

Broj:
Bijelo Polje, .god.

S T A T U T

Turističke organizacije opštine Bijelo Polje

Na osnovu člana 13. Zakona o turističkim organizacijama ("Sl. list CG" br. 11/04 i 46/07,73/10 i 40/11) i člana 3 i 13 Stav 1 Odluke o osnivanju Turističke organizacije Opštine Bijelo Polje ("Sl. List RCG – Opštinski propisi" br 35/04) Skupština Turističke organizacije opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj dana 23.03. 2012.godine, donijela je

S T A T U T

Turističke organizacije opštine Bijelo Polje

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Turističke organizacije uređuju se:

- poslovi i zadaci Turističke organizacije,
- prava , obaveze i odgovornosti članova Turističke organizacije,
- djelokrug, organizacija,način izbora i opoziv organa kao i mandat članova organa,
- predstavljanje i zastupanje Turističke organizacije,
- odlučivanje,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- način donošenja Statuta i drugih opštih akata,
- druga pitanja od značaja za efikasnije funkcionisanje Turističke organizacije

Takođe ,Statutom se uređuje organizacija,prava i dužnosti , kao i način poslovanja i finansiranja djelova Turističke organizacije (Turističko informativnih biroa i sl.).

Član 2.

Turistička organizacija je pravno lice koje vrši poslove radi ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma bez ostvarivanja neposredne dobiti.

Prava i dužnosti osnivača Turističke organizacije vrši Skupština Opštine Bijelo Polje.

Član 3.

Turistička organizacija posluje pod nazivom : Turistička organizacija opštine Bijelo Polje.

Skraćeni naziv Turističke organizacije je: " TOBP"

Sjedište Turističke organizacije je u Bijelom Polju.

Član 4.

Turistička organizacija ima pečat okruglog oblika,prečnika 32 mm sa sadržajem „Turistička organizacija opštine Bijelo Polje” Bijelo Polje.

Štambilj Organizacije je četvrtastog oblika, dimenzija 55mm x 20mm, a sadrži ime i sjedište Organizacije, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema akata. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Organizacije. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Direktor Turističke organizacije.

Član 5.

Turistička organizacija ima svoj logo.

Logo Turističke organizacije je pravouglonog oblika sa natpisom: "Turistička organizacija Bijelo Polje". Izbor logoa utvrđuje Izvršni odbor Turističke organizacije kao i o promjeni sadržaja i oblika logoa.

Član 6.

Rad Turističke organizacije je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Statutom.

II DJELATNOST TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 7.

Djelatnosti Turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti Opštine Bijelo Polje u funkciji razvoja turizma, putem raznih propagandnih sredstava (grafičkih – plakati, prospekti, štampane publikacije, turističke mape, video materijala, web sajta, reklamnog materijala i sl.), organizovanje i učestvovanje na sajmovima i berzama turizma, organizovanje posebnih prezentacija i aktivnosti na izdavačkoj djelatnosti u cilju što bolje propagande.
2. stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji Opštine,
3. saradnja sa pravnim i fizičkim licima koja za predmet poslovanja imaju turističko - ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja razvoja politike turizma na teritoriji Opštine,
4. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
5. podsticanje aktiviranja područja Opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet,
6. podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštiti i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog naslijeđa,
7. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji opštine koja su u funkciji razvoja turizma i turističke propagande,
8. pružanje servisnih usluga i informacija gostima,
9. organizovanje turističko informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje se ocijeni potreba postojanja,
10. registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji Opštine,
11. saradnja sa organima i tijelima lokalne uprave u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji Opštine,
12. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima,

13. saradnja sa svim turističkim organizacijama,
14. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističke ponude i proizvoda na teritoriji Opštine,
15. izrada izvještaja, analiza i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije,
16. izrada izvještaja , analiza i informacija za potrebe lokalne samouprave,
17. saradnja sa istim i sličnim organizacijama van države i
18. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji Opštine.

Turistička organizacija može vršiti i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz člana 7. ovog Statuta koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju turističkih resursa i kapaciteta opštine.

III ČLANSTVO U TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI

Član 8.

Turistička organizacija ima obavezne članove a može imati i dobrovoljne članove.

1/ Obavezni članovi

Član 9.

Obavezni članovi Turističke organizacije su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji Opštine imaju svoje sjedište ili organizacione jedinice i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obavezno članstvo u Turističkoj organizaciji počinje danom osnivanja Turističke organizacije odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Član 10.

Obavezno članstvo u Turističkoj organizaciji prestaje prestankom rada Turističke organizacije ili prestankom obavljanja djelatnosti člana Turističke organizacije na području Opštine.

Na prestanak obaveznog članstva u Turističkoj organizaciji ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2/ Dobrovoljni članovi

Član 11.

Ostala pravna i fizička lica na teritoriji Opštine Bijelo Polje koja nijesu obavezni članovi Turističke organizacije u skladu sa članom 3. Odluke o osnivanju ,mogu biti članovi Turističke organizacije na dobrovoljnoj osnovi.

Pravna i fizička lica iz stava 1. ovog člana postaju članovi Turističke organizacije danom donošenja Odluke Skupštine Turističke organizacije.

Član 12.

Dobrovoljno članstvo u Turističkoj organizaciji prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 (šest) mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član Turističke organizacije može biti isključen iz Turističke organizacije ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata organa Turističke organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu Turističkoj organizaciji.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Turističke organizacije.

3/ Prava, obaveze i odgovornosti članova Turističke organizacije

Član 13.

Članovi Turističke organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Turističke organizacije,
- upravljaju poslovima Organizacije i učestvuju u radu Turističke organizacije,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području Opštine,
- daju predloge i primjedbe na rad tijela Turističke organizacije,
- predlažu, razmatraju pitanja iz djelokruga Turističke organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Turističke organizacije u skladu sa Zakonom i Statutom,
- predlažu učestvovanje Turističke organizacije u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Turističke organizacije,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Opštine koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Turističkoj organizaciji informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke,
- putem Turističke organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i upave o pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma,
- koriste stručnu pomoć Turističke organizacije po pitanjima iz djelokruga rada Turističke organizacije,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata,
- budu obaviješteni o radu Turističke organizacije i njenih tijela i o materijalno-finansijskom poslovanju,
- učestvuju u radu Turističke organizacije i manifestacijama koje ona organizuje,
- provode odluke i zaključke koje donose tijela Turističke organizacije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Turističke organizacije,
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Turističke organizacije,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa Turističke organizacije

IV ORGANI TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 14.

Organi Turističke Organizacije su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

1. Skupština Turističke Organizacije

Član 15.

Skupština Turističke organizacije je najviši organ upravljanja Turističkom organizacijom.

Skupštinu čine predstavnici osnivača i predstavnici članova Turističke organizacije iz člana 8. Statuta Turističke organizacije.

Član 16.

Skupštinu Turističke organizacije čine 35. (trideset pet): predstavnika obaveznih članova turističke organizacije.

Predstavnike u Skupštini Turističke organizacije daju:

Osnivač – Skupština Opštine (11 predstavnika), ugostiteljske, turističke i organizacije za prevoz putnika, banke, organizacije kulturnih, zabavnih, sportskih manifestacija, autoservisi, organizacije za promet nafte, domaća radinost, frizeri, fotografi, trgovina na veliko i malo, NVO sektor.

Član 17.

Skupština Turističke organizacije:

- donosi Statut Turističke organizacije,
- donosi odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima i načinu poslovanja turističko informativnih biroa,
- odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i članova Izvršnog i Nadzornog odbora,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi godišnji Program rada Turističke organizacije i turističko- informativnih biroa,
- donosi godišnji Finansijski plan i Završni račun Turističke organizacije,
- bira predstavnike Turističke organizacije u Skupštini Nacionalne turističke organizacije,
- utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove,
- usvaja godišnji izvještaj o radu Turističke organizacije i turističko informativnih biroa koje podnosi Izvršni odbor,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je propisano statutom i drugim aktima Turističke organizacije,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Turističke organizacije, predlaže mjere i preduzima aktivnosti za njihovo izvršenje.

Član 18.

Mandat članova Skupštine Turističke organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Turističke organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razriješenjem od strane Skupštine Turističke organizacije i
- na sopstveni zahtjev.

Skupština Turističke organizacije može predložiti članu Turističke organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Turističke organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 2. ovog člana.

Član 19.

Izbore za Skupštinu Turističke organizacije raspisuje Izvršni odbor najranije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata Skupštine Turističke organizacije.

Član 20.

Skupština Turističke organizacije odlučuje na sjednicama.

Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi a najmanje jednom godišnje.

Član 21.

Sjednicu Skupštine Turističke organizacije saziva Predsjednik Turističke organizacije po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Izvršnog odbora, najmanje 10 članova Skupštine i na zahtjev osnivača.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke organizacije.

Ako u slučaju iz stava 2. ovog člana Predsjednik Turističke organizacije ne sazove Skupštinu organizacije, Skupštinu Turističke organizacije može sazvati predlagač.

Član 22.

Skupština Turističke organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Turističke organizacije.

Skupština Turističke organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Turističke organizacije i druga pitanja vezana za održavanje i rad sjednica Skupštine uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

2. Izvršni odbor

Član 23.

Izvršni odbor je izvršni organ Turističke organizacije.

Izvršni odbor Turističke organizacije je za svoj rad odgovoran Skupštini Turističke organizacije.

Član 24.

Izvršni odbor Turističke organizacije:

- sprovodi odluke i zaključke Skupštine Turističke organizacije,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Turističke organizacije,
- podnosi Skupštini izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Turističke organizacije,
- imenuje i razrješava direktora Stručne službe Turističke organizacije na osnovu javnog konkursa,
- upravlja imovinom Turističke organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za učlanjenje u Turističku organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova,
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Skupštine Turističke organizaciju,
- utvrđuje predlog Statuta ,
- priprema predloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Turističke organizacije,
- imenuje i razrješava rukovodioca Turističko infomativnog biroa , na osnovu javnog konkursa,
- donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
- donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Turističke organizacije,
- podstiče saradnju sa drugim turističkim organizacijama,
- obavlja druge poslove koji su propisani pozitivnim propisima i drugim opštim aktima.

Član 25.

Izvršni odbor ima predsjednika i 8 (osam) članova, koje bira Skupština Turističke organizacije.

Član 26.

Mandat članova Izvršnog odbora Turističke organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razriješenjem od strane Skupštine Organizacije,
- opozivom od strane Skupštine opštine,
- na lični zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne sprovođi odluke Skupštine Turističke organizacije i Izvršnog odbora.

Na mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležni organ bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 27.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Izvršni odbor.

U slučaju odsutnosti predsjednika Izvršnog odbora, sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava joj član Izvršnog odbora kojeg odredi Predsjednik Turističke organizacije.

Član 28.

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 29.

Izvršni odbor odluku donosi po pravilu javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Član 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke organizacije.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Član 31.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad:

- vođenjem poslova Turističke organizacije ,
- materijalnim i finansijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Turističke organizacije,
- izvršenjem i sprovođenjem Programa rada i Finansijskog plana Turističke organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Turističke organizacije i Izvršnom odboru.

Član 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član kojeg on odredi.

Prvu sjednicu novoizabranog Nadzornog odbora saziva najstariji član .

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučiti ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4. (četiri) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Turističke organizacije
- na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se razriješiti ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima organa Turističke organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Turističke organizacije

Član 34.

Turistička organizacija ima Predsjednika.

Dužnost predsjednika Turističke organizacije obavlja Predsjednik Opštine .

Mandat predsjednika Turističke Organizacije traje koliko i mandat predsjednika Opštine .

Predsjednik Turističke organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Turističke organizacije.

Član 35.

Predsjednik Turističke organizacije:

- predstavlja Turističku organizaciju,
- saziva i predsjedava Skupštinom Turističke organizacije,
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- predlaže Skupštini listu kandidata za izbor članova Izvršnog odbora,
- predlaže Skupštini listu kandidata za izbor članova Nadzornog odbora.
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Turističke organizacije,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Turističke organizacije,
- pokreće i brine se o saradnji Turističke organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Turističke organizacije i
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Turističke organizacije.

Član 36.

U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke organizacije Skupštinu saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Član 37.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela. (radne grupe, komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju sastav, djelokrug rada i grupu pitanja vezana za rad ovog tijela.

V TURISTIČKO INFORMATIVNI BIRO

Član 38.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa teritorije Opštine, Skupština Turističke organizacije može osnovati Turističko informativni biro.

Član 39.

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Turističke organizacije može obavljati sledeće djelatnosti Turističke Organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i zaštitu i očuvanje kulturnog nasleđa u turističkom mjestu,
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,
6. rad na prihvatu i registraciji gostiju,
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa organima Turističke Organizacije,
10. prijem studijskih grupa, inostranih i domaćih novinara, i
11. druge poslove u skladu sa ovim Statutom turističke organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa određuje se djelatnost odnosno predmet njegovog poslovanja.

Član 40.

Turističko informativni biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Turističke organizacije.

Član 41.

Turističko informativni biro nosi naziv "Turističko informativni biro", a može mu se dodati naziv turističkog mjesta.

Turističko informativni biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svog sjedišta i naziva i sjedišta Turističke organizacije.

Zavisno od turističkim potrebama mjesta Turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine i sezonski.

Član 42.

Turističko informativni biro osniva se odlukom Skupštine Turističke Organizacije , koja sadrži posebno:

- naziv i sjedište Turističke organizacije
- naziv i sjedište Biroa
- predmet poslovanja Biroa
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski)

Odluka o osnivanju Biroa mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom .

Član 43.

U turističkom birou koje posluje tokom cijele godine osniva se Savjet Biroa.
U turističkom birou koje posluje sezonski , može se osnovati Savjet Biroa.

Član 44.

Savjet Biroa:

- sprovodi politiku razvoja turizma za područje Biroa utvrđene aktima Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine o unaprijeđenju saradnje između Turističke organizacije i pravnih i fizičkih lica koja su neposredno uključena u turistički promet,
- podstiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promocije na području turističkog mjesta ,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Biroa , predlaže tijelima Turističke organizacije mjere za njihovo ostvarenje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Biroa utvrđene aktima Skupštine i Biroa.

Član 45.

Stručne poslove u Turističkom Birou vodi i organizuje Upravnik Biroa (u daljem tekstu Upravnik).

Poslove iz prethodnog stava Upravnik obavlja profesionalno.

Na pravni status Upravnika , uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Upravnik odgovara za svoj rad i rad Biroa Savjetu Biroa, ukoliko je i osnovan, Izvršnom odboru i Direktor u Stručne službe.

Član 46.

Sredstva za poslovanje obezbjeđuju se iz sredstava osnivača, tj. iz Budžeta Turističke organizacije.

Sredstva iz stava 1. ovog člana posebno se iskazuju u Finasijskom planu Turističke organizacije odnosno utvrđuju Finasijskim planom Biroa.

Član 47.

Turističko informativni biro predlaže Skupštini Turističke organizacije godišnji Program rada i Finasijski plan Biroa.

Turističko informativni biro obavezan je da sredstva koja mu pripadaju na osnovu propisa koristi namjenski u skladu sa godišnjim Programom rada i Finasijskim planom.

Član 48.

Turističko informativni biro upisuje se u Upisnik.

Turistička organizacija je dužna prijavu za upis Biroa u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od osnivanja Biroa.

Član 49.

Turističko informativni biro prestaje:

- Odlukom Skupštine Turističke organizacije o prestanku Biroa
- prestankom Turističke organizacije

VI STRUČNA SLUŽBA

Član 50.

Turistička organizacija ima Stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove propisane zakonom, Odlukom o osnivanju turističke organizacije, Statutom i drugim pozitivnim propisima i opštim aktima.

Član 51.

Stručna služba Organizacije obavlja samostalno ove poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Turističke organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa Turističke organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata organa Turističke organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke organizacije,
- izrađuje analize i informacije i druge materijale za potrebe organa Turističke organizacije,

- daje organima Turističke organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Turističke organizacije i
- obavlja i druge poslove koje mu odrede organi Turističke organizacije

Član 52.

Stručnom službom rukovodi Direktor .

Direktor organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Stručne službe Turističke organizacije i u granicama određenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Organizacije.

Direktor je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Predsjedniku Turističke organizacije.

Direktor ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor Stručne službe:

- sprovodi odluke Izvršnog odbora,
- organizuje izvršenje zadataka Turističke organizacije,
- zastupa Turističku organizaciju i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke organizacije,
- zastupa Turističku organizaciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim licima s javnim ovlašćenjima,
- nalogodavac - izvršilac je platnih računa,
- odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava koja se vode u Turističkoj organizaciji,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada Stručne službe Turističke organizacije i brine se da Program rada, poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa Odlukama, zaključcima i Programom rada Turističke organizacije i njenih organa,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj organizaciji i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o Upravljanju i sistematizaciji Stručne službe Turističke organizacije uz saglasnost Izvršnog odbora,
- upozorava radnike Stručne službe Turističke organizacije i organe Turističke organizacije na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističke organizacije, korišćenju sopstvenih automobila u službene svrhe i korištenju sredstava reprezentacije,
- donosi akt o upravljanju i sistematizaciji Stručne službe Turističke organizacije uz saglasnost Izvršnog odbora,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke organizacije,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke organizacije,
- podnosi Izvršnom odboru izvještaj o svom radu i o radu Stručne službe Turističke organizacije, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Stručne službe Turističke organizacije i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima turističke organizacije i odlukama tijela Turističke organizacije.

Član 53.

Direktora Stručne službe , na osnovu javnog konkursa bira Izvršni odbor Turističke organizacije. Direktor Stručne službe mora imati visoku stručnu spremu pravnog , ekonomskog ili turističkog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Mandat Direktor Stručne službe traje 4 (četiri) godine.

Direktor Stručne službe ne može biti član Izvršnog odbora Turističke organizacije.

Član 54.

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja Direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor imenovaće Vršioća dužnosti.

Vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti Direktora.

Član 55.

Direktora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje lice koje odredi Direktor.

Član 56.

Direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev,
- ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Turističke organizacija nije mogao ispuniti svoje zadatke,
- ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni Odluke organa Turističke organizacije ili postupa protivno tim odlukama.

Predlog za pokretanje postupka za razriješenje direktora Stručne službe može podnijeti Skupština Turističke organizacije i Nadzorni odbor.

Predlog za pokretanje postupka za razriješenje razmatra i ispituje navode predloga komisija koju imenuje Izvršni odbor iz redova članova Turističke organizacije.

Prije donošenja Odluke o razriješenju Direktor se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razriješenje.

Odluku o razriješenju Direktora donosi Izvršni odbor glasanjem.

U slučaju razriješenja Direktora Izvršni odbor imenovaće Vršioća dužnosti Direktora i raspisaće konkurs za Direktora najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja Vršioća dužnosti direktora..

Član 57.

Djelokrug, unutrašnje upravljanje, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije utvrđuje Izvršni odbor aktom o Upravljanju i sistematizaciji na predlog Direktora stručne službe.

Upravljanje i sistematizacija Stručne službe Turističke organizacije treba odgovarati potrebama i zahtjevima Turističke organizacije i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno obavljanje zadataka Turističke organizacije.

Zaposleni u Stručnoj službi Turističke organizacije ne mogu biti članovi organa Turističke organizacije.

Član 58.

Na pravni status zaposlenih u Stručnoj službi Turističke organizacije, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njihovim radom primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 59.

Poslove prikupljanja, obradu i distribuciju informacija o radu Turističke organizacije obavlja Stručna služba Turističke organizacije.

Poslovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje, obrada i distribucija informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inostranstvu od značaja za rad Turističke organizacije,
- informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- saradnja sa domaćim i inostranim informativnim organizacijama i
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Turističke Organizacije i drugim aktima Skupštine Turističke organizacije ili Izvršnog odbora.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 60.

Svaki član organa Turističke organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član organa Turističke organizacije odgovoran je za svoj rad organu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Turističke organizacije odgovorni su članu Turističke organizacije kojeg predstavljaju.

Predsjednik Turističke organizacije, predsjednik Izvršnog odbora i direktor Stručne službe Turističke organizacije pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredilo tijelo koje ih je izabralo i imenovalo.

VIII UPRAVLJANJE TURISTIČKOM ORGANIZACIJOM

Član 61.

Turistička organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun. Za obaveze u pravnom prometu Turistička organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 62.

Finansijsko-materijalno poslovanje Turističke organizacije vodi se po propisima koje uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 63.

Za svaku poslovnu godinu Turistička organizacija utvrđuje Program rada i Finansijski plan.

Član 64.

Predlog Programa rada i Finansijskog plana Turističke organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Turističke organizacije na usvajanje, najkasnije do kraja novembra tekuće godine za sledeću poslovnu godinu.

Član 65.

Tokom godine Turistička organizacija može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i Finansijski plan.

Izmjene iz stava 1. ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i Finansijskog plana.

Član 66.

Za ostvarivanje Programa rada i Finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor.

Naredbodavac za ostvarenje Finansijskog plana je direktor Stručne službe Turističke organizacije.

Član 67.

Izvršni odbor je dužan Skupštini Turističke organizacije podnijeti finansijski izvještaj na redovnoj sjednici ili u roku koji ona odredi.

Član 68.

Predlog godišnjeg finansijskog izvještaja mora se staviti na uvid članovima Turističke organizacije 8(osam) dana prije razmatranja na Skupštini Turističke organizacije.

Član 69.

Turistička organizacija ostvaruje prihode iz sledećih izvora:

- boravišne takse i drugih taksi, u skladu sa posebnim Zakonima,
- članskog doprinosa, u skladu sa posebnim Zakonom,
- turističke takse, u skladu sa posebnim Zakonom,
- izletničke takse,
- budžeta opštine ,
- kredita,
- dobrovoljnih priloga (donacija) i
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Pored izvora iz stava 1. ovog člana Turistička organizacija može ostvariti prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Zakonom.

Član 70.

Domaća i strana pravna i fizička lica plaćaju članarinu Turističkoj organizaciji u skladu sa posebnim Zakonom.

Dobrovoljni članovi Turističke organizacije plaćaju članarinu Turističkoj organizaciji u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Turističke organizacije.

Član 71.

U finansijskom planu Turističke organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Turističke organizacije.

Član 72.

Višak prihoda nad rashodima Turističke organizacije koristi se u svrhu promocije i unapređenja Turističke organizacije.

Član 73.

Izvršni odbor Turističke organizacije upravlja imovinom Turističke organizacije s pozicije urednog i savjesnog privrednika.

Za sva pravna raspolaganja nekretninama Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine Turističke organizacije koja o tome odlučuje većinom glasova Skupštine Turističke organizacije.

IX JAVNOST RADA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 74.

Javnost rada Turističke organizacije osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem otvorenih sjednica organa Turističke organizacije za javnost, objavom na oglasnoj tabli Turističke organizacije, odnosno putem sredstava javnog informisanja ili na drugi prikladni način.

Član 75.

Predsjednik Turističke organizacije odgovoran je za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti o radu Turističke organizacije.

X POSLOVNA TAJNA

Član 76.

Poslovnu tajnu Turističke organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Turističke organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke organizacije.

Predsjednik Turističke organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XI ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 77.

Turistička organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Crnoj Gori.

XII PRESTANAK RADA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 78.

Turistička organizacija prestaje sa radom:

- odlukom osnivača o prestanku rada Turističke organizacije i
- odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku rada Turističke Organizacije.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Turističke organizacije pravosnažna je ako je donesena većinom glasova svih članova Skupštine Organizacije.

Nadležna upravna tijela donijeće odluku o prestanku rada Turističke organizacije:

- ako Turistička organizacija djeluje suprotno odredbama Zakona ili ovog Statuta,
- ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana i
- ako je od održavanja Skupštine Turističke organizacije proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog članom 21., ovog Statuta za održavanje Skupštine Turističke organizacije.

Član 79.

Odlukom o prestanku postojanja Turističke organizacije utvrdiće se podjela imovine. Imovina Turističke organizacije se dijeli srazmjerno visini udjela članova u prihodima Turističke organizacije.

XIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 80.

Turistička organizacija ima Statut i druge opšte akte.

Opšti akti Turističke organizacije moraju biti u saglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Turističke organizacije.

Kada utvrdi da opšti akt nije u saglasnosti sa Statutom, Skupština Turističke organizacije svojom Odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Statut donosi Skupština Turističke organizacije većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Turističke organizacije.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Turističke organizacije prostom većinom glasova.

Ostale opšte akte donosi Izvršni odbor Turističke organizacije na predlog predsjednika Turističke organizacije ili na sopstvenu inicijativu, a opšte akte Stručne službe Turističke organizacije na predlog Direktora.

Član 81.

Izvršni odbor Turističke organizacije na predlog Direktora stručne službe donosi opšte akte kojim se uređuju pitanja

- organizacije i sistematizacije radnih mjesta,
- radnih odnosa i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- zarada i ostalih primanja kao i njihovoj isplati i
- drugih akata utvrđenih Statutom i Odlukom Skupštine Turističke organizacije.

Član 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 10 članova Skupštine Turističke organizacije.

Predlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Turističke organizacije radi davanja primjedbi i predloga. Primjedbe i predlozi dostavljaju se Izvršnom odboru Turističke organizacije u roku od 7. (sedam) dana od dana prijema. Nakon, razmatranja primjedbi i predloga Izvršni odbor utvrđuje predlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Turističke organizacije na usvajanje.

Član 83.

Na statut Turističke organizacije saglasnost daje Skupština Opštine .

Odluka o davanju saglasnosti objavljuje se u "Službenom listu CG – opštinski propisi".

Član 84.

Opšti akti Turističke organizacije oglašavaju se na oglasnoj tabli Turističke organizacije, a opšti akti Stručne službe Turističke organizacije na oglasnoj tabli Stručne službe Turističke organizacije.

Opšti akti Turističke organizacije stupaju na snagu danom objavljivanja.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti osnivača na isti u "Službenom listu CG – opštinski propisi".

SKUPŠTINA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

*Predsjednik Opštine,
Aleksandar Žurić*