

# D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

CRNA GORA  
D.O.O. „PARKING SERVIS“  
Broj 01-08/22-1316  
B.Polje, 19.12 2022g.

## PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS  
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2022. GODINE

## SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu programa.....	5
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	5
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	6
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduzenost.....	10
1.9 Plan javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
2. Zaključne napomene.....	11

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 17 stav 1 tačka 8 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 19.12.2022. godine usvojio je:

## **Program rada za 2023. godinu**

### **1. Uvod**

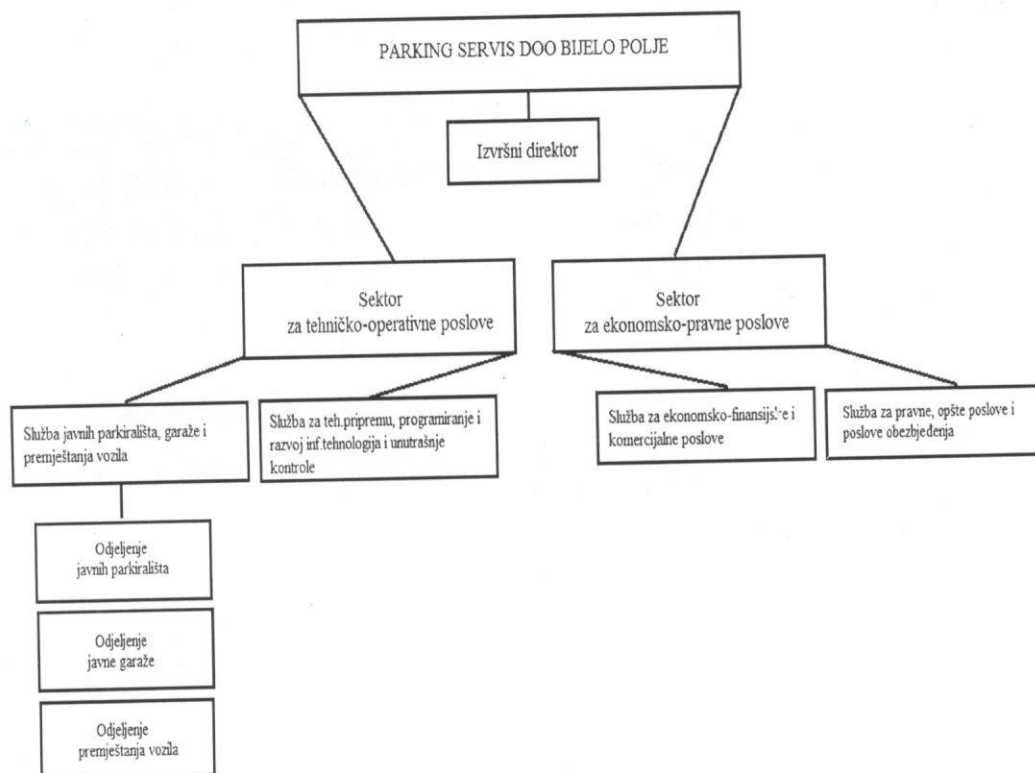
U 2023. godini Društvo će nastaviti sa pružanjem što kvalitetnijih usluga, kako bi na opšteprihvatljiv način učestvovalo u rješavanju dugogodišnjeg saobraćajnog problema u gradu, tj. regulaciji saobraćaja u mirovanju.

Nadamo se da ćemo u ovoj godini poslovati uspješno i da će korisnici naših usluga biti zadovoljni.

#### **1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti**

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 i osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

### Šematski prikaz organizacione strukture Društva



### 1.2 Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Računamo u narednoj godini da će naši zaposleni vršiti što efikasniju naplatu parking mjesta i da ćemo time i povećati prihode Društva.

Društvo posjeduje kancelarije koje se nalaze u sklopu garaže, kao i parkomate.

### **1.3 Ciljevi**

Cilj nam je da u 2023. godini smanjimo što više rashode, a da prihode povećamo u odnosu na 2022. godinu.

Kada je u pitanju tehnička organizacija poslovanja, trudićemo se da u 2023. godini sve funkcioniše na redovnom nivou, sve službe će raditi svoj posao uz određene redukcije kada i ako za tim bude potrebe.

### **1.4 Osnove za izradu Programa**

Program rada za 2023 .godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2022. godine, kako bismo prikazali što realnija očekivanja.

### **1.5 Planirani fizički obim aktivnosti**

Društvo planira da obavlja dosadašnje aktivnosti, kao što su redovna naplata parkinga. Obzirom da smo kupili mašinu za ocrtavanje horizontalne signalizacije, sami ćemo održavati parking mjesta u garaži, kao i horizontalnu signalizaciju u gradu.



## 1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2023. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

### PRIHODI

Planirani prihodi za 2023. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	50.000,00	17.83%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	1.78%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	51.500,00	18.36%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	90.000,00	32.09%
5	Prihod od dnevne karte	35.000,00	12.47%
6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije	32.000,00	11.41%
7	Prihod od naplate parking putem SMS-a	17.000,00	6.06%
<b>I</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>280.500.00</b>	<b>100%</b>

## RASHODI

Planirani rashodi za 2023. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
<b>1</b>	<b>Materijal</b>	<b>16.000,00</b>	<b>5.71%</b>
1.1	Trošak materijala	10.000,00	62.6%
1.2	Trošak kancelarijskog materijala	1.500,00	9.37%
1.3	Trošak za ogrijev (pelet)	1.500,00	9.37%
1.4	Gorivo i električna energija	3.000,00	18.75%
<b>2</b>	<b>Troškovi zaposlenih</b>	<b>223.500,00</b>	<b>79.82%</b>
2.1	Troškovi zarada i naknada zaposlenih	150.000,00	67.12%
2.2	Troškovi poreza	5.000,00	2.23%
2.3	Troškovi doprinosa za PIO	40.000,00	17.90%
2.4	Ostali troškovi zarada	2.500,00	1.12%
2.5	Naknade članovima Odbora direktora	6.000,00	2.68%
2.6	Autorski ugovor	5.000,00	2.23%
2.7	Naknade po osnovu ugovora o djelu	6.000,00	2.69%
2.8	Službena putovanja i dnevnice	5.000,00	2.23%
2.9	Pomoć zaposlenom i porodici	1.500,00	0.67%
2.10	Team building	2.500,00	1.12%

<b>3</b>	<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>25.500,00</b>	<b>9.10%</b>
3.1	Troškovi za PTT usluge	6.000,00	23.53%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	5.000,00	19.61%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	3.92%
3.4	Štampani materijal	1.000,00	3.92%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	11.76%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	5.88%
3.7	Marketing i oglašavanje	2.500,00	9.80%
3.8	Trošak premije osiguranja	1.000,00	3.92%
3.9	Trošak advokatskih usluga	3.000,00	11.77%
3.10	Trošak članarina	1.500,00	5.89%
<b>4</b>	<b>Oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.79%</b>
<b>5</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0.72%</b>
<b>6</b>	<b>Amortizacija osnovnih sredstava</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.86%</b>
<b>II</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100%</b>
<b>I-II</b>	<b>PRIHODI – RASHODI</b>	<b>500,00</b>	

### 1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Planirani broj zaposlenih je dat u Tabeli 1 kao i starosna struktura zaposlenih u Tabeli 2.





Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

### 1.8 Zaduženost

Zaposlenima je isplaćena zarada za septembar 2022. godine, kao i dio zarade za oktobar 2022. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2022. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 06/2018 godine. Planiramo da dio ovih dugovanja izmirimo u narednoj godini.

## 1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2023. godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, krečenje garaže, održavanje rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante. Finansijska sredstva ćemo obezbijediti iz redovnih sredstava preduzeća.

## 1.10 Politika cijena

U narednoj godini moguće je da dođe do izmjene Cjenovnika, s tim što će se cijene parking mjesta u toku ljetnjeg perioda povećati za 0,10 centi.

## 2. Zaključne napomene

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

IZVRŠNI DIREKTOR

ISMAR ČOROVIĆ

