

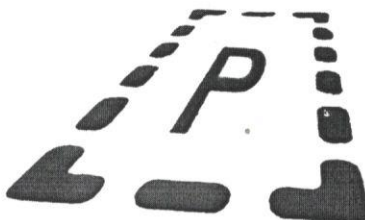
D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

D.O.O. "Parking Servis"

br. 01-1115/21

Bijelo Polje, 30.11 2021 god.

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, NOVEMBAR 2021. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu programa.....	5
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	5
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	6
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduženost.....	10
1.9 Plan javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
2. Zaključne napomene.....	11

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 11 stav 1 tačka 3 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine usvojio je:

Program rada za 2022. godinu

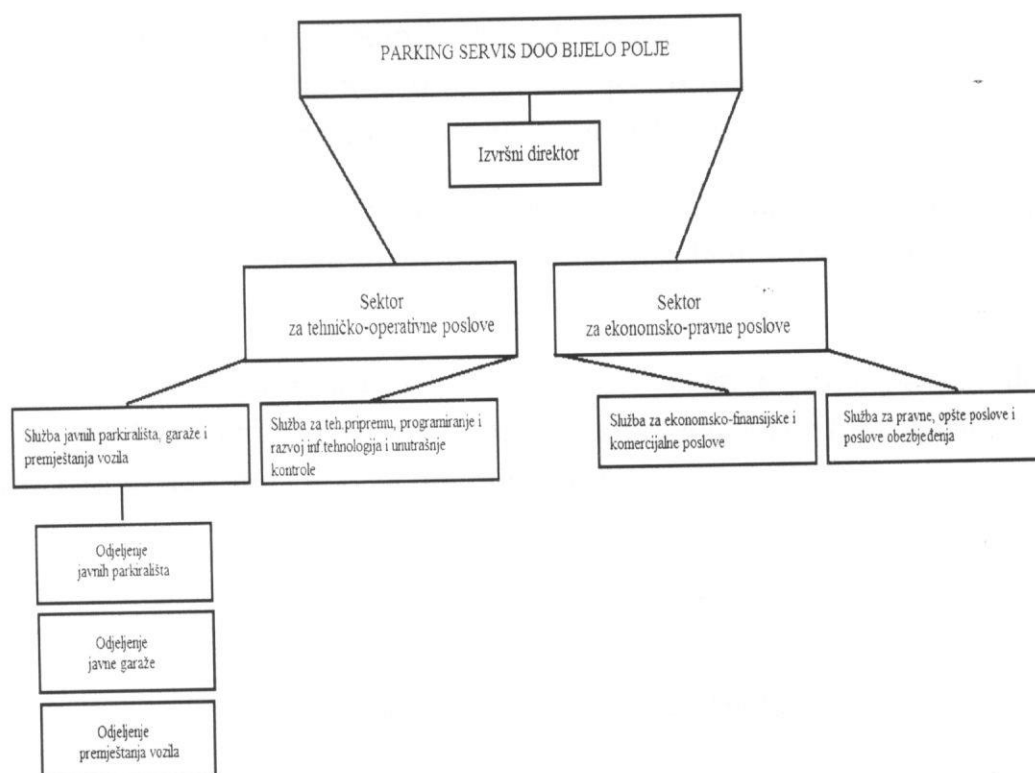
1. Uvod

Naredna 2022. godina po svemu će biti izazov za Parking servis Bijelo Polje. Planiramo uvođenje naplate parking mjesta putem SMS-a i samim tim ćemo povećati prihode Društva kao i proširiti naplatu u ostalim zonama u gradu u kojima se dosada nije vršila naplata parkinga.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 i osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti

Računamo u narednoj godini da će naši zaposleni vršiti što efikasniju naplatu parking mjesta i da ćemo time i povećati prihode Društva.

Društvo posjeduje kancelarije koje se nalaze u sklopu garaže, kao i parkomate, dok vozni park nemamo.

1.3 Ciljevi

Cilj nam je da u 2022. godini smanjimo što više rashode, a da prihode povećamo u odnosu na 2021. godinu. Ova očekivanja su zasnovana na osnovu proširenja naplate parkinga na mjestima na kojima se trenutno ne vrši naplata, tako što ćemo uvesti naplatu parking mjesta putem SMS-a i time proširiti zone.

Plan nam je i da u 2022. godini uvedemo novi program za računovodstvo koji će olakšati rad zaposlenim u finansijama. Takođe, planiramo i ugradnju novih rampi na garaži.

Kada je u pitanju tehnička organizacija poslovanja, trudićemo se da u 2022. godini sve funkcioniše na redovnom nivou, sve službe će raditi svoj posao uz određene redukcije kada i ako za tim bude potrebe.

1.4 Osnove za izradu Programa

Program rada za 2022 .godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2021.godine, kako bismo prikazali što realnija očekivanja. Promet Društva za prvih devet mjeseci u 2022. godini kretao se u intervalu od 12.000,00 do 23.000,00 eura.

1.5 Planirani fizički obim aktivnosti

Društvo planira da obavlja dosadašnje aktivnosti, kao što su redovna naplata parkinga. Obzirom da smo u prethodnoj godini kupili mašinu za ocrtavanje horizontalne signalizacije, sami ćemo održavati parking mjesta u garaži, kao i horizontalnu signalizaciju u gradu.

1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2022. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

PRIHODI

Planirani prihodi za 2022. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	60.000,00	20%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	2%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	80.000,00	26%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	80.000,00	26%
5	Prihod od dnevne karte	50.000,00	16%
&6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije	30.000,00	10%
I	UKUPNO	305.000,00	100%

RASHODI

Planirani rashodi za 2022. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Materijal	7.000,00	2,27%
1.1	Trošak materijala	3.000,00	0,97%
1.2	Troškovi alata, inventara i rezervnih dijelova	1.000,00	0,32%
1.3	Gorivo i električna energija	3.000,00	0,97%
2	Troškovi zaposlenih	192.000,00	62,43%
2.1	Troškovi bruto zarada zaposlenih	150.000,00	48,78%
2.2	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	15.500,00	5,04%
2.3	Ostali troškovi zarada na teret poslodavca	3.500,00	1,13%
2.4	Naknade članovima Odbora direktora	6.000,00	1,95%
2.5	Autorski ugovor	7.000,00	2,27%
2.6	Naknade po osnovu ugovora o djelu	5.000,00	1,62%
2.7	Službena putovanja i dnevnice	5.000,00	1,62%
3	Nematerijalni troškovi	35.500,00	11,54%
3.1	Troškovi za PTT usluge	5.500,00	1,78%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	20.000,00	6,50%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	0,32%

3.4	Štampani materijal	1.000,00	0,32%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	0,97%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	0,48%
3.7	Marketing i oglašavanje	2.500,00	0,81%
3.8	Trošak premije osiguranja	1.000,00	0,32%
4	Oprema	10.000,00	3,25%
5	Ostali troškovi	2.000,00	0,65%
6	Amortizacija osnovnih sredstava	8.000,00	2,60%
7	Obaveza za PDV	53.000,00	17,23%
II	UKUPNO	307.500,00	100 %
I-II	PRIHODI – RASHODI	-2.500,00	

1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Planirani broj zaposlenih je dat u Tabeli 1 kao i starosna struktura zaposlenih u Tabeli 2.

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduženost

Zaposlenima je isplaćena zarada za septembar 2021. godine, kao i dio zarade za oktobar 2021. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2021. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 04/2018 godine. Planiramo da dio ovih dugovanja izmirimo u narednoj godini.

Dugoročni kredit koji smo podigli za parkomate plaćamo redovno i isti nam ističe 01.02.2022.godine.

1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2022. godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, krečenje garaže, održavanje rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante. Finansijska sredstva ćemo obezbijediti iz redovnih sredstava preduzeća.

1.10 Politika cijena

U 2022. godini doći će do izmjene Cjenovnika, zbog uvođenja naplate putem SMS-a, kako bi se nadoknadili dodatni troškovi koje iziskuje aktiviranje SMS-a.

2. Zaključne napomene

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

IZVRŠNI DIREKTOR
"Parking
ISMAR ČOROVIĆ

