

NACRT

**AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI
(2013-2014)**

Bijelo Polje, septembar 2013 godina

I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2013-2014 godina, koji je Vlada Crne Gore usvojila 16.05. 2013. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih Akcionih planova sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Akcionim planom (Mjera 65: „Uskladjeni lokalni Akcioni planovi sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Akcionim planom”).

U cilju realizacije navedene mjere, predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu u čiji sastav su imenovani predstavnici odbornika u Skupštini, lokalnih službenika, predstavnika MUP-a, nevladinog sektora i medija. Zadatak Radne grupe je da pripremi i izradi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2013-2014 godina i isti dostavi Skupštini opštine na usvajanje.

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao oblasti prepoznatoj sa povećanim rizikom za korupciju

Takođe, Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Akcionog plana za period 2009-2012 godina, kao i preporuke dobijene od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (40 mjera) i aktivnosti (100 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijenjeni etički standardi u lokalnoj samoupravi

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou

6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organa opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje Akcionog plana u lokalnoj samoupravi odgovorni su svi organi u Opštini, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Ovim dokumentom, kao što je to bilo predviđeno Program borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2009-2012 godina i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Lokalnog Akcionog plana je Tim koji će formirati predsjednik Opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika Opštine, Skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana jedinica lokalne samouprave.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine	- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	1. IV kvartal 2013 god. 2. Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
		2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije			
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uedenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema. - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
	3. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja	- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
					6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije
		8. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata /priprema za	- Nadležni organ lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje	- Donijet interni Plan obuka	

		implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	prostora i izgradnju objekata i ZOCCG		
		9.Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 10.Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	-Nadležni organ lokalne uprave -Predsjednik opštine -Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organoma državne uprave i ZOCCG-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata		11.Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 12.Organizovanje zajednickih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, Izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine		13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Informacioni centar opštine - Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema
6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine		14.Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere 15.Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za razvoj i zaštitu lok. samouprave - Savjet za ekon. razvoj	IV kvartal 2013.godine	- Izradjena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera

	<p>7. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 18. Obuka službenika o primjeni zakona 19. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>- Organi lokalne uprave, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih službenika</p>
	<p>8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pružaju organi opštine i javne službe čiji je osnivač Opština</p>	<p>20. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika 21. Distribuirati Vodič/Priručnik 22. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavlivanja procedura</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave i javne službe - NVO i dr.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike - Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani - Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih</p>
	<p>9. Poboľjšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu</p>	<p>23. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 24. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 25. Uvesti direktne telefonske linije - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika namješte. 26. Uvesti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)</p>	<p>- Nadležni organi - Predsjednik opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Ustanovljen građanski biro - Unaprijeden građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija - Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana</p>

	10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	27. Organizovati zajedničke sastanka, okruge stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	28. Donijeti Plan obuka 29. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 30. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 31. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u opštinama (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja
	12. Jačanje kapaciteta organa za pripremu i upravljanje projektima i korišćenje sredstava iz međunarodnih fondova.	32. Formiranje Tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatne obuke za članove Tima.	- Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa Zajednicom opština i Upravom za kadrove	Kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	33. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 34. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
	14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	35. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 36. Donijeti interni propis na nivou opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starješine organa lokalne uprave - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjuova sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini

	15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	37.Ažurirati opis poslova izadataka za svako radno mjesto 38.Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 39.Definisati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano	- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16.Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	40.Povećati stepeninformisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 41.Sprovesti istraživanja opotrebama građana 42.Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 43.Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja indetifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada organa i službi Opštine	44. Utvrditi planirane oblike učešća građana (konsultacije,javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Model Odluke o ucescu gradjana u vrsenju javnih poslova Zajednice opstina, MUP-a i CRNVO-a 45. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 46. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 47. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja
		48. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu			

		rezultata istraživanja stavova građana			
18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	49. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.	
19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	50. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine 51. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi	
20. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	52. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa 53. Izvršiti analizu rjesenja i doraditi propise koji definisu proceduru uključivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Nadležni organi lokalne uprave -Komisija za praćenje lokalnih AP	Kontinuirano	- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampnaja o promociji principa participativnosti -Definisana procedura uključivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	
21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	54.Izradati obrasce odluka idrugih akata koje donose organi mjesne zajednice 55.Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama	

		56. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore			
	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	57. Unaprijediti Poslovnik Skupštine	Skupština opštine	IV kvartal 2013. godine	Donijet Poslovnik skupštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO u radu skupštine
		58. Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO i građana u radu Skupštine		Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	59. Osnovati organizacionu jedinicu za unutrašnju kontrolu/Službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	- Predsjednik opštine	IV kvartal 2013. godine	Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, Broj sprovedenih obuka Obezbijedena tehnička oprema
	24. Vršenje budžetske kontrole	60. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Nadležno radno tijelo Skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
		61. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine

		62.Uvesti i/ili unaprijediti web stranicu opštine 63.Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	Nadležni organi opštine Informacioni centar opštine		- Uspostavljen i/ili unapreden informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština		64. Kontinuirano sprovoditi: - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama		65. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		66. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	- Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
27. Učešće javnostieksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici		67. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrta budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrta budžeta
		68. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	Informacioni centar		- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
		69. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	- Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodina opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
28. Obezbijediti funkcionisanje Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne		70. Izabrati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	- Odbor za izbor i imenovanja	IV kvartal 2013 godine	- Izvršen izbor predsjednika i članova

	samouprave		- Skupština opštine		Savjeta i isti funkcioniše
		71. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima - Savjet za ekonomski razvoj	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		72. Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		73. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		74. Podnositi izvještaj Skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome		Godišnje	- Sačinjen i podnjet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etički standardi u lokalnoj samoupravi	29. Donošenje Plana Integriteta	75. Formirati radnu grupu 76. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 77. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	IV kvartal 2013. godine IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	78. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Predjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama	Kontinuirano	- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	79. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 80. Davati mišljenja 81. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 82. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	- Broj pokrenutih postupkama po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih	83. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , broj - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima

	Etičkim kodeksima				učesnika	
	33. Uspostavljanje evidencija				- Uspostavljena evidencija	
	34. Primjena standarda javne etike	84. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCCG-a i MUP-a)			Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika
		85. Uključiti kategorije “najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”	- ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama			- Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” - Broj dodijeljenih nagrada za ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	35. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	86. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO	
		87. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera	
	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	88. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvacenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)	
		89. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 90. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade	- Nadležni organ lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija	

		<p>planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije</p> <p>91. Utvrditi modele saradnje Skupštine opštine i nevladinih organizacija koristeći se Modelom Sporazuma o saradnji (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>92. Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama koristeći se Modelom odluka o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p> <p>96. Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO koristeći se Modelom Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija (Zajednica opština, MUP, CRNVO)</p>			<p>- Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama</p> <p>- Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova</p> <p>- Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija</p>
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	38. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	94. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika Opštine, Skupštinu opštine i Komisiju MUP-a	<p>- Nadležni organi lokalne uprave i javne službe</p> <p>- Radna grupa/ Tim</p>	IV kvartal 2013. godine	- Izvještaj za predsjednika Opštine, Skupštinu opštine i Komisiju MUP-a
	39. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	95. Imenovati članove Tima za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	30 dana od donošenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi Tima
		96. Informisati javnost o donošenju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lok. samoupravi i utvrđenim mjerama i aktivnostima.	- Radna grupa/Tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		97. Podnositi Timu			

	periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
	98. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim	Namjanje 2 puta godisnje	- Broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
40. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	99. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet
	100. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Opštinski organ/Služba - Funkcioner/službenik - Organizacija civilnog društva / građani - Medij /novinar	- Tim	Godišnje	- Dodijeljena nagrada

Radna grupa za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2013-2014