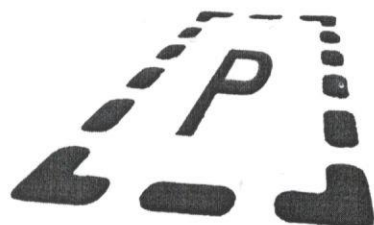


D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

CRNA GORA
D.O.O. "PARKING SERVIS"
Broj 01-077/23-485
B.Polje, 15.03. 2023g.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, MART 2023. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu Izvještaja.....	5
1.5 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti.....	5
1.6 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana.....	5
1.7 Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduženost.....	10
1.9 Realizacija Plana javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
1.11 Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	11
2. Zaključne napomene.....	12

1. Uvod

Prvi dio Izvještaja prikazuje osnovne podatke o vršiocu komunalne djelatnosti kao i šematski prikaz organizacione strukture Društva.

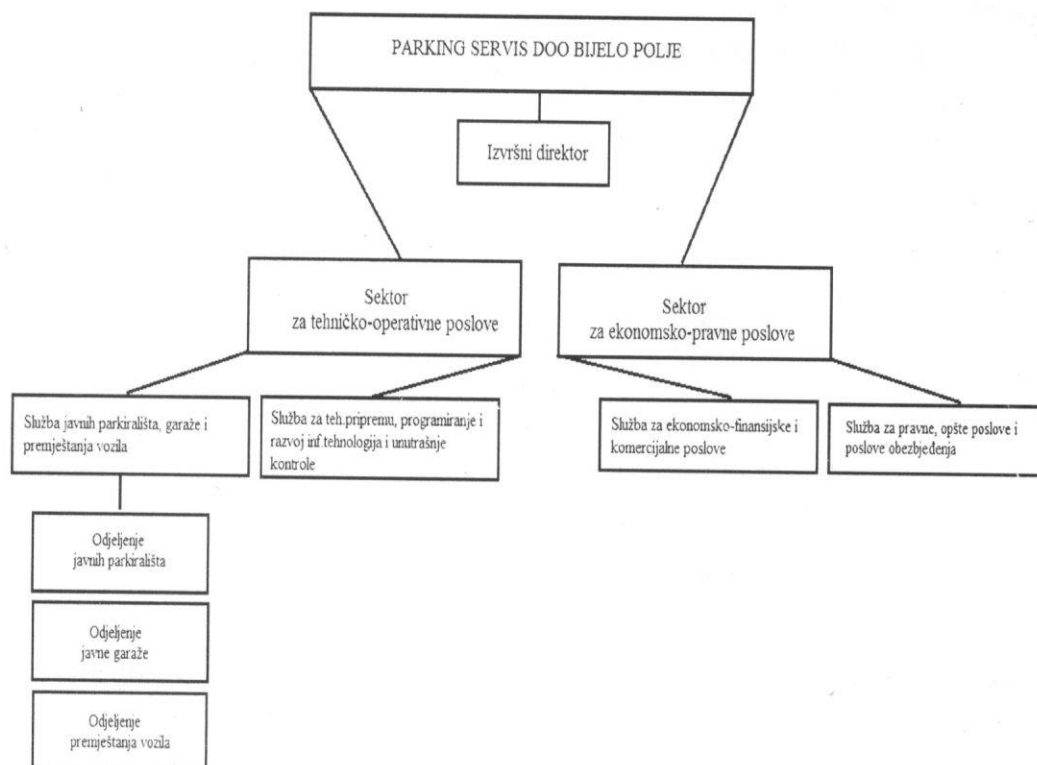
U Izvještaju o poslovanju DOO "Parking servis" –a Bijelo Polje, koji se odnosi na 2022.godinu, dat je finansijski i naturalni prikaz postignutih rezultata, struktura prihoda, rashoda i realizacije Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

Finansijski pokazatelji poslovanja sadržani u finansijskim iskazima i bilansni šemama daju detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda po vrstama usluga, djelatnostima i organizacionim jedinicama.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta "Parking servis" d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Resursi kojim raspolaže D.O.O “ Parking servis” Bijelo Polje u vršenju komunalne djelatnosti baziran je na ljudskim resursima 20 (dvadeset) stalno zaposlena radnika kao i Izvršni direktor.

Politika zapošljavanja se bazira na smanjenju zaposlenih u skladu sa instrukcijama Vlade o optimizaciji i smanjenju broja zaposlenih .

Kapacitet parking mjesta se dijeli na opšta i posebna parking mjesta od kojih posebnih parking mjesta ima 250 (dvijestotinepedeset) a opštih parking mjesta 140 (stočetrdeset).

1.3 Ciljevi

Imamo u planu da sprovodimo konstantne aktivnosti na održavanju razvoja i poboljšanju usluga iz oblasti djelatnosti našeg preduzeća. Planiramo da što bolje razvijemo komunikaciju sa korisnicima i sugrađanima kroz redovno informisanje o radu našeg preduzeća. U cilju poboljšanja uslova D.O.O. "Parking servis" će u narednom periodu ostvariti još bolju saradnju sa fizičkim i pravnim licima koja su zainteresovana za naše usluge.

1.4 Osnove za izradu Izvještaja

Izvještaj o radu za 2022. godinu rađen je na osnovu Zaključnog lista iz 2022. godine.

1.5 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti

Fizički pokazatelj obima obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno pružanje komunalnih usluga bazira se na naplati parkiranja I, II i III gradskoj zoni kao i naplata parkinga u gradskoj garaži.

Organizaciona radna jedinica koja je osnovana u cilju obavljanja djelatnosti na efikasan i funkcionalan način je Tehničko – operativna služba.

1.6 Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam prihode i rashode u 2022. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

FINANSIJSKO POSLOVANJE

	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PROCENAT REALIZACIJE
UKUPAN PRIHOD	305.000,00	252.634,95	82.83 %
UKUPAN RASHOD	307.500,00	260.688,73	84.77 %
DOBITAK/GUBITAK	-2.500,00	-8.053,78	

U 2022. godini D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje je ostvarilo ukupan prihod od 252.634,95 eura što je za 17.17 % manje od planiranog. Rashodi su 260.688,73 eura, odnosno 15.23 % manje u odnosu na plan. Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu 8.053,78 EUR.

Struktura prihoda

R.br.	PRIHODI	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PROCENAT REALIZACIJE
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	60.000,00	57.077,54	95.12%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	10.346,90	206.93%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	80.000,00	44.846,62	56.05%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	80.000,00	77.550,60	96.93%
5	Prihod od dnevne karte	50.000,00	13.943,83	27.88%
6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije	30.000,00	24.793,38	82.64%
7	Ostali poslovni prihodi	-	24.076,08	-
I	UKUPNO	305.000,00	252.634,95	82.83%

Struktura rashoda

R.br.	RASHODI	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PROCENAT REALIZACIJE
1	Materijal	7.000,00	9.088,59	129.83%
1.1	Trošak materijala	3.000,00	4.756,04	158.53%
1.2	Troškovi alata, inventara i rezervnih djelova	1.000,00	0.00	0%
1.3	Gorivo		1.554,33	
1.4	Električna energija Pelet za grijanje	3.000,00	1.728,22 1.050,00	144.41%
2	Troškovi zaposlenih	192.000,00	206.384,76	107.49%
2.1	Troškovi bruto zarada zaposlenih	150.000,00	173.091,39	115.39%
2.2	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	15.500,00	7.655,41	49.39%
2.3	Ostali troškovi zarada na teret poslodavca	3.500,00	2.056,25	58.75%
2.4	Naknade članovima Odbora direktora	6.000,00	6.588,93	109.81%
2.5	Autorski ugovor i naknada po osnovu ugovora o djelu	12.000,00	12.500,00	104.16%
2.6	Službena putovanja i dnevnice	5.000,00	4.492,78	89.85%
3	Nematerijalni troškovi	35.500,00	25.793,66	72.65%
3.1	Troškovi za PTT usluge	5.500,00	7.381,97	134.22%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava(ugovor za krećenje garaže)	20.000,00	12.284,65	61.42%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	480,17	48.01%
3.4	Štampani materijal	1.000,00	724,45	72.44%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	3.232,58	107.75%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	1.479,84	98.65%
3.7	Marketing i oglašavanje	2.500,00	210,00	8.40%
3.8	Trošak premije osiguranja	1.000,00	-	0%

4	Oprema i ostali troškovi	12.000,00	4.503,99	37.53%
5	Amortizacija osnovnih sredstava	8.000,00	7.555,37	94.44%
6	Obaveza za PDV	53.000,00	-	-
7	Troškovi članarina	-	1.370,00	-
8	Gubici po osnovu rashodovanja	-	5.992,36	-
II	UKUPNO	307.500,00	260.688,73	84.77%

Naglašavamo da smo izmirili obavezu za PDV u toku 2022 .godine u iznosu od 39.509,05 eura.

1.7 Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošijavanja

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura prikazan je u tabelama kao i prosječna neto zarada u 2022.godini.

Struktura zarada

	2022
Broj zaposlenih na dan 31.12.	21
Prosječna neto zarada (€)	542.86 EUR

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduženost

Struktura nenaplaćenih potraživanja

	2022
Potraživanja od fizičkih lica	50.040,93
Potraživanja od pravnih lica	11.129,73

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznose: 61.170,66 eura.

Nenaplaćena potraživanja od fizičkih lica većim dijelom se odnose na doplatne karte, koje se izdaju za vozila čiji vlasnici nijesu kupili parking kartu, a inkasant naplate parkinga-kontrolor nije mogao utvrditi tačno vrijeme zadržavanja vozila u zonskom parkiralištu.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2022. godine iznose 3.900,61 eura i moramo naglasiti da smo neke od ovih obaveza izmirili početkom 2023. godine.

Na dan 31.12.2022. godine zaposlenima je isplaćena zarada za oktobar 2022. godine, kao i dio zarade za novembar 2022. godine.

Porez na dodatu vrijednost na dan 31.12.2022. godine je izmiren zaključno sa 11/2022 godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 06/2018 godine.

Zbog neizmirenih obaveza za poreze i doprinose zaposlenih Uprava carina i prihoda nam je obračunala kamatu u iznosu od 27.679,18 eura .

1.9 Realizacija Plana javnih nabavki

Na osnovu Plana javnih nabavki za 2022. godinu sproveli smo nabavku za kancelarijski materijal, gorivo, pelet za grijanje prostorija uprave Parking servisa, krečenje garaže, nabavku softvera za ulično parkiranje- plaćanje parking mjesta putem SMS poruke.

1.10 Politika cijena

Na osnovu Cjenovnika usluga utvrđuje se naknada za korišćenje javnih parkirališta. Cijena u gradskoj garaži iznosi 0,60 eura po započetom satu. Cijene po satu u Zoni 1 iznosi 0,60 e, Zoni II 0,50e dok u Zoni III iznosi 0,40e. Mjesečne pretplate za zaposlene u Zoni II iznosi 15.00 eura . Cijena u garaži za stanare iznosi 20.00 eura. Cijena mjesečne pretplate u Zoni II za pravna lica iznosi 45.00 eura.

1.11 Ocjena stanja i postignutih rezultata

Kao što smo vidjeli iz priloženog godinu smo završili sa gubitkom. Nadamo se da ćemo uz podršku lokalne uprave uspjeti da nadoknadimo gubitke koje bilježimo.

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

2. Zaključne napomene

U ovom vremenskom periodu Društvo je uložilo maksimum napora na održavanju stabilnog poslovanja, uz adekvatne mjere štednje, čime je ostvarilo svoju funkciju u okviru potreba grada – upravljanje javnim parkiralištima.

Nadamo se povećanju prihoda u 2023 –oj godini i da ćemo na taj način uspjeti da smanjimo gubitke koji su nastali u 2022 .godini.

IZVRŠNI DIREKTOR

ISMAR ČOROVIĆ

