

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju I unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", br.75/18), predsjednik Opštine Bijelo Polje donosi:

INTERNO UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NADOKNADU TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Član 1

Ovim Uputstvom se reguliše ostvarivanje prava na nadoknadu troškova službenog putovanja zaposlenih u Opštini Bijelo Polje.

Član 2

Troškovi službenog putovanja zaposlenima u Opštini Bijelo Polje nadoknađuju se u skladu sa Uredbom o nadoknadi troškova državnim službenicima i namještenicima. (Sl. list CG br. 57/2011.)

Član 3

Odobrenje za odlazak na službeno putovanje službenika ili namještenika Opštine Bijelo Polje daje predsjednik Opštine, na prijedlog rukovodioca službe u kojoj je zaposlen ili starješine organa, potpisivanjem Naloga na službeno putovanje.

Član 4

Ukoliko zaposleni zahtijeva isplatu akontacija za službeno putovanje, upućuje se u Sekretarijat za finansije na predlog predsjednika ili starješine organa, gdje ovlašćeni službenik za obračun troškova službenih putovanja određuje iznos akontacije, u skladu sa planom putovanja.

Član 5

Zaposleni je dužan da u roku od tri dana od povratka sa službenog putovanja sačini Izvještaj o službenom putovanju i dostavi ga ovlašćenom službeniku za obračun troškova službenih putovanja, a zaposleni nakon povratka sa službenog putovanja iz inostranstva sedam dana.

Član 6

Ovlašćeni službenik za obračun troškova službenih putovanja obavezan je da izvrši konačan obračun troškova u roku od tri dana. Obračun potpisuju nadležni, podnosilac obračuna i računopolagač.

Član 7

Ovjereni obračun dostavlja se ovlaštenom licu u Sekretarijatu za finansije na knjiženje i isplatu.

Interno uputstvo za ostvarivanje prava na nadoknadu troškova službenog putovanja stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 01-018121-12078

Bijelo Polje, 29. 12. 2021.

PREDSJEDNIK

Petar Smolović

