



**OPŠTINA BIJELO POLJE
SEKRETARIJAT ZA IZGRADNJU**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA IZGRADNJU**

U Bijelom Polju, Jul 2025.

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za izgradnju
Br.07- 037/25-199
Bijelo Polje, 09.07.2025 godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG", br. 44/12,30/17)
director Sekretarijat za izgradnju, **d o n o s i:**

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA SEKRETARIJATA ZA IZGRADNJU

Osnovni podaci

Naziv organa: Sekretarijat za izgradnju Opštine Bijelo Polje
Sjedište i adresa: Ul .Nedeljka Merdovića, Sportski centar Nikoljac;
Tel/fax 050/484 802
e-mail: izgradnja@bijelopolje.co.me
web sajt: www.bijelopolje.co.me

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za izgradnju Opštine Bijelo Polje, svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu (u skladu sa zakonom), bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj,elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti. Vodič sadrži osnovne podatke o Sekretarijatu za izgradnju Opštine Bijelo Polje, vrste informacija u posjedu Sekretarijata za izgradnju , procedure ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

I Vrste informacija u posjedu Sekretarijata za izgradnju

Sekretarijat za izgradnju (u daljem tekstu Sekretarijat) u sopstvenom posjedu ima

sljedeće informacije:

- ☐ Informacije o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za izgradnju;
- ☐ Informacije o godišnjem Programima rada Sekretarijata ;
- ☐ Informacije o godišnjim Izvještajima o radu Sekretarijata;
- ☐ Informacije o zahtjevima NVO za dostavu podataka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama
- ☐ Informacije o Izvještajima o ocjenjivanju rada službenika i namještenika;
- ☐ Zakoni, podzakonski propisi i propisi Skupštine opštine koje Sekretarijat primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ;
- ☐ Informacije o rješenjima o prestanku radnog odnosa;
- ☐ Informacije o godišnjim planovima korišćenja godišnjih odmora;



- ☐ Informacije o rješenjima o godišnjim odmorima;
- ☐ Informacije o internoj dostavnoj knjizi;
- ☐ Informacije o evidenciji prisutnosti na radu;
- ☐ Informacije o nalogima;
- ☐ Informacije o Ugovorima iz djelokruga Sekretarijata;
- ☐ Informacije o računima;
- ☐ Informacije o fakturama;
- ☐ Informacije o rješenjima o imenovanju osobe za postupak vođenja upravnog postupka;
- ☐ Informacije o projektima i realizaciji projekata
- ☐ Informacije o Glavnim projektima sa elaboratima u skladu sa propisima
- ☐ Informacije o građevinskim dnevnicima;
- ☐ Informacije o građevinskim knjigama;
- ☐ Informacije o privremenim i okončanim situacijama;
- ☐ Informacije o rješenjima za pružanje pomoću u izgradnji javnih objekata;
- ☐ Informacije o rješenjima za pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda;

II Postupak ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se: - neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00 h do 15:00h radnim danima; Putem pošte, na adresu Sekretarijata, ul. Nedeljka Merdovića, Sportski centar Nikoljac, na e-mail: izgradnja@bijelopolje.co.me Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime prezime i adresa fizičkog lica ili nazivi adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).
- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti; Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti; Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata neposredno, putem pošte ili elektronskim putem. Sekretarijat će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

III Način i pristup informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevima:

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.



- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;

rok se može produžiti za osam dana, ako :

a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;

b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;

c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Sekretarijata.

V Pravna zaštita

-Protiv rješenja i zaključka Sekretarijata za izgradnju, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

-Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

-Žalba protiv akta za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

VI Troškovi postupka

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informaciji;

- odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;

- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

VII Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu Sekretarijata za izgradnju Opštine Bijelo Polje je sekretar Mensur Hajdarpašić

2. Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je sekretar, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Edisa Mustajbašić -Rukovoditeljka sektora za pravne i ekonomske poslove u Sekretarijatu za izgradnju.

VIII Objavljivanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj table Sekretarijata za izgradnju i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

SEKRETAR
Mensur Hajdarpašić

