovac

Član 1

Za predsjednika Skupštine opštine Mojkovac bira se Marko Janketić, mr istorije iz Mojkovca.

Član 2

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 3

Predsjednik Skupštine će funkciju predsjednika obavljati profesionalno.

Član 4

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izboru predsjednika Skupštine opštine Mojkovac („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 55/17).

Član 5

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objaviće se u „Sl. listu CG – Opštinski propisi“.

Broj 05-016/22-02

Mojkovac, 5. januar 2022. godine

Skupština opštine Mojkovac

Predsjedavajući,

Ranko Mišnić, s.r.

102.

Na osnovu člana 33 i 34 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Sl.list Crne Gore", br. 20/14, 56/14, 70/17, 04/18, 55/18 i 66/19) i čl. 28 i 29 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Sl.list CG", br. 03/19), i čl. 38 stav 1 tačka 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 38/20) i člana 33 Statuta opštine Plav ("Službeni list Crne Gore opštinski propisi", br. 044/18), Skupština Opštine Plav na sjednici održanoj dana 27.12.2021.godine, donosi:

O D L U K U
o Budžetu opštine Plav za 2022. godinu

I OPSTI DIO
Član 1

Odlukom o Budžetu Opštine Plav za 2022. godinu (u daljem tekstu Budžet) utvrđuju se prihodi i izdaci u iznosu od **3 900 000,00 €**.

IZVORNI PRIHODI	3 010 000,00 €
POREZI	933 000,00 €
TAKSE	25 000,00 €
NAKNADE	401 000,00 €
OSTALI PRIHODI	126 000,00 €
DONACIJE I TRANSFERI	1 525 000,00 €
IZDACI	3 117 490,00 €
TEKUĆI IZDACI	2 253 310,00 €
KAPITALNI IZDACI	864 180,00 €
SUFICIT/DEFICIT	-107 490,00 €
PRIMARNI SUFICIT/DEFICIT	-153 490,00 €
OTPLATA DUGA	782 510,00 €
NEDOSTAJUĆA SREDSTVA	-890 000,00 €
FINANSIRANJE	890 000,00 €
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	20 000,00 €
POZAJMICE I KREDITI	120 000,00 €
TRANSFERI OD BUDŽETA DRŽAVE	70 000,00 €
DEPOZITI	680 000,00 €

TEKUĆE IZDATKE	2 835 820,00
KAPITALNE IZDATKE	864 180,00 €
OTPLATU DUGA	160 000,00 €
REZERVE	40 000,00 €

Član 2

Primici Budžeta za 2022. godinu po izvorima i vrstama primitaka na osnovu namjene utvrđuju se u sljedećim iznosima:

OPŠTI DIO				
PRIMICI				
Ekonomska klasifikacija			OPIS	Plan budžeta 2022
1	2	3	4	5
7			Tekući prihodi	1 485 000,00 €
711			Porezi	933 000,00 €
	711-1		Porez na dohodak fizičkih lica	600 000,00 €
		711-1	Porez na dohodak fizičkih lica	600 000,00 €
	711-3		Porez na imovinu	223 000,00 €
		711-31	Porez na nepokretnosti	200 000,00 €
		711-32	Porez na promet nepokretnosti	23 000,00 €
	711-7		Lokalni porezi	110 000,00 €
		711-75	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	110 000,00 €
713			Takse	25 000,00 €
	713-1		Lokalne administrativne takse	10 000,00 €
		713-12	Lokalne administrativne takse	10 000,00 €
	713-5		Lokalne komunalne takse	15 000,00 €
		713-51	Lokalne komunalne takse	15 000,00 €
714			Naknade	401 000,00 €
	714-1		Naknada za korištenje dobara od opšteg interesa	243 000,00 €
		714-11	Naknada za koriscenje voda	240 000,00 €
		714-13	Naknada za zaštitu voda od zagađivanja	3 000,00 €
	714-2		Naknada za korištenje prirodnih dobara	81 000,00 €
		714-21	Naknada za korišćenje šuma	81 000,00 €

	714-5		Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	2 000,00 €
		714-51	Naknada za zakup građevinskog zemljišta	2 000,00 €
	714-6		Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	20 000,00 €
		714-63	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	20 000,00 €
	714-8		Naknade za puteve	45 000,00 €
		714-81	Naknada za korišćenje opštinskih puteva	25 000,00 €
		714-84	God.nakn.pri registraciji drum.voz.,traktora i prikljucnih voz.	20 000,00 €
	714-9		Ostale naknade	10 000,00 €

2

		714-91	Ostale naknade	10 000,00 €
715			Ostali prihodi	126 000,00 €
	715-1		Prihodi od kapitala	60 000,00 €
		715-13	Prihodi od rente	60 000,00 €
	715-2		Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	900,00 €
		715-21	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	200,00 €
		715-23	Novčane kazne koje izriču jedinice lokalne samouprave	700,00 €
	715-3		Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	100,00 €
		715-31	Prihodi od djelatnosti organa	100,00 €
	715-5		Ostali prihodi	65 000,00 €
		715-54	Ostali prihodi	65 000,00 €
72			Primci od prodaje imovine	20 000,00 €
721			Primici od prodaje nefinansijske imovine	20 000,00 €
	721-1		Prodaja nepokternosti	20 000,00 €
		721-12	Prodaja nepokretnosti u korist budzeta opština	20 000,00 €

73			Primci od otplate kredita i sredstva prenešena iz prethodne godine	680 000,00 €
732			Sredstva prenesena iz prethodne godine	680 000,00 €
	732-1		Sredstva prenesena iz prethodne godine	680 000,00 €
74			Donacije i transferi	1 595 000,00 €
741			Donacije	25 000,00 €
	741-1		Tekuće donacije	5 000,00 €
	741-3		EU donacije	20 000,00 €
742			Transferi	1 570 000,00 €
	742-1		Transferi od budžeta Crne Gore	70 000,00 €
	742-6		Transferi od Egalizacionog fonda	1 500 000,00 €
75			Pozajmice i krediti	120 000,00 €
	751		Pozajmice i krediti	0,00 €
		751-1	Pozajmice i krediti od domaćih izvora	120 000,00 €
Ukupno:				3 900 000,00 €
IZDACI				
TEKUĆI I KAPITALNI BUDŽET				
Ekonomska klasifikacija		Opis		Plan budžeta
				2022
1		2		3
41		Tekući izdaci		1 367 660,00 €
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		1 013 330,00 €
	1	411-	Neto zarade	654 700,00 €
	2	411-	Porez na zarade	73 000,00 €
	3	411-	Doprinos na teret zaposlenog	194 100,00 €
	4	411-	Doprinos na teret poslodavca	80 600,00 €
	5	411-	Opštinski prirez	10 930,00 €
412		Ostala lična primanja		44 300,00 €

	5	412-	Otpremnine	10 000,00 €
	6	412-	Naknade skupštinskim odbornicima i članovima radnih tijela	25 000,00 €
	7	412-	Ostale naknade	9 300,00 €
413			Rashodi za materijal	80 100,00 €
	1	413-	Administrativni materijal	8 500,00 €
	3	413-	Materijal za posebne namjene	4 900,00 €
	4-1	413-	Rashodi za električnu energiju	8 500,00 €

3

	2	413-4-	Rashodi za električnu energiju - javna rasvjeta	26 000,00 €
	1	413-5-	Rashodi za gorivo	21 800,00 €
	3	413-5-	Rashodi za gorivo - grijanje	9 000,00 €
		413-9	Ostali rashodi za materijal	1 400,00 €
414			Rashodi za usluge	54 050,00 €
		414-1	Službena putovanja	10 300,00 €
		414-2	Reprezentacija	5 400,00 €
		414-3	Komunikacione usluge	7 600,00 €
		414-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	9 000,00 €
		414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	4 600,00 €
		414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	2 600,00 €
		414-8	Usluge stručnog usavršavanja	2 350,00 €
		414-9	Ostale usluge	12 200,00 €
	1	414-9-	Usluge revizije	3 600,00 €
		414-9-	Ostale usluge - dezinsekcija i deratizacija	4 000,00 €

	2		
	3	414-9- Ostale usluge	4 600,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	44 500,00 €
	415-1	Tekuće održavanje javne infrastrukture	30 000,00 €
	415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata	3 000,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	3 500,00 €
	415-4	Tekuće održavanje vozila	8 000,00 €
416		Kamate	46 000,00 €
	416-1	Kamate rezidentima	46 000,00 €
418		Subvencije	21 000,00 €
	418-1	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga	21 000,00 €
419		Ostali izdaci	64 380,00 €
	1	419-1- Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	19 900,00 €
	2	419-1- Izdaci za komisije savjete i radna tijela	6 000,00 €
		419-2 Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	10 800,00 €
		419-3 Izrada i održavanje softvera	11 630,00 €
		419-4 Osiguranje	6 650,00 €
		419-6 Komunalne naknade	1 050,00 €
		419-7 Kazne	50,00 €
		419-8 Takse	850,00 €
		419-9 Ostalo	7 450,00 €
42		Transferi za socijalnu zaštitu	5 000,00 €
421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	5 000,00 €
	421-5	Tuda njega i pomoć - geronto domaćice	5 000,00 €
43		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	840 650,00 €
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	752 150,00 €
	431-2	Transferi obrazovanju	7 000,00 €
	431-3	Transferi institucijama kulture i sporta	399 000,00 €
	431-4	Transferi nevladinim organizacijama	44 800,00 €
	431-5	Transferi političkim partijama strankama i udruženjima	63 350,00 €
	431-6	Jednokratne socijalne pomoći	9 000,00 €
	431-8	Ostali transferi pojedincima	37 000,00 €

	431-9	Ostali transferi institucijama	192 000,00 €
432		Ostali transferi	88 500,00 €
	432-6-1	Transferi DOO Komunalne djelatnosti Plav	88 500,00 €
44		Kapitalni izdaci	864 180,00 €
441		Kapitalni izdaci	864 180,00 €

4

	441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	684 480,00 €
	441-4	Izdaci za uređenje zemljišta	5 000,00 €
	441-5	Izdaci za opremu	29 700,00 €
	441-5-1	Izdaci za opremu - DOO "Komunalne djelatnosti"	15 000,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	14 700,00 €
	441-6	Investiciono održavanje	55 000,00 €
	441-9	Ostali kapitalni izdaci	90 000,00 €
46		Otplata dugova	782 510,00 €
461		Otplata duga	160 000,00 €
	461-1	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima	160 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	622 510,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	340 500,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	97 010,00 €
	463-2	Otplata reprograma poreskog duga	185 000,00 €
47		Rezerve	40 000,00 €
471		Tekuća budžetska rezerva	30 000,00 €
	471-0	Tekuća budžetska rezerva	30 000,00 €
472		Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
	472-0	Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
Ukupno:			3 900 000,00 €

IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 3

Za izvršenje Budžeta u cjelini odgovoran je predsjednik Opštine Plav (u daljem tekstu: Predsjednik) koji istovremeno vrši nadzor i naredbodavac je izvršenja Budžeta.

Član 4

Za zakonito korišćenje sredstava, koja se raspoređuju Budžetom odgovorne su starješine potrošačkih jedinica, u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Uputstvom o radu trezora lokalne samouprave .

Član 5

Korisnici Budžeta su dužni dostaviti predsjedniku Opštine mjesečni-tromjesečni plan potrošnje Budžeta odobrenih sredstava, najkasnije deset dana od usvajanja Budžeta.

Sredstva utvrđena Budžetom korisnici Budžeta koriste po dinamici utvrđenoj budžetskim planom potrošnje, koji odobrava predsjednik Opštine.

Ukoliko planirana sredstva nisu dovoljna, korisnici Budžeta pripremaju i predlažu predsjedniku Opštine

izmjene i dopune odobrenih sredstava.

5.

Član 6

Korisnici Budžeta mogu ugovoriti obaveze do iznosa sredstava koja su planom potrošnje odobrena od strane predsjednika Opštine.

Član 7

Korisnici Budžeta mogu preusmjeriti odobrena sredstva po pojedinim izdacima, uz odobrenje predsjednika Opštine, u visini od 10% iznosa sredstava predviđenih za namjene čiji se iznos mijenja.

Član 8

Obaveze prema korisnicima Budžeta u toku budžetske godine izvršavaće se srazmjerno ostvarenim primicima u skladu sa mjesečnim-tromjesečnim planovima potrošnje Budžeta, koji moraju biti uravnoteženi.

Član 9

U postupku izvršenja Budžeta korisnici sredstava, imaju ovlaštenja i dužnosti utvrđene ovim Budžetom i drugim propisima.

Član 10

Korisnici sredstava Budžeta koji svojim poslovanjem ostvaruju primitke, osim opštinskih organa koji svoje primitke uplaćuju na račun Budžeta, stiču pravo na usmjeravanje sredstava iz Budžeta, na osnovu zahtjeva i obavezne su da Sekretarijatu za privredu, razvoj i finansije dostavljaju mjesečne izvještaje o ostvarenju primitaka i izdataka sa podacima o ostvarenju Programa rada.

Član 11

Korisnici sredstava Budžeta, koji su nosioci programskih aktivnosti (javna preduzeća i ustanove), ostvaruju pravo na sredstva za realizaciju pojedinih programa, na osnovu operativnih planova, uz prethodnu saglasnost Predsjednika opštine, najkasnije 30 dana prije početka realizacije. Nadležni Sekretarijat mjesečno prati realizaciju, vrši nadzor ostvarenja programa i planova, i daje predlog za prenos sredstava, srazmjerno ostvarenim primicima Budžeta.

Osnov za usmjeravanje sredstava predstavlja Izvještaj korisnika sredstava o realizaciji plana sa mišljenjem nadležnog organa iz stava 2 ovog člana.

Član 12

Realizacija sredstava predviđenih za investicije ostvarivaće se na osnovu planiranih prioriteta, uz saglasnost predsjednika Opštine.

6

Nosioci poslova iz predhodnog stava dužni su da blagovremeno pripreme neophodnu dokumentaciju (projekte, ponude, ugovore, situacije i dr.) koja se odnosi na određene investicije.

Član 13

Ukoliko se u toku izvršenja Budžeta utvrdi, da sredstva obezbjeđena po detaljnim pozicijama Budžeta neće biti u cjelini ili djelimično utrošena, predsjednik Opštine Plav može ta sredstva prenijeti u tekuću budžetsku rezervu.

Član 14

O korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve odlučuje predsjednik Opštine Plav. Predsjednik Opštine Plav može ovlastiti sekretara Sekretarijata za privredu, razvoj i finansije da odlučuje o korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve do određenog iznosa.

Član 15

Opština se može dugoročno zadužiti za potrebe realizacije kapitalnih projekata do visine iznosa Kapitalnog budžeta Opštine Plav za 2022. godinu. Budžetski gotovinski deficit finansiraće se uzimanjem dugoročnih pozajmica iz domaćih izvora.

Član 16

Od ukupno ostvarenih primitaka Budžeta u 2022. godini izdvaja se najviše 2% u stalnu rezervu Opštine

Plav, uzimajući u obzir prenesena neangažovana sredstva iz predhodne godine.

II – POSEBNI DIO

Član 17

Raspored sredstava Budžeta u iznosu od **3.900.000,00 €** po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama vrši se u posebnom dijelu, koji glasi:

BILANS IZDATAKA BUDŽETA

za period od 01/01/2022 do 31/12/2022

POSEBNI DIO		
IZDACI		
OPERATIVNI I KAPITALNI BUDŽET		
IZDACI PO ORGANIZACIONOJ I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		
01. PREDSJEDNIK I SLUŽBA PREDSJEDNIKA		
Ekonomska klasifikacija	OPIS	Plan budžeta
		2022

7

1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	90 600,00 €
	411-1	Neto zarade	59 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	6 700,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	17 800,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	6 100,00 €
	411-5	Opštinski prirez	1 000,00 €
412		Ostala lična primanja	1 820,00 €
	412-7	Ostale naknade	1 820,00 €
413		Rashodi za materijal	8 200,00 €
	413-1	Administrativni materijal	1 200,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	2 000,00 €
	413-5	Rashodi za gorivo	5 000,00 €

414		Rashodi za usluge	15 200,00 €
	414-1	Službena putovanja	3 000,00 €
	414-2	Reprezentacija	4 000,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	2 700,00 €
	414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	3 000,00 €
	414-9-3	Ostale usluge	2 500,00 €
419		Ostali izdaci	20 350,00 €
	419-1-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	5 000,00 €
	419-1-2	Izdaci za komisije savjete i radna tijela	6 000,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	7 500,00 €
	419-3	Izrada i održavanje softvera	50,00 €
	419-8	Takse	300,00 €
	419-9	Ostalo	1 500,00 €
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektor	11 000,00 €
	431-6	Jednokratne socijalne pomoći	9 000,00 €
	431-8	Ostali transferi pojedincima	2 000,00 €
441		Kapitalni izdaci	67 000,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	2 000,00 €
	441-9-1	Ostali kapitalni izdaci - IPA projekti EU	60 000,00 €
	441-9-2	Ostali kapitalni izdaci - Projekti ostalih donatora	5 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	68 500,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	39 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	29 500,00 €
47		Rezerve	40 000,00 €
471		Tekuća budžetska rezerva	30 000,00 €
	471-0	Tekuća budžetska rezerva	30 000,00 €
472		Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
	472-0	Stalna budžetska rezerva	10 000,00 €
Ukupno:			322 670,00 €

02. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
			2022
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	153 400,00 €
	411-1	Neto zarade	102 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	10 800,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	29 000,00 €

8

	411-4	Doprinos na teret poslodavca	10 000,00 €
	411-5	Opštinski porezi	1 600,00 €
412		Ostala lična primanja	4 320,00 €
	412-5	Otpremnine	2 700,00 €
	412-7	Ostale naknade	1 620,00 €
413		Rashodi za materijal	20 100,00 €
	413-1	Administrativni materijal	1 200,00 €
	413-1-3	Sredstva higijene	2 300,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	100,00 €
	413-4	Rashodi za električnu energiju	6 000,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	1 200,00 €
	413-5-3	Rashodi za gorivo - za grijanje	9 000,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	300,00 €
414		Rashodi za usluge	6 500,00 €
	414-1	Službena putovanja	700,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	600,00 €
	414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	50,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	100,00 €
	414-9-2	Ostale usluge - dezinsekcija i deratizacija	4 000,00 €
	414-9-3	Ostale usluge	1 000,00 €
415	.	Rashodi za tekuće održavanje	7 500,00 €

	415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata	2 500,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	1 000,00 €
	415-4	Tekuće održavanje vozila	4 000,00 €
419		Ostali izdaci	14 480,00 €
	419-1-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	5 400,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	50,00 €
	419-3	Izrada i održavanje softvera	8 580,00 €
	419-6	Komunalne naknade	50,00 €
	419-8	Takse	100,00 €
	419-9	Ostalo	300,00 €
421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	5 000,00 €
	421-1	Tuđa njega i pomoć - geronto domaćice	5 000,00 €
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	677 800,00 €
	431-2	Transferi obrazovanju	7 000,00 €
	431-2-1	Lokalni akcioni plan za mlade	4 000,00 €
	431-2-2	Ostali transferi obrazovanju	3 000,00 €
	431-3	Transferi institucijama i kulture sporta	399 000,00 €
	431-3-1	Transferi JU Centar za kulturu "Husein Bašić"	255 000,00 €
	431-3-2	Transferi institucijama sporta	10 000,00 €
	431-3-3	Transferi FK "Jezero"	124 000,00 €
	431-3-4	Sportske manifestacije	5 000,00 €
	431-3-5	Kulturne manifestacije	5 000,00 €
	431-4	Transferi nevladinim organizacijama	44 800,00 €
	431-4-1	NVO	4 500,00 €
	431-4-2	Transferi Crveni Krst	10 000,00 €
	431-4-3	Udruženje dobrovoljnih davalaca krvi	300,00 €
	431-4-4	Transferi Mjesnim zajednicama	7 000,00 €
	431-4-5	Transferi Mjesnim zajednicama - Murino	15 000,00 €
	431-4-6	Transferi vjerskim zajednicama	8 000,00 €

	431-8	Ostali transferi pojedincima	35 000,00 €
	431-8-	Ostali transferi pojedincima - naknada za novorođeno dijete	17 000,00 €

	1			
	2	431-8-	Ostali transferi pojedincima - nabavka školskog pribora	4 000,00 €
	3	431-8-	Ostali transferi pojedincima - stipendije za studente	12 000,00 €
	4	431-8-	Ostali transferi pojedincima-ostalo	2 000,00 €
		431-9	Ostali transver i institucijama	192 000,00 €
	1	431-9-	Transferi Turistickoj organizaciji Plav	67 000,00 €
	2	431-9-	Transferi Dnevnom centru Lipa	120 000,00 €
	3	431-9-	Žensko preduzetništvo	5 000,00 €
432		Ostali transferi	10 000,00 €	
	1	432-6-	Transferi DOO Komunalne djelatnosti Plav	10 000,00 €
441		Kapitalni izdaci	2 000,00 €	
	2	441-5-	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	2 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	43 000,00 €	
		463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	42 000,00 €
		463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	1 000,00 €
Ukupno:				944 100,00 €
03. SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU RAZVOJ I FINANSIJE				
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta	
			2022	
1		2	3	
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		193 200,00 €
	411-1	Neto zarade		125 000,00 €
	411-2	Porez na zarade		14 500,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog		38 500,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca		13 000,00 €

	411-5	Priraz porezu na zarade	2 200,00 €
412		Ostala lična primanja	2 210,00 €
	412-5	Otpremnine	1 400,00 €
	412-7	Ostale naknade	810,00 €
413		Rashodi za materijal	2 850,00 €
	413-1	Administrativni materijal	1 500,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	50,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	1 200,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
414		Rashodi za usluge	15 050,00 €
	414-1	Službena putovanja	900,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	600,00 €
	414-4	Bankarske usluge	9 000,00 €
	414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	100,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	800,00 €
	414-9-1	Usluge revizije	3 600,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	200,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	200,00 €
416		Kamate	46 000,00 €
	416-1	Kamate rezidentima	46 000,00 €
418		Subvencije	21 000,00 €

10

	418-1	Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga	1 000,00 €
	418-1-1	Subvencije za poljoprivredu	20 000,00 €
419		Ostali izdaci	9 800,00 €
	419-1-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1 200,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	500,00 €
	419-3	Izrada i održavanje softvera	3 000,00 €

	419-4	Osiguranje	5 000,00 €
	419-7	Kazne	50,00 €
	419-8	Takse	50,00 €
441		Kapitalni izdaci	1 000,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	1 000,00 €
461		Otplata duga	160 000,00 €
	461-1	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima	160 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	249 310,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	55 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	9 310,00 €
	463-2	Otplata reprograma poreskog duga	185 000,00 €
Ukupno:			700 620,00 €
04. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I IMOVINU			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
			2022
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	59 180,00 €
	411-1	Neto zarade	38 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	4 500,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	12 000,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	4 000,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade	680,00 €
412		Ostala lična primanja	2 210,00 €
	412-5	Otpremnine	1 400,00 €
	412-7	Ostale naknade	810,00 €
413		Rashodi za materijal	950,00 €
	413-1	Administrativni materijal	300,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	100,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	500,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	50,00 €
414		Rashodi za usluge	3 560,00 €
	414-1	Službena putovanja	500,00 €

	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	360,00 €
	414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	1 500,00 €
	414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	1 000,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	100,00 €
	414-9-3	Ostale usluge	50,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	200,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	200,00 €
419		Ostali izdaci	750,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	500,00 €
	419-8	Takse	250,00 €
441		Kapitalni izdaci	500,00 €

11

	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	500,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	20 100,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	20 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	100,00 €
Ukupno:			87 450,00 €
05. SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
			2022
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	102 900,00 €
	411-1	Neto zarade	68 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	7 500,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	19 500,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	6 800,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade	1 100,00 €
412		Ostala lična primanja	910,00 €

	412-5	Otpremnine	100,00 €
	412-7	Ostale nakade	810,00 €
413		Rashodi za materijal	1 000,00 €
	413-1	Administrativni materijal	400,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	500,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
414		Rashodi za usluge	1 110,00 €
	414-1	Službena putovanja	500,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	360,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	150,00 €
	414-9-3	Ostale usluge	50,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	100,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	100,00 €
419		Ostali izdaci	150,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	50,00 €
	419-8	Takse	50,00 €
	419-9	Ostalo	50,00 €
441		Kapitalni izdaci	500,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	500,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	30 100,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	30 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	100,00 €
Ukupno:			136 770,00 €
06. DIREKCIJA JAVNIH RADOVA			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	44 600,00 €
	411-1	Neto zarade	29 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	3 300,00 €

	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	8 800,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	3 000,00 €

12

	411-5	Priraz porezu na zarade	500,00 €
412		Ostala lična primanja	910,00 €
	412-5	Otpremnine	100,00 €
	412-7	Ostale naknade	810,00 €
413		Rashodi za materijal	31 700,00 €
	413-1	Administrativni materijal	300,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	50,00 €
	413-4-2	Rashodi za električnu energiju - Javna rasvjeta	26 000,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	1 700,00 €
	413-5-2	Rashodi za gorivo - čišćenje snijega	3 500,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	150,00 €
414		Rashodi za usluge	3 110,00 €
	414-1	Službena putovanja	1 000,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	360,00 €
	414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	1 500,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	200,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	30 000,00 €
	415-1	Tekuće održavanje javne infrastrukture	30 000,00 €
419		Ostali izdaci	6 000,00 €
	419-1-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	3 000,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	2 000,00 €
	419-6	Komunalne naknade	1 000,00 €
432		Ostali transferi	75 000,00 €
	432-6-1	Transferi - DOO Komunalne djelatnosti Plav	75 000,00 €
441		Kapitalni izdaci	784 980,00 €
	441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	684 480,00 €
	441-2-1	Lokalni putevi (izgradnja lokalne putne mreže)	260 480,00 €
	441-2-2	Rasvjeta i elektro snabdijevanje	35 000,00 €
	441-2-3	Vodosnabdijevanje	12 000,00 €

	441-2-4	Kanalizacija	9 000,00 €
	441-2-5	Izrada objekata za promotivne aktivnosti	3 000,00 €
	441-2-6	Vertikalna i horizontalna signalizacija	10 000,00 €
	441-2-7	Uređenje prostora kod splavova	15 000,00 €
	441-2-8	Uređenje kaldrme ispred Kule Redžepagića	13 000,00 €
	441-2-9	Uređenje ulice iza pošte	20 000,00 €
	10 441-2-	Uređenje jazeva i korita rijeka	12 000,00 €
	11 441-2-	Potporni zid u Skiću	130 000,00 €
	12 441-2-	Potporni zidovi u Vojnom selu	6 000,00 €
	13 441-2-	Saniranje klizišta u Završu	15 000,00 €
	14 441-2-	Izrada i uređenje fasada u užem gradskom jezgri	21 000,00 €
	15 441-2-	Tehnički prijem puta Plav - Vojno selo	3 000,00 €
	16 441-2-	Vođenje stručnog nadzora	5 000,00 €
	17 441-2-	Izrada projektne i tehničke dokumentacije	10 000,00 €
	18 441-2-	Sredstva za eksproprijaciju	30 000,00 €
	19 441-2-	Lokalni put - Murino	15 000,00 €
	20 441-2-	Seoski putevi - Tamnjaci i Kofiljača	15 000,00 €
	21 441-2-	Vodovodi - Bogajiće i Meteh	10 000,00 €
	22 441-2-	Ostali izdaci za lokalnu infrastrukturu	35 000,00 €
	441-4	Izdaci za uređenje zemljišta	5 000,00 €
	441-5	Izdaci za opremu	15 500,00 €

	11	441-5-	Izdaci za opremu - DOO "Komunalne djelatnosti"	15 000,00 €
	2	441-5-	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	500,00 €
		441-6	Investiciono održavanje	55 000,00 €
	1	441-3-	Radovi na rekonstrukciji poslovnih prostora	30 000,00 €
	2	441-3-	Radovi na administrativnoj zgradi Opštine	5 000,00 €
	3	441-3-	Radovi na uređenju ostalih javnih objekata	20 000,00 €
		441-9	Ostali kapitalni izdaci	25 000,00 €
463			Otplata obaveza iz prethodnih godina	95 000,00 €
		463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	40 000,00 €
		463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	55 000,00 €
Ukupno:				1 071 300,00 €
07. SLUŽBA ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE				
Ekonomska klasifikacija		OPIS		Plan budžeta
				2022
1		2		3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		52 000,00 €
	411-1	Neto zarade		34 000,00 €
	411-2	Porez na zarade		3 900,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog		10 000,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca		3 500,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade		600,00 €
412		Ostala lična primanja		25 910,00 €
	412-5	Otpremnine		100,00 €
	412-6	Naknade skupštinskim odbornicima i članovima radnih tijela		25 000,00 €
	412-7	Ostale naknade		810,00 €

413		Rashodi za materijal	4 000,00 €
	413-1	Administrativni materijal	400,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	2 500,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	1 000,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
414		Rashodi za usluge	3 200,00 €
	414-1	Službena putovanja	800,00 €
	414-2	Reprezentacija	1 000,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	900,00 €
	414-9	Ostale usluge	500,00 €
419		Ostali izdaci	5 100,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	50,00 €
	419-8	Takse	50,00 €
	419-9	Ostalo	5 000,00 €
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektor	63 350,00 €
	431-511	Transferi političkim partijama strankama i udruženjima	33 500,00 €
	431-512	Finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima	3 350,00 €
	431-513	OIK- za lokalne izbore	20 000,00 €
	431-514	Troškovi izborne kampanje	6 500,00 €
441		Kapitalni izdaci	500,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	500,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	21 000,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	20 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	1 000,00 €
Ukupno:			175 060,00 €

--	--	--	--

08. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
1		2	2022
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	225 300,00 €
	411-1	Neto zarade	140 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	15 000,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	40 000,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	28 000,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade	2 300,00 €
412		Ostala lična primanja	3 610,00 €
	412-5	Otpremnine	2 800,00 €
	412-7	Ostale naknade	810,00 €
413		Rashodi za materijal	7 600,00 €
1	413-1	Administrativni materijal	200,00 €
	413-4-1	Rashodi za električnu energiju	2 500,00 €
	413-5-1	Rashodi za gorivo	4 800,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	100,00 €
414		Rashodi za usluge	1 450,00 €
	414-1	Službena putovanja	800,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	500,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	100,00 €
415		Rashodi za tekuće održavanje	6 500,00 €
	415-2	Tekuće održavanje građevinskih objekata	500,00 €
	415-3	Tekuće održavanje opreme	2 000,00 €
	415-4	Tekuće održavanje vozila	4 000,00 €
419		Ostali izdaci	4 050,00 €
1	419-1-1	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	1 800,00 €
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	100,00 €
	419-4	Osiguranje	1 650,00 €

	419-9	Ostalo	500,00 €
432		Ostali transferi	3 500,00 €
	432-6-1	Transferi DOO Komunalne djelatnosti Plav	3 500,00 €
441		Kapitalni izdaci	3 000,00 €
	441-5-1	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska, uniforme i dr.)	3 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	71 000,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	70 000,00 €
	463-1	Otplata ostalih obaveza - sudska izvršenja	1 000,00 €
Ukupno :			326 010,00 €
9. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
1		2	2022
3			
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	28 200,00 €
	411-1	Neto zarade	18 600,00 €
	411-2	Porez na zarade	2 000,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	5 500,00 €

15

	411-4	Doprinos na teret poslodavca	1 800,00 €
	411-5	Prirazporez na zarade	300,00 €
413		Rashodi za materijal	1 300,00 €
	413-1	Administrativni materijal	200,00 €
	413-3	Materijal za posebne namjene	100,00 €
	413-5	Rashodi za gorivo	1 000,00 €
414		Rashodi za usluge	1 560,00 €
	414-1	Službena putovanja	1 000,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	360,00 €

	414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	50,00 €
	3 414-9-	Ostale usluge	100,00 €
441		Kapitalni izdaci	500,00 €
	2 441-5-	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	500,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	8 000,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	8 000,00 €
Ukupno:			39 560,00 €
10. KOMUNALNA POLICIJA			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
			2022
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	45 200,00 €
	411-1	Neto zarade	29 000,00 €
	411-2	Porez na zarade	3 500,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	9 000,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	3 200,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade	500,00 €
412		Ostala lična primanja	1 000,00 €
	412-7	Ostale naknade	1 000,00 €
413		Rashodi za materijal	1 750,00 €
	413-1	Administrativni materijal	250,00 €
	413-5	Rashodi za gorivo	1 000,00 €
	413-9	Ostali rashodi za materijal	500,00 €
414		Rashodi za usluge	1 950,00 €
	414-1	Službena putovanja	800,00 €
	414-2	Reprezentacija	50,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	500,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	300,00 €
	3 414-9-	Ostale usluge	300,00 €
419		Ostali izdaci	3 650,00 €
	419-1-	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	3 500,00 €

	1		
	419-2	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	50,00 €
	419-8	Takse	50,00 €
	419-9	Ostalo	50,00 €
441		Kapitalni izdaci	3 000,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska, uniforme i dr.)	3 000,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	13 000,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	13 000,00 €
Ukupno:			69 550,00 €

16

11. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU			
Ekonomska klasifikacija		OPIS	Plan budžeta
			2022
1		2	3
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	18 750,00 €
	411-1	Neto zarade	12 100,00 €
	411-2	Porez na zarade	1 300,00 €
	411-3	Doprinos na teret zaposlenog	4 000,00 €
	411-4	Doprinos na teret poslodavca	1 200,00 €
	411-5	Prerez porezu na zarade	150,00 €
412		Ostala lična primanja	1 400,00 €
	412-5	Otpremnine	1 400,00 €
413		Rashodi za materijal	650,00 €
	413-1	Administrativni materijal	250,00 €
	413-5	Rashodi za gorivo	400,00 €
414		Rashodi za usluge	1 360,00 €
	414-1	Službena putovanja	300,00 €
	414-3	Komunikacione usluge	360,00 €
	414-8	Usluge stručnog usavršavanja	600,00 €
	414-9-3	Ostale usluge	100,00 €

419		Ostali izdaci	50,00 €
	419-9	Ostalo	50,00 €
441		Kapitalni izdaci	1 200,00 €
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	1 200,00 €
463		Otplata obaveza iz prethodnih godina	3 500,00 €
	463-0	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	3 500,00 €
Ukupno:			26 910,00 €

KAPITALNI BUDŽET

KAPITALNI IZDACI				
Redni broj	Sint. Konto	Opis	Plan budžeta 2022	Učešće %
		Kapitalni izdaci	864 180,00 €	100,00%
1	441-2	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	684 480,00 €	79,21%
2	441-4	Izdaci za uređenje zemljišta	5 000,00 €	0,58%
3	441-5	Izdaci za opremu	29 700,00 €	3,44%
	441-5-11	Izdaci za opremu - DOO "Komunalne djelatnosti"	15 000,00 €	50,51%
	441-5-2	Izdaci za opremu (kompjuterska, kancelarijska i dr.)	14 700,00 €	49,49%
4	441-6	Investiciono održavanje	55 000,00 €	6,36%

5	441-9	Ostali kapitalni izdaci	90 000,00 €	10,41%
Ukupno:			864 180,00 €	100,00%

17

Član 18

Odluka o budžetu opštine Plav za 2022.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu CG-Opštinski propisi“, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine

Broj:
Plav, 27.12 .2021. godine.

0301-90/3

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

103.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG", br.002/18,34/19), člana 20. stav 1.Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. list CG", br. 056/09, 018/11,040/11, 034/14,001/15,030/17, 051/17) i Statuta opštine Plav („Sl. list CGOpštinski propisi", br. 044/18), Odluke o budžetu Opštine Plav za 2022. godinu , Skupština opštine Plav na sjednici održanoj dana 27.12.2021. godine, donosi:

P R O G R A M **mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022. godinu**

O P Š T I D I O

Član 1

Ovim Programom se utvrđuju kriterijumi, uslovi, način i postupak ostvarivanja podsticajnih mjera, visina i potrebna dokumentacija za dobijanje podsticajnih sredstava, kao i nadzor nad korišćenjem budžetskih sredstava Opštine Plav, opredijeljenih za ove svrhe.

Član 2

Sredstva predviđena ovim Pravilnikom, opredijeljena su Budžetom opštine Plav za 2022.godinu, u ukupnom iznosu od **20.000,00 eura**.

R A S P O D J E L A S R E D S T A V A

Član 3

Red.br.	Naziv podsticajne mjere	Planirani iznos
1.	Podrška podizanju voćnih zasada	3.000,00 €
2.	Modernizacija poljoprivredne proizvodnje i zadovoljavanje standarda u poljoprivrednoj proizvodnji	1.000,00 €
3.	Podrška izgradnji zaštićenih prostora - plastenika	10.000,00 €
4.	Subvencija polisa za poljoprivrednu proizvodnju	1.000,00 €
5.	Podrška u nabavci opreme za navodnjavanje	3.000,00 €
6.	Nadoknada štete na gazdinstvima	2.000,00 €
Suma		20.000,00 €

1. 2.Podrška podizanju voćnih zasada	
Razlozi za podršku	Većina višegodišnjih zasada na području Opštine ekonomski je zastarjelo pa je potrebno podizanje novih zasada sa novim sortama i podlogama koje će dati veće i kvalitetnije prinose. Mnoga poljoprivredna gazdinstva nisu u mogućnosti da u dovoljnom obimu samostalno finansiraju investicije u voćarstvu tako da ostaju prirodni resursi nedovoljno iskorišćeni, a proizvođači uskraćeni za dodatni prihod iz sektora voćarstva. Ovim Programom pomaže se zasnivanje voćnih zasada, koji će uz redovnu primjenu savremene agrotehnike biti ekonomski opravdani.
Ciljevi	•bolje korišćenje prirodnih resursa podizanjem novih višegodišnjih zasada sadnim materijalom kontrolisanog kvaliteta; •povećanje domaće ponude na tržištu; •podizanje konkurentnosti domaćih proizvoda.

Opis, mjere i kriterijumi za podršku	Pravo na ova podsticajna sredstva imaju poljoprivredni proizvođači koji podignu zasad: •jabučastih ili koštičavih voćnih vrsta na minimalnoj površini od 0,25 ha i sa gustom sadnje od minimum 800 sadnica/ha, osim za lješnik gdje taj broj iznosi 500 sadnica/ha i orah gdje treba zasaditi 200 sadnica/ha. Iznos podsticajnih sredstava je 20% nabavne cijene sadnica. •Jagodičastih voćnih vrsta (jagoda, malina, kupina, borovnica, ribizla, aronija, ogrozd) na minimalnoj površini od 0,05 ha i minimalni broj sadnica po ha: za jagodu 40,000 živića/ha, malinu 10,000 sadnica/ha, kupinu 2,000 sadnica/ha, borovnicu, ribizlu i ogrozd 2,600 sadnica/ha i aroniju 2,000 sadnica/ha. Iznos podsticajnih sredstava je 700,00 €/ha, zasade površine moraju biti u jednoj cjelini, a procenat primljenih sadnica minimum 90%. Potrebna dokumentacija: •Zahtjev; •Račun o kupljenom sadnom materijalu i higijenskoj ispravnosti sadnica; •Dokaz o vlasništvu ili zakupu zemljišta; •Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava kod
--------------------------------------	--

	Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; •Kopija žiro računa.
Korisnici	Poljoprivredni proizvođači upisani u registara poljoprivrednih gazdinstava kod Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
Način plaćanja	Direktno na žiro račun podnosioca zahtjeva.
Realizacija	Sekretarijatu za privredu razvoj i finasije
Procedura realizacije	Proizvođači podnose zahtjeve Sekretarijatu za privredu razvoj i finasije do 01.12.2022.godine. Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva Komisija obilazi proizvođače nakon čega sačinjava zapisnik o zatečenom stanju i nadležni sekretarijat vrši isplatu novčanih sredstava.
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije opštine Plav.

Finansijski plan	3.000,00 €
------------------	------------

3. 4.Modernizacija poljoprivredne proizvodnje i zadovoljavanje standarda u poljoprivrednoj proizvodnji	
Razlozi za podršku	Veliki broj malih porodičnih gazdinstava ruralnog područja Opštine ne mogu da konkurišu na IPARD projekat Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede CG zbog kriterijuma (brojnog stanja stočnog fonda, opremljenosti mehanizacijom, veličine posjeda, nezadovoljavajućih agroekoloških uslova i dr.) i procedura realizacije po javnim pozivima. Postojeća oprema na gazdinstvima je zastarjela i izraubovana. Boljom opremom će se modernizovati proizvodnja, povećati produktivnost gazdinstava, zadovoljiti higijenski standardi u proizvodnji i ekonomski status samih proizvođača.
Ciljevi	•Modernizacija primarnih poljoprivrednih proizvođača; •Poboljšanje uslova muže u štalskim objektima;

	•Podizanje standarda u oblasti higijene i bezbjednosti proizvoda, zaštita životne sredine.
Opis mjere i kriterijumi za podršku	Kroz ovu mjeru podržava se nabavka aparata za mužu za sve poljoprivredne proizvođače koji posjeduju 2 ili više muznih grla krava i 20 ili više muznih grla koza. Cilj ovog programa je modernizacija poljoprivredne proizvodnje i dostizanja higijenskih standarda u štalskim objektima. Podrška se daje u obliku kofinansiranja do 20% vrijednosti kupljene opreme (muzilica i sredstva za higijenu). Podržava se vrijednost aparata za mužu čija je cijena do 500 eura. Poljoprivredni proizvođač je obavezan da dostavi: zahtjev za podršku uz dokaze – račun o nabavci, (fiskalni račun ili drugi dokaz o plaćanju – preko banke), listing o brojnom stanju govedi i kopije pasoša za svako grlo ili popisni list za koze, dokaz o saradnji sa registrovanom sirarom ili mljekarom ili kopije zadnje tri potvrde izdate od strane Veterinarske ambulante koje su vlasnici dužni da imaju ako plasiraju svoje proizvode na tržište. Komisija vrši obilazak svakog podnosioca zahtjeva i pravi izvještaj sa foto zapisima.
Korisnici	Poljoprivredni proizvođači upisani u registar veterinarske uprave koji svoje proizvode prodaju registrovanoj mljekari ili sirari ili plasiraju na tržište.

Način plaćanja	Direktno na žiro račun podnosioca zahtjeva.
Realizacija	Služba za poljoprivredu
Procedura realizacije	Podnošenje zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom vrši se Sekretarijatu za privredu razvoj i finansije do 01.06.2022. god.
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu razvoj i finansije opštine Plav.
Finansijski plan	1.000,00 €

5.Podrška izgradnji zaštićenih prostora - plastenika

Razlozi za podršku	Imajući u vidu nepovoljne klimatske uslove na teritoriji Opštine Plav, mali broj poljoprivrednih proizvođača koji se bave proizvodnjom povrća u zaštićenom
--------------------	--

	prostoru za potrebe lokalnog tržišta, kao i sve veća potražnja za kvalitetnim proizvodima proizvedenim na našem području predstavljaju razlog za stimulaciju lokalnih poljoprivrednih proizvođača za bavljenje ovom granom poljoprivredne proizvodnje.
Ciljevi	povećanje proizvodnje; poboljšanje kvaliteta proizvoda; povećanje konkurentnosti; produženje sezone gajenja povrća.

Opis, mjere i kriterijumi za podršku	Prvo na podršku imaju poljoprivrednici sa teritorije Opštine Plav, upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava, koji planiraju da podignu plastenik najmanje površine 50 m². Prednost imaju mladi poljoprivredni proizvođači starosti ispod 40 godina, socijalna domaćinstva i mladi bračni parovi. Podrška se obezbjeđuje za : -Nabavka plasteničkog materijala (plastenički najlon, kolčići, lukovi, folija, elementi za navodnjavanje sistemom kap po kap). Visina podrške iznosi 100 % ukupnog iznosa kupljenog plasteničkog materijala. Potrebna dokumentacija: -Zahtjev za dodjelu podrške; -Kopija rješenja o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava; -Kopija žiro računa i -Uvjerenje o kućnoj zajednici. Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške prevazilazi planirani iznos za ovu mjeru, Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije će prekinuti dalju realizaciju mjere, obavjestiti poljoprivredne proizvođače i/ili proporcionalno smanjiti iznos sredstva podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev za dodjelu podrške.
Realizacija	Služba za poljoprivredu.
Procedura realizacije	Podnošenje zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom vrši se Sekretarijatu za privredu razvoj i finansije do 01.06.2022. god. Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva Služba za poljoprivredu razmatra podnešene zahtjeve, vrši kontrolu, utvrđuje ispunjenost uslova nakon čega donosi rješenje o dodjeli podrške.
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije opštine Plav.
Finansijski plan	10.000,00 €

6.

7.Subvencija polisa za poljoprivrednu proizvodnju

Razlozi za podršku	Štete u poljoprivrednoj proizvodnji (uginuće stoke, štete od divljači na stoci, pojava grada ili požara u biljnim zasadima) redovan su pratilac poljoprivredne proizvodnje. Štete većeg obima prevazilaze mogućnost saniranja od strane poljoprivrednih proizvođača i mogu ozbiljno da ugroze opstanak poljoprivrednog gazdinstva pa i dugoročno održivi razvoj poljoprivrede.
--------------------	---

Ciljevi	•Smanjenje negativnih posledica od šteta prouzrokovanih prirodnim nepogodama, bolestima i drugim vanrednim događajima.
Opis, mjere i kriterijumi za podršku	Pravo na ovaj vid podrške imaju poljoprivredni proizvođači koji imaju u planu da osiguraju svoja grla krupne i sitne stoke, kao i svoje usjeve i plodove. Na osnovu dostavljenih polisa od strane Lovćen osiguranja koje potpišu poljoprivredni proizvođači opština Plav će izvršiti uplatu dijela premije u iznosu od 20 %. Dio premije u iznosu od 30 % plaća osiguranik, dok preostali dio plaća Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja po osnovu Sporazuma o sufinansiranju premije osiguranja za osiguranje poljoprivredne proizvodnje broj 02-1826/1 od 12.12.2017.godine.
Korisnici	Poljoprivredni proizvođači koji se bave stočarstvom i biljnom proizvodnjom.
Način plaćanja	Direktno na žiro-račun Lovćen osiguranja.
Realizacija	Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije i Lovćen osiguranje.
Procedura realizacije	Mjera se realizuje u saradnji sa Lovćen osiguranjem
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije opštine Plav.
Finansijski plan	1.000,00 €

8.Podrška u nabavci opreme za navodnjavanje	
Razlozi za podršku	Opština Plav raspolaže nepovoljnim klimatskim uslovima za proizvodnju pojedinih poljoprivrednih kultura, zbog čega je neophodno obezbijediti dodatna količine vode, naročito u pojedinim fazama njihovog razvoja. Najvažniji preduslov za gajenje jagodičastog voća i povrća na otvorenom polju je stvaranje uslova za mogućnost navodnjavanja.

	Primjenom sistema „kap po kap“ smanjuje se potrošnja vode i pojava korova, jer nema bespotrebnog vlaženja okolne površine. Sistem se može primjenjivati za različite konfiguracije terena i različite tipove zemljišta.
--	---

Ciljevi	•povećanje prihoda gajenih biljaka; •stabilizacija biljne proizvodnje u uslovima ekstremnih suša; •mogućnost prenošenja i razmještanja cijevi i priključaka; •pogodnost za primjenu sredstava za zaštitu bilja.
Opis mjere i kriterijumi za podršku	Kroz ovu mjeru će se podržati oprema za navodnjavanje (cijevi, priključak, pumpa i plastični bazeni). Za kupovinu opreme čija je vrijednost do 1.500,00 € podrška iznosi do 20 %. Maksimalna podrška za kupovinu opreme čija vrijednost prelazi 1.500,00 € iznosi 400,00 €. Potrebna dokumentacija: Zahtjev za subvenciju, fiskalni račun ili uplatnica o izvršenoj nabavci, fotokopija lične karte i rješenje o upisu u registar gazdinstava kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
Korisnici	Poljoprivredni proizvođači upisani u registar poljoprivredni gazdinstava kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
Način plaćanja	Direktno na žiro račun podnosioca zahtjeva.
Realizacija	Sekretarijat za privredu, razvoj i finasije opštine Plav.
Procedura realizacije	Proizvođači podnose zahtjev Sekretarijatu za privredu razvoj i finasije opštine Plav do 01.06.2022.godine. Nakon podnošenja zahtjeva komisija obilazi proizvođače nakon čega sačinjava zapisnik o zatečenom stanju.
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu razvoj i finansije.
Finansijski plan	3.000,00 €

9.Nadoknada štete na gazdinstvima	
Razlozi za podršku	Ovom mjerom predviđa se pomoć poljoprivrednim proizvođačima koji su pretrpjeli štetu na svojim gazdinstvima usled uginuća stoke.
Ciljevi	•Obnavljanje stočnog fonda;

Opis, mjere i kriterijumi za podršku	Pravo na podsticajna sredstva imaju poljoprivredni proizvođači koji su registrovani kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Nakon nastale štete poljoprivredni proizvođač je dužan da se obrati službi za poljoprivredu Opštine Plav, kako bi ista sačinila zapisnik o nastaloj šteti. Da bi ostvario pravo na ovu mjeru poljoprivredni proizvođač je dužan da priloži i sledeću dokumentaciju: -zahtjev za podršku; -izvod iz veterinarske uprave o broju stoke na gazdinstvu; -broj žiro računa; -dokaz o uginuću životinje (zapisnik veterinarske ustanove, zapisnik komisije lokalne samouprave).
Korisnici	Poljoprivredni proizvođači upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava.
Način plaćanja	Direktno na žiro račun podnosioca zahtjeva.
Realizacija	Sekretarijatu za privredu, razvoj i finasije.
Procedura realizacije	Poljoprivredni proizvođači podnose zahtjeve do 01.12.2022.godine sa potrebnom dokumentacijom Sekretarijatu za privredu, razvoj i finasije, nakon čega se odlučuje o istim i vrše isplate
Nadzor i kontrola	Sekretarijat za privredu razvoj i finansije opštine Plav.
Finansijski plan	2.000,00 €

OSTALE ODREDBE

Ako je korisnik podsticajnih sredstava po ovom Programu, poljoprivredni proizvođač ženskog pola, iznos odobrenih sredstava se uvećava za 15 %.

Ukoliko ukupan broj odobrenih zahtjeva za određena podsticajna sredstva prelazi planirani iznos sredstava proporcionalno se smanjuje jedinični podsticajni iznos, ukoliko za određena podsticajna sredstva nema dovoljno zahtjeva preostala planirana sredstva mogu se preusmjeriti za drugu podsticajnu mjeru.

Ukoliko se planirana sredstva potroše prije isteka rokova predviđenih ovim Programom, poljoprivredni proizvođači će blagovremeno biti obaviješteni o zatvaranju Programa.

Član 4

Predsjednik Opštine može u slučaju potrebe, a na predlog Sekretarijata za privredu razvoj i finansije donijeti Odluku o mjerama za podsticaj koje nijesu predviđene ovim Programom i može iz Tekuće budžetske rezerve opredijeliti dodatnih 5.000,00 € za potrebe finansiranja.

Član 5

Registrovani poljoprivredni proizvođač ovim Programom može koristiti najviše jednu podsticajnu mjeru, izuzev mjere broj 6.

Član 6

Zahtjevi koji ne budu podneseni u rokovima predviđenim ovim Programom, biće odbijeni.

Član 7

Za izvršenje Programa odgovoran je Sekretarijat za privredu razvoj i finansije. Obaveze prema korisnicima Programa izvršavaće se po dinamici utvrđenoj budžetskim planom potrošnje za 2022. godinu, koji odobrava Sekretarijat za privredu razvoj i finansije Opštine Plav.

Član 8

Troškovi iskazani po pojedinim mjerama predstavljaju projektovane vrijednosti. Sekretarijat za privredu razvoj i finansije može u toku izvršenja Programa vršiti izmjene namjene korišćenja sredstava i preusmjeravati ih sa mjere za koju nije bilo dovoljno interesovanja, na drugu mjeru gdje je interesovanje veće od projektovanog iznosa.

Član 9

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gor - Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/5

Plav, 27.12.2021. godine.

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

104.

PROGRAM RADA

Skupštine opštine Plav za 2022. godinu

Plav, decembar 2021. godine

1. TEMATSKI DIO

1. Program rada Skupštine opštine Plav za 2022.godinu.
- 2.Godišnji izvještaj o radu Predsjednika opštine, organa lokalne uprave i Službe zaštite i spasavanja za 2021 godinu.
3. Služba Skupštine.
4. Informacija o radu inspekcijskih organa za 2021. godinu, (tržišne, sanitarne, inspekcije za šumarstvo, poljoprivredne, vodoprivredne, turističke inspekcije, inspekcije rada,lova i ribolova, za uređenje prostora i Inspektora za strance).
5. Informacija o stanju bezbjednosti na teritoriji opštine Plav, za 2021.godinu.

2. PRIVREDA I FINANSIJE

1. Informacija o pripremama turističke sezone , za 2022.godinu,
2. Informacija o vodosnadbijevanju naselja u Opštini Plav, za 2021 godinu.
3. Informacija u oblasti lova na teritoriji Opštine Plav, za 2021 godinu.
- 4 Informacija u oblasti ribolova na teritoriji Opštine Plav, za 2021 godinu.
5. Informacija o stanju elektrodistributivne mreže na teritoriji Opštine Plav, za 2021 godinu.
6. Izvještaj o realizaciji sredstava Budžeta opštine Plav, opredijeljena za nevladine organizacije po konkursu za 2021. godinu.
7. Informacija o ostvarenju naplate lokalnih prihoda Budžeta Opštine Plav, za 2021godinu.
8. Informacija o uzgoju,zaštiti i eksploataciji šuma na poručju Opštine Plav, za 2021 godinu.
9. Program rada Turističke Organizacije Plav, za 2022.godinu. –s-brisat iliostavit zbog uvštavanja na V u 2021
- 10.Izvještaj o radu Turističke Organizacije Plav, sa finansijskim izvještajem ,za 2021.godinu.

3. URBANIZAM, GRADJEVINARSTVO, STAMBENO-KOMUNALNA DJELATNOST I IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

1. Plan investicija i Program uređenja građevinskog zemljišta, izgradnje i održavanje infrastrukturnih objekata opštine Plav, za 2022.godinu.
2. Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2021.godinu.
3. Informacija o korišćenju stambenog fonda i naplati naknade za tekuće održavanje
4. Informacija o problemima deponovanja komunalnog otpada, za 2021.godinu.
5. Plan i Program rada DOO Komunalne djelatnosti Plav za 2022.godinu.
6. Izvještaj o radu DOO “ Komunalne djelatnosti “ Plav, sa finansijskim izvještajem za 2021.godinu.
7. Informacija o naplati naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, za 2021.godinu.
8. Plan investicija i Program uređenja građevinskog zemljišta, izgradnje i održavanje infrastrukturnih objekata opštine Plav, za 2022.godinu.
9. Jednogodišnji program planiranja i uređenja prostora opštine Plav, za 2022.godinu

4. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Informacija o ostvarivanju zdravstvene zaštite u Opštini Plav, za 2021.godinu.
2. Izvještaj o radu JU Centar za kulturu Plav, sa finansijskim izvještajem ,za 2021.godinu.

3. Plan i Program rada JU Centar za kulturu Plav za 2022.godinu.
4. Izvještaj o radu JU „Lipa“ Plav, sa finansijskim izvještajem, za 2021.godinu.
5. Informacija o radu JU Centar za socijalni rad Plav za 2021.godinu.
6. Informacija o aktivnostima i finansiranju sportskih društava na području Opštine za 2021.godinu.
7. Informacija o radu Crvenog krsta Plav, za 2021.godinu.
8. Informacija o stanju u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju u opštini Plav za školsku 2021/22.
9. Program podizanja spomen-obilježja.

5. NORMATIVNA DJELATNOST

1. Predlog Odluke o Budžetu opštine Plav, za 2022. godinu.
2. Predlog Odluke o usvajanju Završnog računa budžeta opštine Plav, za 2021.godinu
3. Predlog Odluke o Budžetu opštine Plav, za 2023.godinu.

6. VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICA

PRVA SJEDNICA SKUPŠTINE planira se za mart mjesec 2022.godine, na kojoj će se razmatrati sljedeći materijali:

1. Informacija o radu inspekcijskih organa za 2021.godinu (tržišne, sanitarne, šumarske, vodoprivredne, poljoprivredne, turističke, inspekcije rada ,uredjenje prostora i Inspektora za strance).
2. Informacija o stanju bezbjednosti na teritoriji opštine Plav, za 2021.godinu.
3. Plan investicija i Program uredjenja gradjevinskog zemljišta, izgradnje i održavanje infrastrukturnih objekata opštine Plav, za 2022.godinu.
4. Predlog Odluke o Budžetu opštine Plav, za 2022.godinu.
5. Predlog Odluke o Završnom računu Budžeta opštine Plav, za 2021.godinu.
6. Izvještaj o stanju uredjenja prostora za 2021.godinu.
7. Informacija o pripremama turističke sezone opštine Plav, za 2022.godinu.
8. Informacija o ostvarivanju zdravstvene zaštite u Opštini Plav, u 2021.godini.
9. Plan i Program rada JU Centar za kulturu Plav , za 2022.godinu.
- 10.Izvještaj o radu JU Centar za kulturu Plav, sa finansijskim izvještajem, za 2021.godinu.
11. Izvještaj o radu DOO “Komunale djelatnost” Plav, sa finanskim izvještajem u 2021.godini.
12. Plan i Program rada Turističke Organizacije za 2022. godinu.-
- 13.Izvještaj o radu Turističke Organizacije, sa finansijskim izvještajem, za 2021.godinu.
14. Informacija o radu JU Centara za socijalni rad Opštine Plav , za 2021.godinu.
15. Izvještaj o radu Službe Skupštine, za 2021.godinu.-
16. Jednogodišnji program planiranja i uredjenja prostora opštine Plav, za 2021 ili 2022.godinu
- 17.Godišnji Izvještaj o radu Predsjednika opštine, organa lokalne uprave i Službe zaštite i spašavanja za 2021.godinu.
18. Informacija o radu Crvenog krsta Plav, za 2021.godinu.
19. Izvještaj o radu JU “Lipa” Plav, sa finansijskim izvještajem,za 2021.godinu
- 20.Informacija o stanju elektrodistributivne mreže na teritoriji Opštine Plav, za 2021.godinu.
21. Finansijski izvještaj, F.K Jezero za 2021.godinu.

OBRADJIVAČI:

1. Nadležna ministarstva Crne Gore, njihovi inspekcijski organi i Granična policija.
2. MUP Plav.
3. Direkcija za uređenje prostora i investicije.
- 4, 5, Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije.
8. JZU Dom zdravlja.
- 9 i 10. JU Centar za kulturu.
11. DOO "Komunalna djelatnost".
- 7, 12 i 13. Turističke Organizacije
14. JU Centar za socijalni rad.
- 15 Služba Skupštine.
- 6 i 16. Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam.
17. Predsjednik opštine.
18. Crveni krst.
19. JU "Lipa" Plav.
- 20 .JP Elektroprivreda Crne Gore – Elektrodistribucija Berane- Plav.
21. F.K Jezero .

DRUGA SJEDNICA SKUPŠTINE planira se za maj mjesec 2022 godine, na kojoj će se razmatrati sledeći materijali:

1. Informacija o korišćenju stambenog fonda i naplati naknade za tekuće održavanje.
2. Informacija o problemima deponovanja komunalnog otpada.
3. Odluka o javnom prevozu u gradskom i prigradskom javnom prevozu.
4. Odluka o bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Plav.
5. Odluka o taksi prevozu na teritoriji opštine Plav.
6. Informacija o stanju lokalnih puteva i putne infrastrukture na seoskom području opštine Plav sa posebnim osvrtom na rubna područja.
7. Izveštaj o realizaciji sredstava Budžeta opštine Plav, opredijeljena za nevladine organizacije po konkursu za 2021. godinu.

OBRADJIVAČI

1. Sekretarijat za privredu razvoj i finansije.
2. 3.4.5. Sekretarijat za inspekcijske poslove.
6. Direkcija za uređenje prostora i investicije.
7. Sekretarijat za lokalnu upravu.

TREĆA SJEDNICA SKUPŠTINE – SVEČANA, koja se održava povodom " Dana Opštine Plav", koja se po Zaključku SO-e , održava poslednjeg petka jula meseca , koji je ove godine 29.07.2022, kada i počinju "Dani borovnice".

ČETVRTA SJEDNICA SKUPŠTINE planira se za oktobar mjesec 2022 godine, na kojoj će se razmatrati sledeći materijali:

1. Informacija u oblasti lova na teritoriji Opštine Plav, za 2021 godinu.
- 2 Informacija u oblasti ribolova na teritoriji Opštine Plav, za 2021 godinu.

3. Informacija o uzgoju, zaštiti i eksploataciji šuma na području opštine Plav, za 2021. godinu.
4. Informacija o naplati naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, za 2021. godinu.
5. Informacija o ostvarenju naplate lokalnih prihoda Budžeta Opštine Plav, za 2021. godinu.
5. Informacija o vodosnabijevanju naselja u opštini Plav, za 2021. godinu.

OBRADJIVAČI:

- 1 i 2.- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - šumarska i poljoprivredna inspekcija i inspekcija lova i ribolova,
3. P.J -Šumska uprava Plav.-
- 4 I 5 -Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije.
6. -DOO" Komunalne djelatnosti".

PETA SJEDNICA SKUPŠTINE planira se za decembar mjesec 2022. godine, na kojoj će se razmatrati sledeći materijali:

1. Program rada Skupštine opštine Plav ,za 2023. godinu.
2. Predlog Odluke o Budžetu opštine Plav za, 2023. godinu.
3. Plan investicija i Program uređenja građevinskog zemljišta i izgradnje i održavanje infrastrukturnih objekata opštine Plav, za 2023. godinu.
4. Informacija o aktivnostima i finansiranju sportskih društava na području opštine Plav, za 2022. godinu.

OBRADJIVAČI:

1. Služba za skupštinske poslove
2. Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije.
3. Direkcija za uređenje prostora i investicije.
4. Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

U zavisnosti od dinamike donošenja Zakona i drugih akata državnih organa, Skupštini će biti predložene Odluke i drugi akti iz odgovarajućih oblasti.

Ovaj Program će biti objavljen u „Službenom listu CG – Opštinski propisi”.

Broj: 0301-6
Plav, 27.12.2021. godine

Skupština Opštine Plav
Predsjednica ,
Jasmina Cikotić, s.r.

105.

Na osnovu člana 39., a u vezi sa članom 157. stav 2. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i 59/21), člana 27. stav 1. tačka 15. i člana 38. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 33. stav 1. tačka 2. i člana 38. stav 1. Statuta opštine Plav („Sl. list CG- Opštinski propisi”, br. 44/18), Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12.202. godine, donijela je:

O D L U K U

o utvrđivanju cijene usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka, koja se pruža u JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju “Lipa” Plav

Član 1

Ovom odlukom utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici usluge dnevnog boravka, koja se pruža u JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju “Lipa” Plav, a koja se obezbjeđuje iz budžeta Opštine Plav.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Za usluge podrške za život u zajednici usluge dnevnog boravka iz člana 1. ove odluke, shodno kriterijumima i mjerilima iz čl. 3 i 4. Pravilnika o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u Zajednici usluge dnevnog boravka koja se pruža u JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju “Lipa” Plav (“Sl. list CG Opštinski propisi”, br. /21), utvrđuje se cijena u iznosu od 1.280,00€ po korisniku JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju “Lipa” Plav, na mjesečnom nivou.

Član 4

Poslovi pružanja usluge podrške za život u zajednici usluge dnevnog boravka su povjereni JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju “Lipa” Plav (u daljem tekstu JU “Lipa” Plav), shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju “Lipa” Plav (“Sl. list CG- Opštinski propisi”, br. 023/11).

Član 5

Opština Plav će sufinansirati troškove cijene pružanja usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka, na mjesečnom nivou u punom iznosu od 1.280,00€ po korisniku.

Sredstva iz člana 3. ove odluke Opština Plav će uplaćivati na žiro račun pružaoca usluge podrške za život u zajednici usluge dnevnog boravka, tj. na žiro račun JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju "Lipa" Plav.

Član 6

Međusobna prava i obaveze između Opštine Plav i pružaoca usluge podrške za život u zajednici -usluge dnevnog boravka iz člana 4. ove odluke regulisaće se posebnim ugovorom, a u skladu sa ovom odlukom.

Član 7

Ovlašćuje se predsjednik Opštine Plav da sa pružaocem usluge zaključi ugovor iz člana 6. ove odluke.

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi", a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Broj 0301-90/8
Plav, 27.12 .2021. godine.

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

106.

Na osnovu člana 39., a u vezi sa članom 154. stav 4. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), člana 27. stav 1. tačka 15. i člana 38. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 33. stav 1. tačka 2. i člana 38. stav 1. Statuta opštine Plav ("Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 44/18), Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12.2021. god. donijela je:

O D L U K U

o sufinansiranju pružanja usluge "Pomoć u kući" odraslim i starim licima u opštini Plav za 2022. godinu

Član 1

Ovom odlukom uređuje se način, uslovi i visina sredstava za sufinansiranje korisnika usluge "Pomoć u kući" odraslim i starim licima uz pomoć gerontodomaćica na teritoriji opštine Plav u 2022. godini.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Za sufinansiranje korisnika usluge "Pomoć u kući" iz člana 1. ove odluke, obezbjeđuju se sredstva u budžetu opštine Plav na godišnjem nivou u iznosu od 5.000,00 eura.

Član 4

Poslovi pružanja usluge "Pomoć u kući" povjeravaju se Opštinskoj organizaciji Crvenog krsta Plav (u daljem tekstu OO CK Plav). Izbor gerontodomaćica koje su prošle obuku za ovo zanimanje, kao i izbor koordinatora, izvršiće OO CK Plav.

Član 5

Sufinansiranjem pružanja usluge "Pomoć u kući" obezbjeđuje se njega i pomoć u kući, kao i podrška starim licima u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba u sopstvenim domovima, kako bi se unapredio kvalitet života i spriječio i odložio smještaj u institucije, a koja se obezbjeđuju preko gerontodomaćica.

Sredstva iz člana 3. ove odluke Opština Plav će uplaćivati na žiro račun pružaoca usluge "Pomoć u kući", tj. na žiro račun Crvenog krsta Crne Gore.

Član 6

Sufinansiranjem korisnika usluge “Pomoć u kući” obezbjeđuje se pomoć za korisnike ove usluge čija primanja ne prelaze 490,00 eura, u vidu njega i pomoć u kući, kao i podrška starim i odraslim licima, licima sa invaliditetom i dr. uz pomoć gerontodomaćica.

Član 7

Međusobna prava i obaveze između Opštine Plav i pružaoca usluge “Pomoć u kući” iz člana 4 ove odluke regulisaće se posebnim ugovorom, a u skladu sa ovom odlukom.

Član 8

Ovlašćuje se predsjednik Opštine Plav da sa pružaocem usluge zaključi ugovor iz člana 7. ove odluke.

Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi”.

Broj 0301-90/9

Plav, 27.12.2021. godine.

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

107.

Na osnovu člana 39., a u vezi sa članom 157. stav 2. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i 59/21), člana 27. stav 1. tačka 15. i člana 38. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 33. stav 1. tačka 2. i člana 38. stav 1. Statuta opštine Plav („Sl. list CG Opštinski propisi”, br. 44/18), Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12.2021. godine, donijela je:

P R A V I L N I K

o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici –usluge dnevnog boravka koja se pruža u JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju “Lipa” Plav

Predmet

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici-usluge dnevnog boravka, koja se pruža u JUDnevni centar za djecu i omladinu sa smetanjama u razvoju “Lipa” Plav (u daljem tekstu: Dnevni centar).
Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka

Član 3

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka;
- 2) nabavka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje;

- 6) razvoj potencijala korisnika;
- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika i
- 9) drugo od značaja za obavljanje ovih usluga.

Odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka

Član 4

Dnevni centar obezbjeđuje i prostoriju za individualni rad, prostoriju za radno- okupacione aktivnosti, prostoriju za fizičke aktivnosti, kuhinju i trpezariju, prostoriju za asistivnu tehnologiju, prostoriju za odmor korisnika i kancelarije za zaposlene u administraciji.

Nabavka i održavanje opreme

Član 5

Pod nabavkom i održavanjem opreme podrazumijeva se nabavka opreme, opravke i održavanje opreme koja je potrebna za pružanje usluga dnevnog boravka za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju i dnevnog boravka za lica sa invaliditetom.

Dnevni centar obezbjeđuje i odgovarajuću opremu za: prostoriju za individualni rad, prostoriju za radnookupacione aktivnosti, prostoriju za fizičke aktivnosti, kuhinju i trpezariju,

prostoriju za asistivnu tehnologiju, prostoriju za odmor korisnika i kancelarije za zaposlene u administraciji. Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga

Član 6

Dnevni centar obezbjeđuje dva obroka, užinu i osvježenja za korisnika koji boravi osam sati, odnosno jedan obrok, užinu i osvježenje za korisnika koji boravi četiri sata.

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje osnovna zdravstvena sredstva radi bezbjednog dnevnog boravka korisnika (prava pomoć i sl.). Održavanje lične higijene i higijene prostora

Član 7

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje potrebna sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju.

Dnevni centar obezbjeđuje i održavanje higijene prostora tokom boravka korisnika.

Sigurno okruženje

Član 8

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje sigurno okruženje u skladu sa zakonskim propisima iz

sledećih oblasti:

- 1) oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarnih pregledi, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija i sl.);
 - 2) zaštite na radu (stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma i sl.);
 - 3) zaštite i spasavanja (provjera ispravnosti i funkcionalnosti Sistema za automatsko javljanje o požaru i protiv požarnih aparata, hidrantska mreža i sl.);
 - 4) održavanja zgrada (održavanje lifta, klima i sl.);
 - 5) bezbjednosti u saobraćaju (registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljeakarsko uvjerenje za vozača i sl.).
- Razvoj potencijala korisnika

Član 9

Dnevni centar obezbjeđuje razvoj potencijala korisnika u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast. Zarada, naknada zarade i druga primanja zaposlenog.

Član 10

Dnevni centar obezbjeđuje zaradu, naknadu zrade i druga primanja zaposlenog.

Dnevni centar treba da ima stručne radnike i saradnike, te pored istih u Dnevnom centru su zaposleni i stručni saradnici, izvršni kadar, lica na administrativno tehničkim poslovima i drugi saradnici.

Dnevni centar obezbjeđuje i naknade za članove Upravnog odbora i naknade po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike.

Stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika

Član 11

Dnevni centar obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika.

Stručno usavršavanje podrazumijeva troškove za stručno usavršavanje, koje isti obezbjeđuje radi sigurnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluge.

Drugo od značaja za pružanje usluga

Član 12

Pod drugim od značaja za pružanje usluga se podrazumijevaju troškovi Dnevnog centra koji nijesu ranije pomenuti, a potrebni su za kvalitetno pružanje usluge.

To su troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski material, reprezentacija, poštarina, provizije banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka

Član 13

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici- usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka- troškovi za električnu, vodovodnu, kanalizacionu, telefonsku mrežu, odvoz smeća, grijanje i zakup;
- 2) nabavku i održavanje opreme- troškovi nabavke opreme, popravke i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga- troškovi za obezbjeđenje dva obroka, užine i osvježenja za korisnike koji borave osam sati/ troškovi za obezbjeđenje jednog obroka, užine i osvježenja za korisnike koji borave četiri sata i troškovi za osnovna medicinska sredstva za praćenje zdravstvenog stanja korisnika tokom boravka u ustanovi (toplomjer, mjerač pritiska, prva pomoć i sl.) i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora troškovi za sredstva za održavanje lične higijene korisnika i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje- troškovi za satarne preglede, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma, provjera ispravnosti i funkcionalnosti Sistema za automatsko javljanje o požaru i protiv požarnih aparata, hidrantska mreža, održavanje lifta, klima, registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.;
- 6) razvoj potencijala korisnika troškovi za edukativni material i material za rad sa korisnicima, troškovi za izlete korisnika, troškovi za obilježavanje značajnih datuma i nagrade na konkursima, pokloni korisnicima i volonterima, druženje sa vršnjacima u ugostiteljskim objektima zbog socijalne inkluzije;
- 7) zarade, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog- troškovi za bruto zarade zaposlenog i

ostala lična primanja,, naknada za službena putovanja, naknada za članove Upravnog odbora, naknada za isplatu po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike i druga primanja u skladu sa propisima o radu;

8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika troškovi za stručno usavršavanje u skladu sa planom i programom stručnog usavršavanja;

9) drugo od značaja za pružanje usluge- troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentacija, poštarina, provizija banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi”.

Broj, 0301-90/7

Plav, 27.12 .2021. godine

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

108.

Na osnovu člana 50 stav 3 i člana 77 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 02/18, 034/19 i 038/20), na osnovu člana 80 stav 1 alineja 2 Statuta opštine Plav („Sl. list CG-Opštinski propisi “ br. 44/18), na osnovu člana 37 Poslovnika o radu Skupštine opštine Plav („Sl. list CG - Opštinski propisi”, br. 44/18, 25/21), a na Predlog predsjednice Skupštine, Plav, na sjednici održanoj dana 27.12.2021.godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju vd sekretarke Skupštine opštine Plav

Član 1

Anela Nikočević dipl. pravica iz Plava, imenuje se za VD Sekretarku Skupštine opštine Plav, VD Sekretarka imenuje se na vremenski period najduže do 6 mjeseci.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi.“

Broj: 0301-90/2
Plav, 27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

109.

Na osnovu člana 50 stav 3 i člana 80 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 02/18, 034/19 i 038/20), na osnovu člana 80 stav 1 alineja 2 Statuta opštine Plav („Sl. list CG“ br. 44/18), na osnovu člana 33 stav 1 alineja 2 Poslovnika o radu Skupštine opštine Plav („Sl. list CG“ br. 44/18,025/21), Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj dana 27.12.2021.godine, donijela je

O D L U K U

o prestanku mandata sekretara Skupštine opštine Plav

Član 1

Sekretaru Skupštine opštine Plav Adilu Miljušu , iz Plava, prestaje funkcija Sekretara Skupštine opštine Plav, na lični zahtjev – ostavka: broj 0302-140 dana 01.07.2021 godine, prije isteka mandata na koji je izabran.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ .

Broj: 0301-90/1

Plav, 27.12 .2021.godine.

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

110.

Na osnovu člana 24 i 25. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/2000, 9/2001, 41/2002, i 46/2002.), a na predlog Savjeta za izbor i imenovanje, Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12. 2021. godine, donije je;

O D L U K U

o Razrješenju i imenovanju zamjenika člana Opštinske izborne Komisije

Član 1

Razrješava se Radule Đuricani dipl. Pravnik sa funkcije zamjenik člana Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 2

Imenuje se Andruijana Rajković, na funkciju zamjenice člana Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj 0301-90/18

Plav, 27.12 .2021. godine.

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

111.

Na osnovu člana 24 i 25. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/2000, 9/2001, 41/2002, i 46/2002.), a na predlog Savjeta za izbor i imenovanje, Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12. 2021. godine, donije

O D L U K U

o Razrješenju i imenovanju Predsjednika i zamjenika predsjednika Opštinske izborne Komisije

Član 1

Razrješava se Omer Mehmedović dipl. Pravnik sa funkcije Predsjednika Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 2

Imenuje se Resma Šehović dipl. Pravnik, na funkciju Predsjednice Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj 0301-90/19

Plav, 27.12. 2021. godine.

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

112.

Na osnovu člana 24 i 25. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/2000, 9/2001, 41/2002, i 46/2002.), a na predlog Savjeta za izbor i imenovanje, Skupština opštine Plav, na sjednici održanoj 27.12. 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o Razrješenju i imenovanju zamjenika Predsjednika Opštinske izborne komisije

Član 1

Razrješava se Emro Feratović dipl. Pravnik sa funkcije zamjenik predsjednika Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 2

Imenuje se Anela Nikočević, dipl. Pravnik, na funkciju zamjenice predsjednice Opštinske izborne Komisije Plav.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“.

Broj 0301-90/20

Plav, 27.12. 2021. godine.

Skupština opštine Plav

Predsjednica,

Jasmina Cikotić, s.r.

113.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18, 034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/21), Skupština opštine Plav, na na IV (četvrtoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući, razmatrajući Plan investicija Opštine Plav za 2021.godinu, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

- 1.Usvaja se Plan investicija Opštine Plav za 2021.godinu;
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/4
Plav, 27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

114.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18,034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/21), Skupština opštine Plav, na IV (četvrtoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Informacija o Konačnom izvještaju o reviziji procesa naplate prihoda od boravišne takse Turističke organizacije Plav, za 2020 godine, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o Konačnom izvještaju o reviziji procesa naplate prihoda od boravišne takese Turističke organizacije Plav, za 2020 godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/10
Plav, 27. 12..2021. godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

115.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18,034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/21), Skupština opštine Plav, na IV (četvrtoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Usvaja se Plan i program rada JU Centra za kulturu “Husein Bašić” Plav ,za 2022 godinu i Finansijski plan izdataka JU Centar za kulturu “Husein Bašić” Plav, za 2022 godinu, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Plan i program rada JU Centra za kulturu “Husein Bašić” Plav ,za 2022 ,godinu i Finansijski plan izdataka JU Centar za kulturu “Husein Bašić” Plav, za 2022

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/11
Plav,27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

116.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18,034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/21), Skupština opštine Plav, na IV (četvrtojoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Plan i Program rada JU Dnevni Centar “LIPA” Plav za 2022.godinu i Finansijski plan izdataka JU Dnevni Centar “LIPA” Plav za 2022.godinu, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

1 Usvaja se Plan i Program rada JU Dnevni Centar “LIPA” Plav za 2022.godinu i Finansijski plan izdataka JU Dnevni Centar “LIPA” Plav za 2022.godinu

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/12

Plav,27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

117.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18, 034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/12), Skupština opštine Plav, na IV (četvrtojoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Plan i Program rada DOO “Komunalne djelatnosti “ Plav za 2022.godinu i Finansijski plan izdataka DOO “Komunalne djelatnosti “ Plav za 2022.godinu, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

1.Usvaja se Plan i Program rada DOO “Komunalne djelatnosti “ Plav za 2022.godinu i Finansijski plan izdataka DOO “Komunalne djelatnosti “ Plav za 2022.godinu

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/13
Plav, 27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

118.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18,034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18,25/21), Skupština opštine Plav, na IV (četvtoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Plan i Program o radu Turističke organizacije Plavi Finansijski plan izdataka Turističke organizacije za 2022.godinu;donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

- 1.Usvaja se Plan i Program o radu Turističke organizacije Plav i Finansijski plan izdataka Turističke organizacije za 2022.godinu;
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/14
Plav, 27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

119.

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 02/18,034/19 i 038/20), člana 37 Statuta opštine Plav („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 44/18) i članova 159 i 60 Poslovnika Skupštine opštine Plav („Sl. list CG – Opštinski propisi“ br. 44/18.25/21), Skupština opštine Plav, na IV (četvrtoj) Redovnoj sjednici SO-e u 2021.godini, održane 27.12.2021.godini, razmatrajući Davanje saglasnost na dorađeni Nacrt idejnog rješenje zastave opštine Plav, godinu, donijela je sljedeći:

Z A K L J U Č A K

1. Daje se Saglasnost na dorađeni Nacrt idejnog rješenje zastave opštine Plav,
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 0301-90/15
Plav, 27.12.2021.godine

Skupština opštine Plav
Predsjednica,
Jasmina Cikotić, s.r.

120.

Na osnovu čl. 267 i 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG", broj 65/20) i člana 8 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine" Plužine („Službeni list CG“ – opštinski propisi” broj 30/18) Odbor direktora DOO „Komunalno Plužine”, na sjednici održanoj dana 08.12.2021. godine, donio je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine“

Član 1

U statutu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine“, u članu 8, poslije stava 2, dodaje se novi stav koji glasi:
„Adresa Društva za prijem elektronske pošte je [jp.stambenokomunalno.pluzine@t-com.me](mailto:j.p.stambenokomunalno.pluzine@t-com.me)

Član 2

Poslije člana 20 dodaju se dva nova člana koja glase:

„ Član 20a

Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice.

Član Odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravnosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- izvršni direktor društva.

Statutom Društva mogu se utvrditi i drugi uslovi za izbor člana Odbora direktora.

Član 20b

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom i sa sekretarom društva.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga. Predsjednik Odbora direktora registruje se u CRPS.”

Član 3

U članu 29, stav 1, alineja 3 se mijenja i glasi:

„ - usvaja Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i finansijski plan Društva;”.

U članu 29, stav 1 alineja 4 se mijenja i glasi:

„ - usvaja Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i finansijskog plana Društva;”.

U članu 29, stav 1, nakon alineje 14, dodaju se dvije nove alineje koje glase:

„ - predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;

- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju društva;”.

U članu 29, nakon stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„ Odbor direktora ne može prenositi poslove iz svoje nadležnosti na druga lica, osim dodatnih ovlaštenja koja su mu prenijeta ststutom društva.”

Član 4

U članu 32, stav 1, alineja 5 se mijenja i glasi:

„ - priprema predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i finansijski plan Društva;”,

U članu 32, stav 1, alineja 6 se mijenja i glasi:

„ - podnosi Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti društva i finansijskog plana Društva;”.

U članu 32, stav 1, nakon alineje 14 dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;”

U članu 32, nakon stava 1 dodaju se dva nova stava koja glase:

„ Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.”

Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj 01-371

Plužine, 08.12.2021. godine

DOO “Komunalno Plužine”

Predsjednik Odbora,

Slobodan Delić, s.r.

121.

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), i člana 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – Opštinski propisi”, broj 40/21), Predsjednik opštine Tuzi, donio je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2022. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2022. godinu, koji je donio Odbor direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, na sjednici održanoj dana 5.1.2022. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu CG – Opštinski propisi”.

Broj: 01-031/22-216
Tuzi, 12.01.2022. godine

Opština Tuzi
Predsjednik,
Nik Gjelošhaj, s.r.

Në bazë të nenit 59 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 02/18, 34/19, 38/20) nenit 26 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 55/16, 74/16, 2/18 dhe 66/19) dhe nenit 9 paragrafi 1 alineja 7 e Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 40/21), Kryetari i komunës së Tuzit, ka sjellë

VENDIM

mbi dhënien e pëlqimit në Programin mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2022

Neni 1

Jepet pëlqimi në Programin mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2022 të cilin ka sjellë Bordi i drejtorëve i SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz në seancën e mbajtur më 05.01.2022.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të publikohet në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 01-031/22-216

Tuz, 12.01.2022

KOMUNA E TUZIT

KRYETARI,

Nik Gjelošhaj

122.

Na osnovu člana 44 stav 4 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.list CG“, broj 03/19), člana 58 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18,34/19,38/20), člana 81 stav 1 tačka 16 Statuta opštine Herceg Novi („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, br.1/19, 37/19, 6/20), Predsjednik opštine Herceg Novi, donosi

O D L U K U

o kratkoročnom zaduženju Opštine Herceg Novi

Član 1

Opština Herceg Novi se kratkoročno zadužuje na ukupan iznos od 2.000.000,00 € (slovima: dvamilionaeura), kod NLB banke AD Podgorica, sa rokom otplate do kraja fiskalne 2022. godine.

Član 2

Zaduženje iz člana 1 ove Odluke vrši se u radi kratkoročne potrebe za likvidnošću Opštine Herceg Novi, odnosno radi refinansiranja kreditnog zaduženja od 1.000.000,00 € (Slovima: jedanmilioneura) zaključenog na osnovu Odluke o kreditnom zaduženju Opštine Herceg Novi („Službeni list CG-opštinski propisi“ br.21/19) sa kamatnom stopom od 2,35% sa rokom vraćanja do 30.12.2022. godine i zaključenja ugovora o višenamjenskoj kreditnoj liniji u iznosu do 1.000.000,00 € (Slovima: jedanmilioneura) sa kamatnom stopom od 2,99% i rokom vraćanja do 31.12.2022. godine.

Član 3

Sredstva za otplatu kredita obezbijediće se iz Budžeta Opštine Herceg Novi.

Član 4

Opština Herceg Novi će za obezbjeđenje urednog vraćanja kredita banci dostaviti ovlašćenje uz nalog za naplatu sa računa korisnika kredita i mjenicu sa mjeničnim ovlašćenjem korisnika kredita.

Član 5

Ugovore o zaduženju zaključice predsjednik Opštine Herceg Novi.

Član 6

Ova Odluka biće objavljena u “Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: 01-1-018-15/22

Herceg Novi, 04.01.2022. godine

Opština Herceg Novi

Predsjednik

Stevan Katić, s.r.

123.

По извршеном савјету са изворним текстом Одлуке о именовању извршног директора Друштва са ограниченом одговорношћу „Парк природе Комови“, („Службени лист Црне Горе—Општински прописи“, бр. 02/22), уочено је да се поткрала грешка, па се даје слjedeћа

И С П Р А В К А

У члану 1 Одлуке о именовању извршног директора Друштва са ограниченом одговорношћу „Парк природе Комови“, умјесто имена Александар Ракетић треба да стоји Ивана Јукић.

Број: 030-172-1/2021-02/12

Андријевица, 20.01.2022. године

Скупштина општине Андријевица
Предсједник,
Младен Ђукић, с.р.