

**OBRAZAC**  
za prijavu na Konkurs za raspodjelu sredstava  
za finansiranje projekata NVO

**OPŠTINI BIJELO POLJE**  
**Komisiji za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama**

**NVO “Gluvonijeme osobe”**  
*(naziv nevladine organizacije)*

Podnosi

**PRIJAVU**  
**na Konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih**  
**organizacija u 2017. godini,**

**sa projektom**

**“Servisi podrške gluvonijemim osobama”**

---

**potpis podnosioca prijave**

## II

### NAPOMENA

- ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO
- popunjavati ne koristeći skraćenice

Naziv NVO	NVO "Gluvonijeme osobe"
Sjedište organizacije – adresa	Ul. Voja Lješnjaka br. 51, Bijelo Polje
Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave	Datum: 09.11.2012. godine, br. 05-006/12-18887/1
Oblast u kojoj organizacija djeluje	Osobe sa invaliditetom – oblast invalidnosti
Naziv projekta	Servisi podrške gluvonijemim osobama
Ukupan budžet projekta	3.030,00€
Iznos koji se potražuje od Opštine/Komisije	3.030,00€

### OSTALO

( dodatne informacije o projektu)

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

**Bijelo Polje,**  
Datum \_\_\_\_\_

M.P.

.....  
**potpis ovlaštenog lica NVO**

### III

#### NAPOMENA

- ovaj dio obrasca popunjava Komisija

Naziv projekta \_\_\_\_\_

KRITERIJUMI		ČLANOVI KOMISIJE						
		BODOVI						
1.	Vežanost projekta za oblasti utvrđene kao prioritetne za tu godinu							
2.	Nevladina organizacija ima reference i kapacitete za uspješnu realizaciju projekta							
3.	Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realni i vremenski određeni							
4.	Jasna definicija ciljne grupe							
5.	Realna održivost projekta							
6.	Jasno definisan način praćenja realizacije projekta							
7.	Budžet realno prikazan i uskladjen sa aktivnostima							
8.	Kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima ostvarenja ciljeva (precizan vremenski pregled							
9.	Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe)							
10.	Administrativni troškovi ne prelaze 30% ukupnog budžeta projekta							
<b>POJEDINAČNI ZBIR BODOVA ČLANOVA KOMISIJE</b>								
<b>UKUPNI ZBIR BODOVA ČLANOVA KOMISIJE</b>								
<b>KONAČNA OCJENA PROJEKTA</b>								

PODRŽAN PROJEKAT U CJELINI

PODRŽAN PROJEKAT U DIJELU

IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA ..... EURA

**Komisija je donijela Odluku o odbijanju jer je utvrdila da:**

- Aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih.*
- Projekat ne doprinosi rješavanju problema iz prioriternih oblasti .*
- Projektu nedostaje jasan prikaz rezultata –uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja evaluacije.*
- Projekat sadrži aktivnosti čija realizacija nije planirana za Opštinu.*
- Postoji očigledna nesrazmjera predloženog budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.*

OBRAZLOŽENJE:

OSTALO:

.....

**Predsjednik Komisije,**

.....	<b>član,</b>	..... <b>član,</b>
.....	<b>član,</b>	..... <b>član,</b>
.....	<b>član,</b>	..... <b>član.</b>

**Bijelo Polje,**

**Datum**\_\_\_\_\_



**OPŠTINA BIJELO POLJE**  
**PROJEKTNI OBRAZAC**

**A. Opšte informacije**

<b>Naziv organizacije</b>	NVO "Gluvonijeme osobe"
<b>Sjedište i adresa organizacije</b>	Ul. Voja Lješnjaka br. 51, Bijelo Polje
<b>Ime i prezime osobe odgovorne za realizaciju projekta</b>	Azra Drndar
<b>Kontakt telefon</b>	069/833-003
<b>Fax</b>	-
<b>E-mail</b>	azradrndargno@gmail.com
<b>Broj zaposlenih u organizaciji</b>	-
<b>Oblast djelovanja organizacije</b>	Oblast invalidnosti
<b>Broj žiro – računa</b>	520-7771-42, Hipotekarna banka AD Podgorica
<b>PIB</b>	02912163

**B. Projekat**

<b>Naziv projekta</b>	Servisi podrške gluvonijemim osobama
<b>Traženi iznos sredstava</b>	3.030,00€
<b>Da li se traže sredstva za projekat u cjelini ili samo dio projekta</b>	U cjelosti
<b>Trajanje projekta</b>	6 mjeseci
<b>Oblast projekta</b>	Oblast invalidnosti

## C. Opis projekta

### 1. Opisati kako je kandidovani projekat povezan sa opštinskim planskim dokumentima

### 2. Kratak sadržaj projekta

*Informacije se odnose na: cilj projekta, ciljnu grupu, glavne aktivnosti, mjesto realizacije i vrijeme trajanja projekta. (na 1/2 strane)*

Projekat sa navodima I ciljevima iz Lokalnog plana akcije u oblasti invaliditeta za period 2017-2021 u kome se kaže "Licima sa invaliditetom potrebno je omogućiti odgovarajući stepen podrške zbog poboljšanja kvaliteta socijalne zaštite i zadovoljavanja bazičnih životnih potreba. Cilj ovog lokalnog plana je uključivanje lica sa invaliditetom u društvenu zajednicu unapređivanjem životnog standarda kroz uspostavljanje održivog sistema socijalne zaštite. ( strana 31 ), odnosno projekat je usmjeren na doprinosu dostizanja cilja 6 iz ovog plana (Cilj 6: Uključivanje lica sa invaliditetom u društvenu zajednicu unapređivanjem životnog standarda kroz uspostavljanje održivog sistema socijalne zaštite "

### 3. Opis problema koji će se rješavati u okviru projekta

*Opis problema treba da bude konkretan i specifičan (ne opisivati generalno stanje), obrazložen činjenicama i statističkim podacima (ukoliko se raspolaže istim). Objasniti uzroke i posljedice problema i njegov uticaj na ljude u zajednici; obrazložiti zašto je rješavanje tog problema značajno za zajednicu.*

Gluvonijeme osobe su u najnezavidnijem i najlošijem položaju, od svih invalidnih lica kada je u pitanju i njihova organizacija, udruživanje i kada je odnos zajednice prema njima. Razlog je nemogućnost ili otežanost komunikacije. I kada postoji komunikacija onda je ona preko trećeg lica, koje često netačno ili nedorečeno prenosi informacije u oba smjera. Invalidna lica uvijek trebaju posrednika u komunikaciju kada im zatreba pomoć da riješe neki problem ili potrebu. Zato opterećuju svoje članove porodica i nikada nemaju dodatne informacije koje bi ih interesovale. Zato smo uočili potrebu da osnujemo jedan održiv servis za ova invalidna lica. Taj servis bi bio ŠALTER, smješten u holu opštine gdje bi radila osoba, koja je verifikovana za komunikaciju sa gluvonijemim osobama ( u nastavku teksta ( GNO )). Porodice I gluvonijeme osobe bi bile upoznate sa ovim servisom I mogućnošću korišćenja istog putem tribune I promo materijala-flyera koji bi bio dostavljen na kućnu adresu.

Drugi dio projekta bi bila organizacija male škole znakovnog jezika koju bi pohađali predstavnici ustanova čije usluge koriste gluve I nagluve osobe kao što su : Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Opština, Biro rada.. Škola bi trajala 2 mjeseca , a izvodila bi nastavu osoba koja je angažovana kao salter osoba u predhodnoj aktivnosti.

Na ovaj način bi se sproveo pilot servis podrške gluvonijemim osobama , a cio projekat će omogućiti odgovarajući stepen podrške zbog poboljšanja kvaliteta socijalne zaštite i zadovoljavanja bazičnih životnih potreba. Cilj ovog projekta je uključivanje gluvonijemih ooba u društvenu zajednicu

### 4. Ciljevi projekta

*Opšti cilj se odnosi na važnost projekta za društvo/zajednicu, dok se specifični ciljevi odnose na značaj projekta za korisnike i način na koji će koristiti ciljnoj grupi.*

Opšti cilj – Doprinos postizanja cilj 6 iz Lokalni plan akcije u oblasti invalidnosti za period 2017-2021 ( Uključivanje lica sa invaliditetom u društvenu zajednicu unapređivanjem životnog standarda kroz uspostavljanje održivog sistema socijalne zaštite)

Specifični ciljevi – 1. Uspostavljanje servisa za gluvonijeme osobe u opštini Bijelo Polje , kroz ovaj vremenski period postojanja šaltera i rad multidisciplinarnog volonterskog tima.

2. Podignut kvalitet komuniikacije gluvonijemih osoba I zapošljenih u javnim ustanovama na području opštine Bijelo Polje

## 5. Korisnici (ciljna grupa) projekta

*Opis ciljnih grupa (položaj u zajednici; broj osoba koje će biti direktno obuhvaćene ovim projektom kao i onih koji će imati indirektnu korist od projekta).*

- direktna ciljna grupa su gluvonijeme osobe sa područja opštine ili koje imaju potrebu korištenja usluga u našoj opštini a gluvonijeme su osobe,
- direktni korisnici su zpošljeni u ustanovama koje su često u kontaktu sa gluvonijemim osobama I koje imaju problema u komunikaciji sa istima
- indirektni korisnici su porodice osoba koje su gluvonijeme jer će imati na raspolaganju osobu koja će biti na raspolaganje njihovim članovima I dati stručni I potpunu uslugu u komunikaciji
- indirektni korisnici su nnosoci I realizatori aktuelnog opštinskog Lokalnog plana u oblasti invalidnosti

## 6. Očekivani rezultati projekta

*Rezultati treba da budu mjerljivi, dostižni i jasno definisani.*

Rezultat 1- Promovisan opštinski lokalni plan u oblasi invalidnosti 2017-2021

Rezultat 2 – Uspostavljen servis a podrške : “ Šalter-radnik” za gluvonijeme osobe I Multidisciplinarni tim podrške

Rezultat 4- Podsticaj volonterizma na svim nivoima u opštini Bijelo Polje

Rezultat 3 – Obučeno najmanje 4 osobe za znakovno pismo

## 7. Detaljan opis aktivnosti projekta

*Navesti naziv i detaljan opis svake aktivnosti planirane za realizaciju projekta (opis aktivnosti, očekivani rezultat i gdje će se aktivnosti odvijati, osobe odgovorne za realizaciju i lica koja će biti angažovana u okviru navedene aktivnosti).*

Aktivnost 1- Formiranje projektnog tima- Formiran projektni tim, koji sačinjavaju: Rukovodilac projekta, Asistent projekta . Rukovodilac odgovorakoji ra za realizaciju projekta. Asistent sprovodi sve pripremne radnje I realizaciju svih aktivnosti na projektu.Aktivnost realizovana u 1.mjesecu projekta a odgovorna osoba predsjednica NVO GNO

Aktivnost 2- Protokol o saradnji- podpisan protokol o saradnji Nvo gluvonijeme osobe i inszitucija u kojima gluvonijeme osobe najviše imaju obaveza ( zavod za zapošljavanje, zavod za socijalno stranja, opština, MUP..) Aktivnost realizovana u 1 mjesecu projekta, Obavze opštine je da obezbijedi šalter za rad , a svi podpisnici se obavezuju bdab će i sami koristiti usluge šaltera za prenos podataka ka gluvonijemim osobama.

Aktivnost 3- Promocija projekta- Medijska promocija se sastoji od dva pressa na kojima će se predstaviti projekat učesnici projekta, ciljevi I postignuti rezultati. Prvi press održan u 1 mjesu projekta a drugi u 6 mjesecu. Promocija učešćem u prilozia lokalnih radio I tv emitera a na temu socijalnih servisa osobama sa invaliditetom. Odštampano 20 plakata i 200 flayera, Aktivnost realizovana u 1. i 6. mjesecu projekta.

Aktivnost 4- Formiranje multidisciplinarnog tima za podršku gluhonijemim osobama, koje će pomagati gluhonijemim osobama iz oblasti prava, školovanja njih i njihove djece, stanovanja, zapošljavanja, socijalne politike, informisanja .....Multidisciplinarni tim radi na volonterskoj osnovi, tako što dobija pitanja od šalterskog radnika i daje odgovore ako su hitni putem telefona šalterskom radniku a ako ne u pisanoj formi, a oni se prenose klijentu preko servisa “ salter – radnik”. Aktivnost se realizuje tokom 2,3,4,5, mjeseca projekta a odgovorni za realizaciju su članovi projektnog tima

Aktivnost 5- Uspostavljanje I rad servisa “ Šalter radnik “ - Angažpvana jedna osoba sertifikovani poznavalac znakovnog pisma, koja bi bila na usluzi gluvonijemim osobam. Princip korištena usluge je da clan porodice

putem telefona ili direktnom komunikacijom I glubonijeme osobe zakaću pomoć u komunikaciji tog lica I zaposlenih u ustanovama na teritoriji opštine Bijelo Polje. Angažovana osoba takođe je posrednik između volonterskog multidisciplinarnog tima I gluvonijeme osobe pri različitim vidovima stručne pomoći ( pravne, poslovne, zdravstvene, obrazovne...). Aktivnost se realizuje tokom 2.3.4.5. mjeseca projekta a odgovorna osoba je angažovana osoba za realizaciju servis usluge.

Aktivnost 6 – Organizacija edukacije za tumače zbkovnog pisma- Organizovan kurs za elementarno opismenjavanje znakovnog pisma za 5 osoba iz ustanova sa područja opštine, koje pružaju usluge gluvonijemim osobama I to : Opštine, ZZZ CG Biro rada, MUP CG Područna jedinica Bijelo Polje, Centar za socijalni rad I Dom zdravlja ( opšta služba ). Kurs je dva puta nedelljno u trajanju od po 2 časa. Obezbijedjena skripta I cd sa elementima znakovnog pisma. Aktivnost realizovana u 3 mjesecu projekta. Odgovorna osoba je lice koje će sprovesti obuku

Aktivnoat 7- Analiza projekta – projektni tim na osnovu evolucionog materijala , izještaja I prateće dokumentacije analizirao stepen ostvarenja zadatih ciljeva I postignutih rezultata, sastavio izvještaj I predao isti donator- opštinskoj Komisiji . Aktivnost realizovana u 7.mjesecu projekta a odgovorna osoba je rukovodilac projekntog tima

## 8. Plan implementacije aktivnosti

Aktivnost	Mjesec											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Formiranje projektog tima	X											
2. .Protokol o dsrsfnji		X										
3. Promocija projekta	X			X	X							
4. Formiranje multidisciplinarnog		X	X	X	X							
5. Uspostavljanje servisa” salter-		X	X	X	X							
6. Organizacija edukacije za			X									
7. Analiza projekta						X						

## 9. Vremenski okvir aktivnosti

*Projekat će trajati 6 mjeseci*

## 10. Način praćenja i procjena uspješnosti projekta

*Navesti metode i kriterijume za procjenu uspješnosti projekta.*

Anketnim listicima i razgovorom sa članovima domaćinstava gno osoba , samih gno i zapošljenih u institucijama je najbolje mjerilo toka uspješnosti projekta

Razgovorom sa institucijama u smislu dali je poboljšana komunikacija i kako dalje...

Samo ocjenjivanje gno osoba o kvalitetu i potrebi za postojanje ovakvog servisa

## 11. Održivost projekta

*Navesti oblike održivosti projekta, gdje je to moguće.*

Četvoromjesečni rad šalter-radnika i multidisciplinarnog tima bi pokazao efikasnost u komunikaciji gluvonijemih osoba i institucija, kao i relaksaciju i zamjenu familije gluvonijemim osobama jednim ovakvim održivim servisom. Takođe, na ovaj način bi pokazali spremnost zajednice da misli i na ova invalidna lica, To bi otvorilo mogućnost i pokazalo stvarnu potrebu da šalter nastavi sa radom a da bude finansiran iz opštinskog budžeta..



## 12. Naziv i uloga partnera u projektu

**JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA u Bijelom Polju u kojoj će se realizovati “ Edukacija za tumače znakovnog pisma”**

## 13. Da li Vaša organizacija ima iskustva u prethodno realizovanim projektima iz ove oblasti?

*Navesti realizovane projekte kao i donatore u prethodnom periodu.*

**Realizovali smo projekat “ Gluvonijem/ma sam , nauči da zboriš sa mnom” , koji je realizovan 2014 godine a koji je podržan od strane opštinske Komisije**

**Realizovali smo projekat u 2016. godinu pod nazivom “ Ja gledam ti pričaj “ , a koji je podržan od strane Ministarstva finansija ( Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću)**

### D. Budžet projekta

Opis troškova	Jedinica mjere	Broj/Količina	Cijena	Ukupan budžet	Potraživanje od Opštine/Komisije	Sopstvena sredstva	Doprinos drugih donatora
Naziv				Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Honorar rukovodioca	mesec	6	60	360	360	00	00
Honorar asistenta	Meseci	6	50	300	300	00	00
Plakat	komada	20	3	60	60	00	00
Flayer	komada	200	0,06	120	120	00	00
Honorar za salter-radnika	mesec	4	200	800	800	00	00
Rad multidisciplinarnog tima	meseci	4	100	400	400	00	00
Honorar trenera za obuku	osoba	1	300	300	300	00	00
Zakup prostora za edukaciju	meseci	1	200	200	200	00	00
Pribor i literature za edukaciju	osoba	5	30	150	150	00	00
Osveženje tokom nastave	meseci	1	100	100	100	00	00
Telefon	meseci	6	20	120	120	00	00
Administrativni trošak	meseci	6	20	120	120	00	00
<b>Ukupno:</b>				<b>3.030,00</b> €	<b>3.030,00</b> €	<b>00,0</b> €	<b>00,0</b> €

**Preporuka:**

- Troškovi plata/honorara ne treba da prelaze 30 % ukupnog budžeta projekta. Isti će biti predmetom procjene od strane Komisije.
- Projekat može da sadrži i dopunsku dokumentaciju (skice, planove, crteže, fotografije, brošure, CD prezentacije i slično).

Bijelo Polje  
\_\_\_\_\_2017. godine

MP

Ovlašćeno lice NVO  
\_\_\_\_\_