

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 16, člana 57 stav 1 tačka 11 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Službeni list CG“, br. 88/09, 3/10, 75/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16), člana 39 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 35/13) i člana 60 stav 1 tačka 14, člana 63 stav 1 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list RCG – Opštinski propisi“, br. 25/04, 33/06 i „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 18/10 i 32/13), predsjednik Opštine Bijelo Polje: d o n o s i

P R A V I L N I K

o uslovima i postupku za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način, postupak i iznos sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i porodicama sa područja opštine Bijelo Polje.

Član 2

Sredstva za dodjelu novčane pomoći utvrđuju se u budžetu Opštine Bijelo Polje za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa finansijskim mogućnostima Opštine.

Član 3

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti pojedinac ili porodica koji imaju prebivalište na području opštine Bijelo Polje.

Izuzetno, u naročito teškim slučajevima, pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i lice sa boravištem na području opštine Bijelo Polje.

Član 4

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u smislu ovog Pravilnika mogu ostvariti porodica i pojedinac radi unaprijeđenja kvaliteta života i osnaživanja za samostalan i produktivan život pojedinca, odnosno porodice:

- ako se nađu u stanju socijalne potrebe usljed okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti;
- ako je neophodno hitno otkloniti negativne posljedice nastale za pojedinca odnosno porodicu zbog zdravstvenog ili materijalnog stanja;
- radi pomoći djeci i mladima čija porodica nema materijalnih mogućnosti da im obezbijedi neophodne uslove za pravilan rast i razvoj i obrazovanje, i
- u drugim slučajevima kada se utvrde okolnosti i opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške.

Član 5

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba i to:

- nabavke namirnica,
- nabavke ogrevnog materijala,
- nabavke lijekova i medicinskih pomagala,
- nabavke udžbenika i školskog pribora,
- plaćanja stanarine,
- plaćanja električne energije,
- plaćanja komunalnih usluga.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se i radi:

- liječenja teških bolesti,
- plaćanja školarine za studente čija školarina ne pada na teret budžeta,
- naknade pogrebnih troškova, ako to pravo nije ostvareno iz drugih sredstava.

Član 6

Iznos jednokratne novčane pomoći zavisi od:

- visine prihoda pojedinca, odnosno porodice,
- broja članova porodičnog domaćinstva,
- zdravstvenog stanja podnosioca zahtjeva ili članova domaćinstva,
- starosne strukture članova domaćinstva.

Prihod, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je primanje koje ostvaruje pojedinac, odnosno porodica po bilo kom osnovu.

Članovima porodičnog domaćinstva smatraju se podnosilac zahtjeva i članovi njegovog domaćinstva koji žive zajedno sa njim.

Član 7

Iznos jednokratne novčane pomoći ne može biti veći od 200 eura, a isto pravo može se ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine.

Izuzetno, jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti i više od dva puta u toku godine, s tim da ukupan iznos novčane pomoći ne prelazi iznos od 400 eura.

U hitnim slučajevima (teška bolest, invalidnost, elementarne nepogode i dr.) jednokratna novčana pomoć može se odobriti u visini do 500 eura, a određivaće se za svaki konkretan slučaj prema stvarnim potrebama.

Član 8

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje.

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje činjenice ili stanja od važnosti za ostvarivanje pomoći:

- uvjerenje o članovima porodičnog domaćinstva;
- potvrde o primanjima i imovnom stanju;
- izvještaj ljekara specijaliste;

- dokaze o rashodima/dugovanjima (računi, potvrde i dr.).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu po potrebi vrši provjeru podataka kod Centra za socijalni rad, Zavoda za zapošljavanje, Fonda PIO i drugih nadležnih organa i službi, mjesne zajednice ili ličnim uvidom i obavlja administrativno-stručne poslove za Komisiju.

Član 9

Postupak za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći vodi Komisija koju imenuje predsjednik Opštine.

Komisija može tražiti dopunu zahtjeva ukoliko nije priložena potrebna dokumentacija koja se dostavlja u roku od 8 dana.

Komisija na osnovu dostavljene dokumentacije od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu cijeni postojanje činjenica i okolnosti istaknutih u zahtjevu i na osnovu istih određuje iznos jednokratne novčane pomoći.

Član 10

Po zahtjevima koji ispunjavaju uslove za dodjelu jednokratne novčane pomoći, Komisija donosi rješenje koje Sekretarijat za lokalnu samoupravu dostavlja Sekretarijatu za finansije radi isplate.

Član 11

U slučajevima potrebe za hitno odlučivanje koje se ne može obezbijediti kroz rad Komisije, predsjednik Opštine može sam donijeti odluku o dodjeli novčane pomoći.

Član 12

Evidenciju korisnika jednokratne novčane pomoći vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Član 13

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i postupku za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 40/15).

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“, na oglasnoj tabli i sajtu Opštine Bijelo Polje.

Broj: 01-5666

Bijelo Polje, 01.06. 2017.



Predsjednik,

Aleksandar Žurić, s.r.